



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
COLEGIUL ECONOMIC
"GHEORGHE CHITU" CRAIOVA
Strada Brestei nr. 10, Cod poștal 200420
Tel: 0351/804904, 0351804905, Fax: 0251414191



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. 3970 / 26.07.2023

ANUNȚ CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI BIBLIOTECAR

Colegiul Economic "Gheorghe Chitu" cu sediul în Craiova, strada Brestei nr.10, județul Dolj, organizează concurs pentru ocuparea unor funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile HG nr.1336/28.10.2023, respectând prevederile OUG 34/2023, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI : BIBLIOTECAR

NUMĂR POSTURI: 1 post

NIVELUL POSTULUI : funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: bibliotecă

DURATA TIMPULUI DE LUCRU : 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condiții generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la HG nr.1336/28.10.2022 pentru aprobarea **Regulamentului cadru** privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice. Pentru a ocupa un post vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art.15 al Regulamentului – cadru aprobat prin HG nr.1336/28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru ale Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiului Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003- codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin (2) din Legea 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin (1), lit.h).

Condiții specifice de ocupare a postului

- Studii superioare cu diploma de licență, fie, absolvent/ă a unei instituții de învățământ superior, secția de biblioteconomie, fie absolvent/ă a altor instituții de învățământ, care a studiat în timpul școlarizării disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei (conform foii matricole)
- Vechime în muncă : 1 an
- Vechime în specialitatea studiilor: 1 an
- Cunoștințe operare pe calculator: Microsoft Office (Word, Excel, Acces, PowerPoint etc)
- Cunoștințe de operare în platforma SIIIR etc
- Nivelul studiilor: învățământ superior în specialitate conform dispozițiilor legale;
- Disponibilitate la timp de lucru flexibil și prelungit;
- Cunoștințe de legislație specifică locului de muncă;
- Abilități de comunicare și relaționare cu personalul dar și cu publicul;
- Spirit organizatoric de coordonare, control și de evaluare;
- Capacitatea de gestionare a timpului și a priorităților;

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere** la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate** sau oricare alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor** care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) carnetul de muncă** sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie/și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- f) cazierul judiciar** sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (literele f,g,și h din CONDIȚIILE GENERALE);
- g) adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) recomandare** de la ultimul loc de muncă;
- i) curriculum vitae** European;
- j) certificate de integritate** comportamentală conform Legii nr.118/2019;
- k) cazierul fiscal**, eliberat de autoritatea fiscală;
- l) opisul dosarului** în dublu exemplar: un exemplar se restituie candidatului cu înregistrarea înscrierii la concurs.

Sunt declarați admisi candidații care îndeplinesc condițiile din Regulamentul - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice conform:

Art. 45. (2) Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut:

- a) minimum 50 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție;

Art. 46. (3) Sunt declarați admiși la interviu și/sau proba practică candidații care au obținut:

- a) minimum 50 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție;

Art. 47. (1) Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și/sau la proba practică și interviu, după caz.

(4) Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant/temporar vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar. (50 puncte)

Calendarul de desfășurare a concursului ce va fi organizat la sediul instituției:

PUBLICARE ANUNT 08.08.2023

Nr.crt.	Etapă de concurs	Data/ Perioada	Observații
1.	Depunerea dosarelor	08.08.2023-30.08.2023	La secretariatul unității în intervalul orar 12 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
2.	Selecția dosarelor	31.08.2023	
	Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	31.08.2023, ora 12 ⁰⁰	Pagina WEB și avizierul unității
	Depunere contestații	31.08.2023, între orele 13 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	La sediul unității
	Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse la etapa de selecție a dosarelor	31.08.2023 ora 17 ⁰⁰	Pagina WEB și avizierul unității
3.	Proba scrisă	01.09.2023 , ora 9 ⁰⁰	La sediul unității
	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	01.09.2023, ora 13 ⁰⁰	Pagina WEB și avizierul unității
	Depunerea contestațiilor în urma rezultatelor probei scrise	01.09.2023, între orele 13 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	La sediul unității
	Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse la proba scrisă	01.09.2023, ora 17 ⁰⁰	Pagina WEB și avizierul unității
4.	Proba practică	04.09.2023 , ora 9 ⁰⁰	La sediul unității
	Afișarea rezultatelor la proba practică	04.09.2023, ora 13 ⁰⁰	Pagina WEB și avizierul unității
	Depunerea contestațiilor în urma rezultatelor probei practice	04.09.2023, între orele 13 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	La sediul unității
	Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse la proba practică	04.09.2023, ora 17 ⁰⁰	Pagina WEB și avizierul unității
5.	Proba de interviu	05.09.2023 , ora 9 ⁰⁰	La sediul unității

	Afișarea rezultatelor la proba de interviu	05.09.2023, ora 12 ⁰⁰	Pagina WEB și avizierul unității
	Depunerea contestațiilor în urma rezultatelor probei de interviu	05.09.2023, între orele 12 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	La sediul unității
	Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse la proba de interviu	05.09.2023, ora 15 ⁰⁰	Pagina WEB și avizierul unității
6.	Afișarea rezultatelor finale	05.09.2023, ora 15 ⁰⁰	Pagina WEB și avizierul unității

Tematica de concurs:

1. Rolul bibliotecii școlare
 - Activități specifice bibliotecii
 - Funcțiile bibliotecii școlare și ale bibliotecarului școlar
2. Dezvoltarea colecțiilor
 - Mijloace de completare a colecțiilor
 - Criterii de dezvoltarea a colecțiilor în biblioteca școlară
3. Evidența colecțiilor /evidența manualelor școlare
 - proceduri de evidență a publicațiilor
 - primirea publicațiilor și introducerea lor în gestiunea bibliotecii
 - documente de evidență (RMF, RI, fișe de evidență preliminară pentru seriale)
 - reguli de completare RMF și RI
4. Catalogarea publicațiilor
 - Scopul catalogării publicațiilor
 - Tipul de cataloage
 - Organizarea cataloagelor
5. Realizarea fișei bibliografice
 - Zonele ISBN (M)
 - Punctuația ISBD
6. Clasificarea.
 - Cotarea publicațiilor
 - Clasificarea zecimală universală
 - Tabele de autori. Semnul de autor.
7. Organizarea colecțiilor
 - Organizarea bibliotecii
 - Aranjarea cărților în raft
8. Gestiunea bibliotecilor
 - Predarea primirea unei biblioteci școlare
 - Inventarul bibliotecii școlare
 - Proceduri și acte în contabilitate privind inventarierea colecțiilor
9. Eliminarea din gestiune a publicațiilor
 - Casarea publicațiilor
 - Proceduri de casare
10. Relații cu utilizatorul
 - Regulamentul intern al bibliotecii școlare
 - Serviciul de împrumut
 - Marketingul de bibliotecă
 - Statistica de bibliotecă

Bibliografie pentru concurs:

1. Codul deontologic al bibliotecarului din România.
2. Legea Bibliotecarilor nr-334/2002 republicată cu modificările și completările ulterioare.

3. Regulamentul de Organizarea și funcționare a bibliotecilor școlare a Centrelor de documentare și informare, anexa la OMECTS nr.5556 din 7 octombrie 2011 publicat în Monitorul oficial nr.757. partea I , 27 octombrie 2011.
4. Tratat de biblioteconomie, vol. II-III, coordonator Mircea Regneală București, editura ABR 2013
5. Ghidul IFLA pentru biblioteci școlare <https://www.ifla.org/wp-content/uploads/2019/05assets/school-libraries-resource-centers/publications/ifla-school-librarz-guidelines.pdf>.
6. Ordin 4183/04.07.2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
7. Ordinul nr.5559/22.11.2013 privind regulamentul manualelor școlare în învățământul preuniversitar.
8. Fișa postului de bibliotecar.
9. Regulamentul Intern al Colegiului Economic "Gheorghe Chițu"

Dosarele de concurs se vor depune la secretariatul Colegiului Economic "Gheorghe Chițu" din Craiova, str. Brestei, nr. 10.

Pentru informații suplimentare puteți să ne contactați la telefon 0351/804904 și e-mail: cnegchitu@yahoo

DIRECTOR,

Prof. Dr. Iftimov Dumitru

