

ANUNȚ!

1.Documentele pentru secretariat se vor depune astfel:

- La secretariat în **programul cu publicul 12⁰⁰-14⁰⁰**
- În afara programului cu publicul:
 - Pe adresa de e-mail:**secretariat_chitu@yahoo.com**
 - **În cutia postală**, de lângă ușa secretariatului(obligatoriu lasând și **date de contact**)

2. Actele de studii se eliberează numai în urma unei programări solicitate pe adresa de e-mail:**secretariat_chitu@yahoo.com**, cu menționarea numelui și prenumelui absolventului/ei, anul absolvirii, nivelul de învățământ absolvit.

Notă: Nu se lasă documente pentru secretariat la poartă(inclusiv corespondența).

