



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
COLEGIUL ECONOMIC
"GHEORGHE CHIȚU" CRAIOVA
Strada Brestei nr. 10, Cod poștal 200420
Tel: 0351/804904, Fax: 0251414191; CF 5046947
E-MAIL: cnegechitu@yahoo.com, WEB: www.cnegechitu.ro.



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

DECIZIA
Nr. 84/ 02.10.2023

În temeiul:

- Ordin nr. 6223/ 2023 pentru aprobarea metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar
- Legea educației naționale nr.198/2023 cu modificările ulterioare

Având în vedere:

- Prevederile art. 22 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OME nr. 4183/ 04.07.2022 (ROFUIP) cu modificări
- Hotărârea Consiliului Profesorat din 25.09.2023

Profesor dr. Iftimov Dumitru, director al C.E. „Gheorghe Chițu” Craiova, județul Dolj, numit prin Decizia I.S.J. Dolj nr. 2677/20.12.2021

DECIDE

Art.1. Se constituie, la nivelul unității de învățământ, pentru anul școlar 2023 – 2024, Consiliul de Administrație, în următoarea componență:

IFTIMOV DUMITRU – director – președinte C.A.

Membri:

1. **BELCINEANU RALUCA** – profesor – conform anexei
2. **MĂNESCU DORINA NICOLETA**– profesor- conform anexei
3. **DUȚĂ MARIANA RAMONA** - profesor- conform anexei
4. **AVRAM MARIA** - Reprezentantul Primăriei Municipiului Craiova
5. Reprezentant CL Craiova
6. Reprezentant Consiliul Reprezentativ al Părinților: **CIOCAZAN TATIANA**
7. Reprezentant Consiliul Elevilor
8. Reprezentant agent economic: **ROMAN SÂNDICA** – S.C. H.R. PRESTIGE ODC
9. Reprezentant agent economic: **ANDREI DALINA ELIA CLARA** – S.C. OGIMEX S.R.L.
10. Reprezentant agent economic: **SOCOL MELANIA CLAUDIA** – S.C. RESTAURANT BACOLUX S.R.L.
11. Reprezentant agent economic: **CRÎNGUREANU TOM** – ROYAL MANAGEMENT INT S.R.L.
12. Reprezentat SI Spiru Haret CE GH. CHITU – **ZARAGIU MILENA**, cu rol de observator
13. Reprezentant FSLI CE GH. CHITU - **STANCU-FILIPESCU NICUȘOR CRISTIAN**, cu rol de observator

Art. 2. Președintele consiliului de administrație invită în scris, cu 48 de ore înainte de data ședinței, membrii consiliului de administrație și observatorii, care nu fac parte din personalul școlii.

Art. 3. La sfârșitul fiecărei ședințe a consiliului de administrație, toți membrii și invitații, dacă există, au obligația să semneze procesul-verbal(exceptând ședințele on-line/ mixte), încheiat cu această ocazie. Președintele consiliului răspunde de acest lucru. Lipsa cvorumului de semnături anulează valabilitatea punerii în aplicare a hotărârilor ședinței respective.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
COLEGIUL ECONOMIC
"GHEORGHE CHIȚU" CRAIOVA
Strada Brestei nr. 10, Cod poștal 200420
Tel: 0351/804904, Fax: 0251414191; CF 5046947
E-MAIL: cnegchitu@yahoo.com, WEB: www.cnegchitu.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Art. 4. Procesele-verbale se scriu în „Registrul de procese-verbale ale consiliului de administrație”, care se înregistrează în unitatea de învățământ pentru a deveni document oficial, se leagă și se numerotează. Pe ultima foaie, președintele ștampilează și semnează, pentru autentificarea numărului paginilor și a registrului.

Art. 5. Registrul de procese-verbale ale consiliului de administrație este însoțit, în mod obligatoriu, de dosarul care conține anexele proceselor-verbale (rapoarte, programe, informări, tabele, liste, solicitări, memorii, sesizări etc.). Cele două documente oficiale, registrul și dosarul, se păstrează în biroul directorului, într-un fișet securizat, ale cărui chei se găsesc la președintele și la secretarul consiliului.

Art. 6. În situația stării de urgență sau a stării de alertă, Consiliul de Administrație se poate desfășura și în sistem on-line sau hibrid.

Art. 7. Prezenta decizie se încredințează membrilor comisiei de către serviciul secretariat din cadrul instituției publice.



Director,
Prof. dr. ing. IFTIMOV DUMITRU