



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
COLEGIUL ECONOMIC
"GHEORGHE CHIȚU" CRAIOVA
Strada Brestei nr. 10, Cod poștal 200420
Tel: 0351/804904, Fax: 0251414191; CF 5046947
E-MAIL: cnegchitu@yahoo.com, WEB: www.cnegchitu.ro,



MINISTERUL EDUCAȚIEI

DECIZIA Nr. 58/ 21.09.2021

În temeiul:

- art.97 din Legea Educației Naționale
- Ordin nr. 5.154 din 30 august 2021 pentru aprobarea metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar
- Legea educației naționale nr.1/2011 cu modificările ulterioare (Legea nr. 82/ 2018)
- ORDIN nr. 4813 din 30 iulie 2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar cu statut de unități-pilot, experimentale și de aplicație
- Legii nr. 82/ 2018

Având în vedere:

- Prevederile art. 22 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMEC nr. 5447/ 31.08.2020 (ROFUIP)
- Hotărârea Consiliului Profesorat din 09.09.2021

Profesor Popa Anișoara, director al C.E. „Gheorghe Chițu” Craiova, județul Dolj, numit prin Decizia I.S.J. Dolj nr. 1834/ 19.08.2021

DECIDE

Art.1 Se constituie, la nivelul unității de învățământ, pentru anul școlar 2021 – 2022 , Consiliul de Administrație, în următoarea componență:

POPA ANIȘOARA – director – președinte C.A.

Membri:

1. **STANCU-FILIPESCU NICUȘOR CRISTIAN**–director adjunct-responsabil activitatea privind protecția muncii, sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, activitatea administrativă și activitatea anticorupție la nivelul școlii
2. **MĂNESCU DORINA NICOLETA**–profesor-responsabil activitatea de licitații și achiziții, de inventariere a patrimoniului, activitatea instructiv-educativă
3. Reprezentantul Primăriei Municipiului Craiova
4. **BĂDICĂ MARIANA** –profesor- responsabil activitate de casare, evaluare și valorificare, promovarea imaginii școlii
5. **CĂLINA DOINA CRISTINA** -profesor- responsabil cu activitatea cantinei și a căminului –internat
6. **DUȚĂ MARIANA RAMONA**-profesor- responsabil pe linia conlucrării cu Asociația Părinților, a elevilor și promovarea imaginii și a ofertei școlare, legătura cu agenții economici
7. Reprezentant CL Craiova
8. Reprezentant CL Craiova
9. Reprezentant Consiliul Reprezentativ al Părinților
10. Reprezentant Consiliul Reprezentativ al Părinților
11. Reprezentant Consiliul Elevilor:
12. Reprezentat SI Spiru Haret CNE GH. CHITU – **ZARAGIU MILENA**, cu rol de observator
13. Reprezentant FSLI CNE GH. CHITU-**PĂTRULESCU MARINELA**, cu rol de observator

Art. 2 Președintele consiliului de administrație invită în scris, cu 48 de ore înainte de data ședinței, membrii consiliului de administrație și observatorii, care nu fac parte din personalul școlii.

Art. 3. La sfârșitul fiecărei ședințe a consiliului de administrație, toți membrii și invitații, dacă există, au obligația să semneze procesul-verbal, încheiat cu această ocazie. Președintele



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
COLEGIUL ECONOMIC
GHEORGHE CHIȚU" CRAIOVA

Strada Brestei nr. 10, Cod poștal 200420
Tel: 0351/804904, Fax: 0251414191; CF 5046947

E-MAIL: cnegchitu@yahoo.com, WEB: www.cnegchitu.ro,



MINISTERUL EDUCAȚIEI

consiliului răspunde de acest lucru. Lipsa cvorumului de semnături anulează valabilitatea punerii în aplicare a hotărârilor ședinței respective.

Art. 4. Procesele-verbale se scriu în „Registrul de procese-verbale ale consiliului de administrație”, care se înregistrează în unitatea de învățământ pentru a deveni document oficial, se leagă și se numerotează. Pe ultima foaie, președintele ștampilează și semnează, pentru autentificarea numărului paginilor și a registrului.

Art. 5. Registrul de procese-verbale ale consiliului de administrație este însoțit, în mod obligatoriu, de dosarul care conține anexele proceselor-verbale (rapoarte, programe, informări, tabele, liste, solicitări, memorii, sesizări etc.). Cele două documente oficiale, registrul și dosarul, se păstrează în biroul directorului, într-un fișet securizat, ale cărui chei se găsesc la președintele și la secretarul consiliului.

Art. 6. Prezenta decizie se încredințează membrilor comisiei de către serviciul secretaria din cadrul instituției publice.

