

Anunt

Ținând cont de măsurile luate pentru preîntâmpinarea răspândirii COVID - 19, cererile pentru adeverințe (transport, alocații complementere, CAS, casa de pensii, pierdere acte studii, foi matricole, etc) se fac exclusiv pe e-mail :

- secretariat_chitu@yahoo.com
- cnegchitu@yahoo.com

Pentru adeverințele de transport intrajudețean , adeverințele de pierdere acte studii, cererile vor fi însoțite de copia actului de identitate ;

Cerere pentru alocația de stat se găsește pe site-ul unității, va fi completată și însoțită de copie CI și extras cont bancar pe numele elevului (dacă există);

Solicitările privind eliberarea actelor de studii se fac online la adresele mai sus menționate. Data și ora la care se vor elibera vor fi comunicate ulterior pe e-mailul de pe care s-a făcut solicitarea sau telefonic ;

Neprezentarea la data și ora comunicate, duce la anularea programării și la obligativitatea reprogramării telefonice la 0351804904;

Documentele necesare eliberării actelor de studii:

- Carte de identitate sau pașaport valabile

Actele de studii se eliberează personal, titularului. În situația în care titularul nu se poate prezenta, actul de studii poate fi eliberat împuternicitului acestuia, pe bază de procură notarială în original.