



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ**  
**COLEGIUL ECONOMIC "GHEORGHE CHIȚU" CRAIOVA**  
Strada Brestei nr. 10, Cod poștal 200420  
Tel: 0351/804904, 0351804905, Fax: 0251414191  
E-MAIL: [cnegchitu@yahoo.com](mailto:cnegchitu@yahoo.com), WEB: [www.cnegchitu.ro](http://www.cnegchitu.ro)



## ANUNȚ

**Colegiul Economic "Gheorghe Chițu" Craiova** anunță organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea postului contractual de execuție, categoria **personal nedidactic:**

### **Denumirea postului :**

1. **Un post fochist (muncitor III)**, 1 normă, post vacant contractual pe durată nedeterminată.

#### **Condiții specifice pentru participare la concurs pentru postul de fochist:**

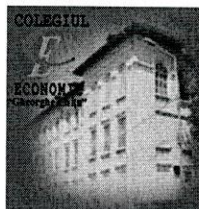
- studii medii în specialitatea postului;
- vechime în muncă, 1 an;
- vechimea în specialitate constituie avantaj, în caz de egalitate;
- autorizația de fochist vizată la zi
- deținătorul unei alte calificări dintre cele specificate (electrician, tâmplar, instalator, zidar/zugrav) beneficiază de un punctaj suplimentar de 10 puncte/calificare la punctajul final.

#### **Data, ora și locul de desfășurare a concursului:**

- Proba scrisă: data de 29.11.2024, ora 9<sup>00</sup>
- Proba practică: data de 02.12.2024, ora 9<sup>00</sup>
- Proba de interviu: data de 03.12.2024, ora 9<sup>00</sup>

### **Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:**

- a) **cerere de înscriere la concurs** adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare, în care se vor menționa actele cuprinse în dosarul de înscriere;
- b) **copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea**, potrivit legii, după caz;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) **copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări**, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) **carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă**, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- f) **cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere** că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ**  
**COLEGIUL ECONOMIC "GHEORGHE CHIȚU" CRAIOVA**

Strada Brestei nr. 10, Cod poștal 200420

Tel: 0351/804904, 0351804905, Fax: 0251414191

E-MAIL: [cnegchitu@yahoo.com](mailto:cnegchitu@yahoo.com), WEB: [www.cnegchitu.ro](http://www.cnegchitu.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

g) **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

h) **certificatul de integritate comportamentală** din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) **curriculum vitae;**

j) **recomandare de la ultimul loc de muncă/ studii.**

**Condiții generale de ocupare a postului** sunt cele prevăzute de Art. 15 din **Regulamentul cadru** privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **aprobat prin H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare:**

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

h) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

i) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit.h.





**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ  
COLEGIUL ECONOMIC "GHEORGHE CHIȚU" CRAIOVA**

Strada Brestei nr. 10, Cod poștal 200420

Tel: 0351/804904, 0351804905, Fax: 0251414191

E-MAIL: [cnegchitu@yahoo.com](mailto:cnegchitu@yahoo.com), WEB: [www.cnegchitu.ro](http://www.cnegchitu.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

**Conditii specifice de ocupare a postului**

- a) să nu fi avut încetat contractul individual de munca din vina angajatului ca sancțiune disciplinară (criteriu de respingere a dosarului de înscriere la concurs)
- b) să nu fie în stare de incompatibilitate și/sau cu boli/afecțiuni care sunt prevăzute ca interdicții în legislația specific angajaților din sectorul învățământ (criteriu de respingere a dosarului de înscriere la concurs).

**NOTĂ:**

În cazul înscrierii la concurs a unui singur candidat se va aplica corespunzător art. 14 alin.2 din Regulamentul cadru, în conformitate cu hotărârea comisiei de concurs. Sunt declarați admiși candidații care îndeplinesc condițiile din Regulamentul - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice conform:

Art. 45. (2) Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut:

- a) minimum 50 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție;

Art. 46. (3) Sunt declarați admiși la interviu și/sau proba practică candidații care au obținut:

- a) minimum 50 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție;

Art. 47. (1) Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și/sau la proba practică și interviu, după caz.

(4) Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant/temporar vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar. (50 puncte)

**Documentele vor fi aduse îndosariate în ordinea menționată într-un dosar cu șină.**

**PREȘEDINTE COMISIE CONCURS,  
Prof. Iftimov Gheorghita Daniela**





INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ  
COLEGIUL ECONOMIC  
"GHEORGHE CHIȚU" CRAIOVA  
Strada Brestei nr. 10, Cod poștal 200420  
Tel: 0351/804904, Fax: 0251414191; CF 5046947  
E-MAIL: [cnegchitu@yahoo.com](mailto:cnegchitu@yahoo.com), WEB: [www.cnegchitu.ro](http://www.cnegchitu.ro).



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

## TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIE

Pentru concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de fochist (muncitor calificat III)

### TEMATICĂ

- Părțile principale ale unui cazan
- Clasificare cazanelor
- Exploatarea cazanelor
- Cazane și instalații de încălzire centrală
- Cazane de apă caldă
- Deservirea cazanelor de încălzire centrală
- Revizia interioară, încercarea la presiune hidraulică, încercarea la cald și revizia exterioară a cazanelor
- Supravegherea cazanelor și organizarea sălii cazanelor
- Evidența exploatării cazanelor
- Pregătirea cazanului pentru aprinderea focului, pornirea cazanului, funcționarea cazanului, oprirea, răcirea și golirea cazanului
- Obligațiile și responsabilitățile personalului de deservire – fochistul
- Fișa postului

### BIBLIOGRAFIE

Legea securității și sănătății în muncă nr.319/2006;

HOTĂRÂRE Nr. 1048 din 9 august 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;

HOTĂRÂRE nr. 1.146 din 30 august 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în munca de către lucrători a echipamentelor de muncă

ORDIN nr. 163 din 28 februarie 2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor

Prescripția tehnică C9-2010 – cazane de apă caldă și cazane de abur de joasă presiune

Prescripția tehnică C4-2010 – recipiente metalice stabile sub presiune

Prescripția tehnică C7-2010 – dispozitive de siguranță

### PREȘEDINTE COMISIE

Director adjunct,

Prof. Iftimov Gheorghiza Daniela





INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ  
COLEGIUL ECONOMIC  
"GHEORGHE CHIȚU" CRAIOVA  
Strada Brestei nr. 10, Cod poștal 200420  
Tel: 0351/804904, Fax: 0251414191; CF 5046947  
E-MAIL: [cnegchitu@yahoo.com](mailto:cnegchitu@yahoo.com), WEB: [www.cnegchitu.ro](http://www.cnegchitu.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI** pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale vacante de - 1 fochist (muncitor calificat III)

- DEPUNEREA DOSARELOR la secretariatul Colegiului Economic Gheorghe Chitu Craiova - 07.11.2024 – 27.11.2024, ORA 12<sup>00</sup>.
- SELECȚIA DOSARELOR de înscriere se face în data de 28.11.2024.
- Rezultatul selecției dosarelor se afișează în data de 28.11.2024, ora 12<sup>00</sup> cu mențiunea „admis” sau „respins”.
- Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarului se depun la sediul școlii în data de 28.11.2024, ora 12<sup>00</sup> -15<sup>00</sup>
- Rezultatul contestațiilor se afișează în data de 28.11.2024 , ora 16<sup>00</sup>.
- PROBA SCRISĂ – 29.11.2024 - ORA 9<sup>00</sup>
- Afișarea rezultatelor pentru proba scrisă 29.11.2024 - ora 14<sup>00</sup>
- Depunere contestații pentru proba scrisă 29.11.2024- ora 14<sup>00</sup> – 29.11.2024 - ora 15<sup>00</sup>
- Afișarea rezultatelor la contestațiile pentru proba scrisă – 29.11.2024 - ora.16<sup>00</sup>
- PROBA PRACTICĂ –02 .12.2024 - ORA 9<sup>00</sup>
- Afișarea rezultatelor pentru proba practică 02.12.2024 - ora 14<sup>00</sup>
- Depunere contestații pentru proba practică 02.12.2024- ora 14<sup>00</sup> – 02.12.2024 - ora 15<sup>00</sup>
- Afișarea rezultatelor la contestațiile pentru proba practică – 02.12.2024 - ora.16<sup>00</sup>
- INTERVIUL 03.12.2024 începând cu ORA 9<sup>00</sup>.
- Afișarea rezultatelor la INTERVIU 03.12.2024 - ora 12<sup>00</sup>
- Depunerea contestațiilor pentru interviu 03.12.2024- ora 12<sup>00</sup> – 03.12.2024 - ora.14<sup>00</sup>.
- AFIȘAREA REZULTATELOR LA CONTESTAȚIILE PENTRU INTERVIU / REZULTATE FINALE – 03.12.2024- ORA 15<sup>00</sup>.

Relații suplimentare se pot obtine la telefon secretariat : 0351804904

PREȘEDINTE COMISIE –

DIRECTOR adjunct

PROF. Iftimov Gheorghita Daniela







INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ  
COLEGIUL ECONOMIC  
"GHEORGHE CHIȚU" CRAIOVA  
Strada Brestei nr. 10, Cod poștal 200420  
Tel: 0351/804904, Fax: 0251414191; CF 5046947  
E-MAIL: [cnegchitu@yahoo.com](mailto:cnegchitu@yahoo.com), WEB: [www.cnegchitu.ro](http://www.cnegchitu.ro),



MINISTERUL EDUCAȚIEI

## FIȘA CADRU A POSTULUI DE MUNCITOR CALIFICAT FOCHIST

În temeiul Codului muncii și a contractului de muncă cu numărul \_\_\_\_\_, se încheie astăzi, \_\_\_\_\_, prezenta fișă individuală a postului.

Postul: Muncitor calificat – Fochist

Nume și prenume: \_\_\_\_\_

Compartimentul: Personal nedidactic

Norma de activitate: 40 ore săptămânal

Cerințe: Studii: Medii + Autorizație de fochist

Relații profesionale: a) de subordonare: conducerea școlii, administrator de patrimoniu

b) de colaborare: personal nedidactic, didactic auxiliar

### Dificultatea operațiunilor specifice postului:

#### 1. Complexitatea postului în sensul diversității operațiunilor de efectuat:

- asigurarea condițiilor optime pentru buna desfășurare a procesului instructiv-educativ și a activității sportive

#### 2. Gradul de autonomie în acțiune:

- autonomie în efectuarea competențelor specifice postului;

#### 3. Necesitatea unor aptitudini deosebite:

- muncă în echipă, comunicare;

#### 4. Tehnologiile specifice care trebuie cunoscute:

- tehnici de funcționare ale aparatelor, cazanelor din dotare.

### Responsabilitatea implicată de post:

- Responsabilitatea privind efectuarea lucrărilor de reparații și întreținere;
- Responsabilitatea în respectarea normelor de igienă în vigoare;
- Responsabilitatea în respectarea NPM și PSI;
- Responsabilitatea în planificarea și realizarea activității proprii.

### Descrierea postului:

Centrala termică: asigurarea agentului termic pentru încălzire și apă caldă

### Atribuții generale și specifice:

Responsabilități periodice (bilunar sau săptămânal) atât în școală, cât și la sala de sport:

- verificarea stării instalației termice din sălile de clasă, înștiințarea administratorului privitor la aspectele semnalate și remediarea lor ;
- întocmirea referatelor de necesitate – materiale de reparații;



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ  
COLEGIUL ECONOMIC  
"GHEORGHE CHIȚU" CRAIOVA  
Strada Brestei nr. 10, Cod poștal 200420  
Tel: 0351/804904, Fax: 0251414191; CF 5046947  
E-MAIL: [cnegchitu@yahoo.com](mailto:cnegchitu@yahoo.com), WEB: [www.cnegchitu.ro](http://www.cnegchitu.ro),



MINISTERUL EDUCAȚIEI

- întreținerea punctului PSI și semnalarea termenului de expirare a extincatoarelor ( cu o săptămână înainte de expirare );
- verificarea stării instalației termice din cămin;
- participarea la acțiunile de stingere și de salvare a bunurilor din patrimoniu în caz de incendiu
- ordonarea materialelor din magaziile din curte, sortarea lor;
- supravegherea reparațiilor efectuate în școală sau intervenția personală în cazuri de excepție și în afara programului zilnic / săptămânal (în week-end), urmând a primi recuperări
- îndeplinirea unor sarcini suplimentare repartizate prin decizie internă.

#### Responsabilități zilnice :

- servicii de pază
- La intrarea în serviciu verifică instalația de gaze, apă, lumină de la centrala termică
- Utilizează centrala termică conform normativelor în vigoare
- Să verifice instalația de apă și scurgere din întreaga școală și să execute remedierile necesare
- Răspunde de buna funcționare a hidranților interiori și exteriori
- Asigură apa caldă pentru igiena corporală a elevilor din cămin conform programului
- Verifică băile după ce au fost folosite, împreună cu pedagogul de serviciu
- **Nu are voie să vină la serviciu în stare de ebrietate și nici să consume băuturi alcoolice în timpul programului de lucru(nu are voie sa introduca bauturi alcoolice in unitate).**
- Pe perioada vacanțelor verifică și remediază anumite defecțiuni din instalația de încălzire
- Nu are voie să depoziteze nimic în sala cazanelor și nici pe căile de acces ale acesteia
- Menține și răspunde de obiectele de inventar din dotare
- Nu are voie să părăsească locul de muncă în timpul programului
- Să respecte normele de protecția muncii și PSI
- Participă la amenajările ce se fac în sălile de clasă și în curtea școlii
- Periodic verifică starea jgheburilor de la clădiri și a burlanelor și le întreține în bună stare de funcționare
- Să îndeplinească și alte sarcini când i se cere de către șeful ierarhic superior
- Nerespectarea sarcinilor prevăzute mai sus duce la sancțiuni până la desfacerea contractului de muncă.
- Activități de pază și alte sarcini în funcție de nevoile angajatorului.
- însușirea și respectarea în întreaga activitate de întreținere și reparații a NTSM și a normelor PSI.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ  
COLEGIUL ECONOMIC  
"GHEORGHE CHIȚU" CRAIOVA  
Strada Brestei nr. 10, Cod poștal 200420  
Tel: 0351/804904, Fax: 0251414191; CF 5046947  
E-MAIL: [cnegchitu@yahoo.com](mailto:cnegchitu@yahoo.com), WEB: [www.cnegchitu.ro](http://www.cnegchitu.ro),



MINISTERUL EDUCAȚIEI

**Condițiile postului de muncă:**

Program de lucru- munca în schimburi.

Criterii de evaluare: sunt precizate în fișa de evaluare conform sarcinilor specificate în fișa postului

*În funcție de nevoile specifice ale unității, salariatul se obligă să îndeplinească și alte sarcini repartizate de conducerea unității în condițiile legii.*

*Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu, stabilite prin fișa postului, atrage după sine sancționarea legală.*

