



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
COLEGIUL ECONOMIC "GHEORGHE CHIȚU" CRAIOVA
Strada Brestei nr. 10, Cod poștal 200420
Tel: 0351/804904, 0351804905, Fax: 0251414191
E-MAIL: cnegchitu@yahoo.com, WEB: www.cnegchitu.ro



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
privind acordarea burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat

Cod: PO – 09
Ediția I
Data: 19.09.2023

CUPRINS



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
COLEGIUL ECONOMIC "GHEORGHE CHIȚU" CRAIOVA
Strada Brestei nr. 10, Cod poștal 200420
Tel: 0351/804904, 0351804905, Fax: 0251414191
E-MAIL: cnegchitu@yahoo.com, WEB: www.cnegchitu.ro



PO – 09.

| Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale | Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale | Pagina |
|--|---|---------------|
| | Pagina de gardă | 1 |
| | Cuprins | 2 |
| 1 | Scopul procedurii operaționale | 3 |
| 2 | Domeniul de aplicare a procedurii operaționale | 3 |
| 3 | Documentele de referință | 3 |
| 4 | Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională | 3 |
| 4.1. | Definiții ale termenilor | 3 |
| 4.2. | Abrevieri ale termenilor | 3 |
| 5 | Descrierea procedurii operaționale | 4 |
| 5.1. | Generalități | 4 |
| 5.2. | Resurse necesare | 4 |
| 6 | Modul de lucru | 4 |
| 6.1. | Generalități | 4 |
| 6.1.1. | Burse de excelență olimpică I și II | 5 |
| 6.1.2. | Burse de merit | 5 |
| 6.1.3. | Burse sociale | 6 |
| 6.1.4. | Burse tehnologice | 8 |
| 6.1.5 | Burse pentru mame minore | 9 |
| 6.2. | Comisia | 9 |
| 6.3. | Acte necesare pentru întocmirea dosarelor | 10 |
| 6.3.1. | Burse de excelență olimpică I și II | 10 |
| 6.3.2. | Burse de merit | 10 |
| 6.3.3. | Burse sociale | 10 |
| 6.3.4 | Burse tehnologice | 10 |
| 6.3.5 | Burse pentru mame minore | 11 |
| 6.4. | Depunerea și verificarea dosarelor | 11 |
| 6.5. | Mod de calcul | 12 |
| 7 | Responsabilități și răspunderi în derularea activității | 12 |
| 8 | Formular de evidență modificări | 12 |
| 9 | Formular de analiză procedură | 12 |
| 10 | Formular distribuie procedură | 12 |

| | | |
|----|-----------------|-------|
| 11 | Anexe/formulare | 13 |
| 12 | Anexe 0-9 | 14-25 |



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
COLEGIUL ECONOMIC "GHEORGHE CHIȚU" CRAIOVA
 Strada Brestei nr. 10, Cod poștal 200420
 Tel: 0351/804904, 0351804905, Fax: 0251414191
 E-MAIL: cnegchitu@yahoo.com, WEB: www.cnegchitu.ro



1. Scopul procedurii:

1.1. Stabilirea unui set unitar de criterii generale privind acordarea burselor de excelență olimpică I și II, burselor de merit, burselor sociale, burselor tehnologice și burselor pentru mame minore la nivelul unității de învățământ preuniversitar de stat C.E. Gheorghe Chițu Craiova.

2. Domeniul de aplicare:

2.1. Procedura se aplică de către personalul didactic de predare și didactic auxiliar la nivelul unităților de învățământ prin decizia directorului.

3. Documente de referință:

Prezenta procedură este elaborată în baza prevederilor:

- Legea Învățământului preuniversitar nr.198/2023 ;
- Ordin 6238 /08.09.2023 privind aprobarea Metodologiei Cadru de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat
- Adresa nr.30740/15.09.2023 a Direcției generale învățământ preuniversitar din cadrul Ministerului Educației

4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

4.1 Definiții ale termenilor

| Nr. crt. | Termenul | Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul |
|----------|--------------------------------------|--|
| 1 | Procedură operațională | Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual |
| 2 | Ediție a unei proceduri operaționale | Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată |
| 3 | Revizia în cadrul unei ediții | Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate |

4.2 Abrevieri ale termenilor

| Nr. crt. | Abrevierea | Termenul abreviat |
|----------|------------|---|
| | PO | Procedură operațională |
| | E | Elaborare |
| | V | Verificare |
| | A | Aprobare |
| | Av | Avizare |
| | Ap | Aplicare |
| | Ah | Arhivare |
| | Î | Înregistrare |
| | ME | Ministerul Educației |
| | ISJ | Inspectoratul Școlar Județean |
| | IȘG | Inspector școlar general |
| | IȘGA | Inspector școlar general adjunct |
| | CA | Consiliu de Administrație |
| | AJPIS | Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială |
| | ANAF | Agenția Națională de Administrare Fiscală |

5. Descrierea procedurii operaționale

5.1. Generalități

Procedura cuprinde etapele ce trebuie urmate, metodele de lucru stabilite și regulile de aplicat în vederea cunoașterii de către toate părțile implicate a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată.

5.2. Resurse necesare

5.2.1. Resurse materiale: computer, imprimantă, copiator, consumabile

5.2.2. Resurse umane: comisia pentru acordarea burselor

6. Modul de lucru

6.1. Generalități

Elevii de la cursurile cu frecvență din învățământul preuniversitar de stat beneficiază lunar de burse de excelență olimpică I și II, burse de merit, burse sociale, burse tehnologice și burse pentru mame minore, denumite în continuare burse.

Bursele se acordă în fiecare an școlar, pe perioada cursurilor școlare, inclusiv pe timpul pregătirii și susținerii examenului de bacalaureat, a examenului de certificare a calificării profesionale și pe perioada pregătirii practice.

Bursele de ajutor social se acordă și pe perioada vacanțelor școlare în următoarele situații:

- a) elevilor care au promovat anul școlar sau celor care la sfârșitul anului școlar sunt corigenți la o singură disciplină de învățământ și au acumulat cel mult 20 absențe nemotivate/ an;
- b) absolvenților învățământului gimnazial care fac dovada că au fost admiși în liceu/învățământ profesional, cursuri cu frecvență, într-o unitate de învățământ preuniversitar de stat;
- c) elevilor care repetă anul din motive medicale, dovedite prin documente medicale.

Bursele se asigură din bugetul Ministerului Educației.

6.1.1. Bursele de excelență olimpică I și II se acordă elevilor care se încadrează în cel puțin unul din cazurile următoare:

Bursele de excelență olimpică I se acordă elevilor care

a) au obținut locurile I, II sau III și mențiune la olimpiadele școlare internaționale respectiv la competițiile sportive internaționale la care participă loturile naționale ale României.

Bursele de excelență olimpică II se acordă elevilor care

a) au obținut locurile I, II sau III la etapele naționale ale OLIMPIADELOR naționale ale olimpiadelor școlare organizate de Ministerul Educației competițiilor școlare naționale organizate de Ministerul Educației, denumit în continuare ME;

Pot primi bursa **de excelență olimpică** doar elevii promoția care au nota 10 la purtare

6.1.2. Bursele de merit se acordă elevilor care au rezultate deosebite la învățătură și se încadrează în cel puțin unul din cazurile următoare:

— (1) **Bursele de merit se acordă pentru minimum 30% din elevii din fiecare clasă de liceu dintr-o unitate de învățământ preuniversitar, după cum urmează:**

a) 30% din elevii din fiecare clasă de liceu dintr-o unitate de învățământ preuniversitar, mai puțin elevii din clasa a IX-a, în ordinea descrescătoare a mediilor generale anuale; în situația în care prin aplicarea procentului de 30% nu sunt cuprinși toți elevii cu medii generale anuale mai mari sau egale cu 9,50, lista va fi extinsă pentru a-i cuprinde și pe aceștia;

b) 30% din elevii fiecărei clase a IX-a dintr-o unitate de învățământ preuniversitar, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere în învățământul liceal sau profesional; în situația în care prin aplicarea procentului de 30% nu sunt cuprinși toți elevii cu medii de admitere mai mari sau egale cu 9,50, lista va fi extinsă pentru a-i cuprinde și pe aceștia;

c) elevilor care au obținut premiile I, II sau III la etapele județene ale olimpiadelor școlare recunoscute de Ministerul Educației, conform calendarelor competiționale aprobate prin ordin de ministru, precum și elevilor care fac parte din loturile restrânse de pregătire pentru participarea la olimpiadele internaționale;

d) elevilor care au obținut premiul I la etapele naționale ale concursurilor școlare și extrașcolare recunoscute și finanțate de Ministerul Educației, conform calendarelor competiționale aprobate prin ordin de ministru;

e) elevilor care au obținut premiul I la etapele naționale ale concursurilor școlare și extrașcolare recunoscute de Ministerul Educației, fără finanțare, conform calendarelor competiționale aprobate prin ordin de ministru; g) elevilor care au obținut medalii de aur la campionatele naționale organizate de federațiile sportive naționale în sporturi olimpice.

(2) **Bursele de merit obținute în baza prevederilor alin. (1) se acordă în perioada cursurilor școlare.**

(3) **În cazul în care în clasă există unul sau mai mulți elevi cu media generală anuală/media notelor egală cu a celui de pe ultima poziție din lista beneficiarilor de burse de merit obținute în baza prevederilor alin. (1) lit. a)–c), lista de beneficiari va fi extinsă pentru a-i cuprinde pe toți cei cu medii egale.**

(4) **În numărul beneficiarilor de bursă de merit nu vor fi cuprinși beneficiarii burselor de excelență olimpică I și II.**

(5) **Prin excepție de la prevederile alin. (3), bursele de merit acordate conform prevederilor alin. (1) lit. d)–g), pentru elevii din clasele terminale ale învățământului liceal**

și profesional, se acordă începând cu luna următoare obținerii rezultatelor, până la finalul anului școlar, cu condiția ca elevul să nu beneficieze deja de bursă de merit/bursă de excelență olimpică.

— (1) Bursele de merit se acordă elevilor pe baza rezultatelor obținute conform prevederilor art. 7 alin. (1) lit. a)—b), la propunerea dirigintelui, nefiind condiționate de depunerea unei cereri în acest sens.

Profesorul diriginte va înainta la secretariatul unității de învățământ lista cu elevii propuși pentru bursa de merit pe baza mediei generale, în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar,

(2) Bursele de merit care au la bază rezultatele obținute conform prevederilor art. 7 alin. (1) lit. d)—g), atestate prin documente școlare, respectiv prin copii de pe diplomele obținute la competiții, certificate pentru conformitate cu originalul la nivelul unității de învățământ, se acordă elevilor pe baza unei cereri depuse de părinte/reprezentantul legal/elevul major în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar sau în termen de 15 zile calendaristice de la data obținerii premiului pentru elevii din anii terminali, conform art. 7 alin. (6).

(3) Profesorul diriginte sprijină elevii majori, părinții/reprezentanții legali ai elevilor minori și coordonează procesul de dep

6.1.3. Bursele sociale

1) Bursa socială reprezintă o formă de sprijin a elevilor din medii dezavantajate socioeconomic sau din grupuri vulnerabile sau cu situații medicale speciale, în vederea susținerii participării la activitățile didactice și a prevenirii abandonului școlar.

(2) Bursa socială se acordă la cerere, în funcție de situația materială/socială/medicală a elevului, a familiei sau a susținătorilor legali.

(3) Elevii care beneficiază de bursă socială au dreptul la păstrarea confidențialității asupra identității, datelor cu caracter personal și informațiilor referitoare la situația de dificultate în care se află.

Art. 10. — (1) Bursa socială se acordă elevilor din învățământul preuniversitar de stat, înscriși la cursurile cu frecvență, inclusiv celor școlarizați la domiciliu sau care urmează cursurile în școala de spital, care se încadrează în cel puțin una dintre următoarele situații:

a) elevi proveniți din familii care realizează un venit mediu net lunar pe membru de familie, supus impozitului pe venit, pe ultimele 12 luni anterioare cererii, mai mic de 50% din salariul minim net pe economie; se va lua în calcul salariul minim net pe economie în vigoare la data depunerii cererii;

b) elevi minori, respectiv elevi în risc de excluziune socială, neangajați pe piața muncii și înscriși în formele de învățământ cu frecvență redusă sau în programele educaționale de tip „A doua șansă”, a căror familie realizează un venit mediu net lunar pe membru de familie, supus impozitului pe venit, pe ultimele 12 luni anterioare cererii, mai mic de 50% din salariul minim net pe economie; se va lua în calcul salariul minim net pe economie în vigoare la data depunerii cererii;

c) elevi cu unul sau ambii părinți decedați și elevi asupra cărora a fost instituită o măsură de protecție specială, respectiv plasamentul/plasamentul de urgență, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;

d) elevi care provin din familii monoparentale, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;

e) elevi care au deficiențe/afectări funcționale produse de boli, tulburări sau afecțiuni ale structurilor și funcțiilor organismului, încadrate conform criteriilor din anexa nr. 1 la Ordinul ministrului sănătății și al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr.

1.306/1.883/2016 pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora, cu modificările și completările ulterioare, și structurate tipologic conform aceluiași ordin, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;

f) elevi proveniți din familii care beneficiază de venit minim de incluziune conform Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, în baza deciziei de stabilire a dreptului la ajutor de incluziune al familiei elevului.

(2) Pentru obținerea bursei sociale, elevii majori sau părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai elevilor minori depun la Comisia de management al bursei din unitatea de învățământ o cerere însoțită de acte care dovedesc dreptul de acordare a bursei sociale, în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar

3) Documentele care vor fi depuse, în termen de 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar, de părinți/reprezentanții legali/elevii majori pentru acordarea bursei sociale prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) sunt:

a) cererea părintelui/reprezentantului legal/elevului major;

b) declarație pe propria răspundere privind veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit, și acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei;

c) documente doveditoare ale componenței familiei, așa cum este definită la art. 5: certificatele de naștere ale copiilor sub 14 ani, actele de identitate ale persoanelor care au peste 14 ani, acte de stare civilă, sentință judecătorească din care să rezulte stabilirea domiciliului copilului/copiilor la unul dintre părinți, certificat de deces, decizia instanței de menținere a stării de arest, raport de anchetă socială în cazul părinților dispăruți, după caz.

(4) Documentele care vor fi depuse, în termen de 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar, de părinți/reprezentanții legali/elevii majori pentru acordarea bursei sociale prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) sunt aceleași ca cele prevăzute la alin. (3), cu excepția declarației pe propria răspundere privind veniturile nete.

(5) Acordarea bursei sociale pentru motive medicale se face pe baza certificatului de încadrare în grad de handicap sau a certificatului eliberat de medicul specialist (tip A5), cu luarea în evidență de către medicul de la cabinetul școlar/medicul de familie — acolo unde nu există medic școlar.

(7) Lista elevilor care beneficiază de burse sociale poate fi revizuită lunar, la cererea beneficiarilor, după cum urmează: se adaugă listei beneficiarilor de burse sociale acei elevi care fac dovada încadrării în condițiile prevăzute.

Art. 11. — (1) La stabilirea venitului mediu net lunar pe membru de familie se iau în calcul toate veniturile nete cu caracter permanent realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit. Prin venituri nete se înțelege totalitatea sumelor primite/realizate de persoana singură, respectiv de fiecare membru al familiei, reprezentând valoarea obținută după aplicarea cotei de impozitare asupra venitului impozabil stabilit conform Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Conform art. 69 alin. (4) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, verificarea veniturilor declarate de părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai elevilor minori se face de către secretarul unității de învățământ, cu ajutorul platformei PatrimVen sau prin solicitarea organului central fiscal în a cărui rază teritorială se află situat beneficiarul a unui document care să ateste situația veniturilor declarate de către părinte/reprezentantului legal/elevului major.

(3) În situația în care personalul unității de învățământ are suspiciuni privind îndeplinirea condițiilor de acordare a bursei sociale, directorul sesizează situația autorităților publice locale, în vederea efectuării unei anchete sociale.

(4) Personalul unităților de învățământ nu efectuează anchete sociale în vederea acordării bursei sociale.

(5) După caz, bursa socială poate fi acordată sau retrasă, ca urmare a unei solicitări în acest sens din partea serviciilor publice de asistență socială și pe baza unui raport de anchetă socială.

Art. 12. — (1) Bursele sociale se acordă și în perioada vacanțelor școlare.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), nu primesc bursa socială în perioada vacanței de vară:

a) elevii care nu au promovat anul școlar;

b) elevii care la sfârșitul anului școlar sunt corigenți la mai mult de o disciplină și au acumulat mai mult de 20 de absențe nemotivate/an;

c) absolvenții învățământului gimnazial care nu au fost admiși în liceu/învățământ profesional, cursuri cu frecvență, într-o unitate de învățământ preuniversitar de stat;

d) elevii care repetă anul școlar din alte motive decât medicale.

(3) Elevii care acumulează 10 sau mai multe absențe nemotivate într-o lună nu primesc bursa socială pentru luna respectivă.

(4) Decizia de retragere a bursei sociale în situațiile prevăzute la alin. (2)—(3) se aplică de către director, la propunerea Comisiei de management al burselor

6.1.4. (1) Bursa tehnologică reprezintă o formă de stimulare a elevilor care urmează învățământul tehnologic în condițiile prezentei metodologii, în conformitate cu prioritățile Ministerului Educației, și constă într-un sprijin financiar lunar stabilit conform Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în anii școlari 2023—2024 și 2024—2025, bursa tehnologică se acordă doar elevilor înmatriculați în cadrul specializărilor din învățământul profesional, inclusiv dual, nivel 3 EQF/CNC.

(3) Elevii declarați repetenți la finalul unui an școlar nu beneficiază de bursa tehnologică pentru anul de studiu pe care îl repetă.

(4) Se exceptează de la prevederile alin. (3) cazurile de repetare a anului școlar din motive medicale.

(5) Prin excepție, în anii școlari 2023—2024 și 2024—2025, elevii declarați repetenți în învățământul liceal, care optează pentru continuarea studiilor în învățământul profesional, inclusiv dual, beneficiază de bursă tehnologică. (6) Elevii care cumulează 10 sau mai multe absențe nemotivate într-o lună nu primesc bursa tehnologică pentru luna respectivă.

(7) În cazul în care atingerea sau depășirea pragului de 10 absențe menționat la alin. (6) este în legătură cu motive medicale, elevul sau părintele/reprezentantul legal al acestuia va prezenta actele pe baza cărora se face motivarea absențelor, în termen de 7 zile de la reluarea activității elevului, în scopul restabilirii dreptului la bursă tehnologică.

În situația în care, în funcție de momentul efectuării plății bursei tehnologice, nu a fost posibilă acordarea bursei în urma motivării absențelor din luna respectivă, plata acesteia se poate efectua odată cu plata burselor pentru luna următoare.

(8) Bursa tehnologică nu se acordă în primele 3 luni calendaristice din anul școlar următor, în cazul în care elevul a comis abateri disciplinare grave, care conduc la scăderea mediei generale la purtare sub nota 7 în anul școlar precedent.

(9) Abaterile menționate la alin. (8) nu se referă la scăderea mediei la purtare din cauza absențelor nemotivate pentru care se aplică sancțiunile precizate la alin. (6).

(10) Decizia de retragere a bursei tehnologice în situațiile prevăzute la alin. (6)—(8) se aplică de către director, la propunerea Comisiei de management al burselor.

Art. 14. — Bursa tehnologică se acordă elevilor la propunerea dirigintelui, nefiind condiționată de depunerea unei cereri în acest sens.

Profesorul diriginte va înainta la secretariatul unității de învățământ lista cu elevii propuși pentru bursa tehnologică, în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar.

6.1.5 .Acordarea burselor pentru mamele minore

Art. 15. — (1) Bursa pentru mamele minore reprezintă o formă de sprijin a mamelor minore în vederea susținerii participării la educație, a prevenirii abandonului și a nereușitei școlare.

(2) Cuantumul minim al bursei pentru mamele minore este 700 lei/lună.

(3) Bursa se acordă elevelor din învățământul preuniversitar de stat, reintegrate într-o unitate de învățământ, care frecventează cursurile de zi și au copil/copii propriu/proprie în întreținere.

(4) În sensul prezentei metodologii, termenul „reintegrare” se referă la reluarea cursurilor de către elevă după naștere, cu condiția menținerii statutului de minor.

(5) În vederea acordării bursei pentru mamele minore, părinții/reprezentanții legali depun la unitatea de învățământ următoarele documente: a) cerere a părintelui/reprezentantului legal; b) certificat de naștere pentru copilul/copiii aflat/aflați în întreținerea mamei minore.

(6) Bursa pentru mame minore se acordă în perioada cursurilor școlare, inclusiv în timpul pregătirii și susținerii evaluării naționale, a examenului național de bacalaureat, a examenului de certificare a calificării profesionale și în perioada pregătirii practice.

(7) Bursierele care acumulează 60 sau mai multe absențe nemotivate într-o lună nu primesc bursa pentru luna respectivă.

(8) Decizia de retragere a bursei pentru mamele minore în situațiile prevăzute la alin. (7) se aplică de către director, la propunerea Comisiei de management al burselor

6.2. Comisia

La nivelul fiecărei instituții de învățământ (mai puțin învățământ preșcolar), la începutul fiecărui an școlar, se constituie o Comisie de management a burselor școlare numită de directorul unității, prin decizia Nr. 77/ 15.09.2023.

Comisia are următoarele atribuții:

a) Afișează anual (la sediul unității, pe site-ul școlii) condițiile de acordare a burselor, precum și termenele și conținutul dosarelor de acordare a acestora

b) Centralizează dosarele depuse de către solicitanți pe categorii de burse și realizează evaluarea acestora

c) Lunar verifică îndeplinirea condițiilor specifice de acordare a burselor, situația școlară, calculează cuantumul bursei/elev, transmite cererea de deschidere de credite către ordonatorul de credite

d) Lunar revizuieste lista beneficiarilor în funcție de modificările intervenite în situația școlară a elevilor

6.3. Acte necesare pentru întocmirea dosarelor

6.3.1. Dosar Bursele de excelență olimpică I și II

- cerere tip completată de elevii majori sau părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai elevilor minori

- copii certificate conform cu originalul de către directorul unității, la nivelul unității de învățământ, de pe diplomele obținute la etapele internațional sau naționale ale competițiilor/concursurilor școlare naționale organizate de ME

Termen de depunere: în primele 25 zile calendaristice de la începerea anului școlar sau în termen de 15 zile calendaristice de la obținerea premiului pentru elevii din anii terminali

6.3.2. Dosar bursă de merit

- tabel centralizator întocmit de diriginți conform ANEXEI 7/8 conform art 7 alin 1 litera a-c

- cerere tip completată de elevii majori sau părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai elevilor minori conform art 7 alin 1 litera d-g conform ANEXEI 1

- copii certificate conform cu originalul de către directorul unității, la nivelul unității de învățământ, de pe diplomele obținute etapele județene ale competițiilor/concursurilor școlare naționale organizate de ME conform art 7 alin 1 litera d-g

- copie certificat naștere elev,

- copie carte identitate elev

- copia paginii din calendarul concursurilor ME în care este menționat concursul/competiția

- adeverință de la club/ federația sportivă

Termen de depunere: în primele 25 zile calendaristice de la începerea anului școlar sau în termen de 15 zile calendaristice de la obținerea premiului pentru elevii din anii terminali

6.3.3. Dosar bursă socială

a) elevi proveniți din familii care nu realizează un venit mediu net lunar, pe ultimele 12 luni, pe membru de familie, mai mare de 50% din salariul minim net pe economie.

1) cererea părintelui/reprezentantului legal/elevului major; ANEXA 2

2) declarație pe propria răspundere privind veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit, și acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei;

3) documente doveditoare ale componenței familiei, așa cum este definită la art. 5: certificatele de naștere ale copiilor sub 14 ani, actele de identitate ale persoanelor care au peste 14 ani, acte de stare civilă, sentință judecătorească din care să rezulte stabilirea domiciliului copilului/copiilor la unul dintre părinți, certificat de deces, decizia instanței de menținere a stării de arest, raport de anchetă socială în cazul părinților dispăruți, după caz.

b) elevi cu unul sau ambii părinți decedați și asupra cărora a fost instituită o măsură de protecție socială

- cerere tip completată de elevii majori sau părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai elevilor minori conform ANEXA 3

- copie certificat naștere elev

- copie CI ELEV

- copie certificat deces părinte/părinți
 - Hotărâre judecătorească (în cazul în care un părinte a fost decăzut din drepturi)
 - Documente care atestă instituirea unei măsuri de protecție socială (unde este cazul)
- c) Elevii care provin din familii monoparentale**
- **cerere tip completată de elevii majori sau părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai elevilor minori conform ANEXA 4**
 - copie certificat naștere elev
 - copie CI ELEV
 - copie certificat deces părinte/părinți
 - Hotărâre judecătorească (în cazul în care un părinte a fost decăzut din drepturi)
 - Documente care atestă instituirea unei măsuri de protecție socială (unde este cazul)
- d) elevi care au deficiențe/afectări funcționale produse de boli, tulburări sau afecțiuni ale structurilor și funcțiilor organismului, structurate tipologic conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului muncii, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1.306/1.883/2016 pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora, cu modificările și completările ulterioare**
- cerere tip completată de elevii majori sau părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai elevilor minori conform ANEXEI 5
 - copie certificate naștere/CI elev
 - certificat eliberat de medicul specialist (tip A5) și avizat de medicul de familie /medicul de la cabinetul școlar, respectiv a certificatului de încadrare în grad de handicap;

Bursele de ajutor social se acordă elevilor, la cerere, în funcție de situația materială a familiei sau a susținătorilor legali.

Termen de depunere burse sociale în primele 25 zile calendaristice de la începerea anului școlar

În primele 5 zile calendaristice ale fiecărei luni, diriginții predau la secretariat situația cu absențele nemotivate pentru luna precedentă ale elevilor beneficiari de bursă socială.

6.3.4. Burse tehnologice

- tabel centralizator întocmit de diriginți conform ANEXEI 9 conform art 14 din metodologia OME nr.6238/2023

6.3.5. Bursele pentru mamele minore

- cerere reprezentant mama minora ANEXA 6
- copie certificat naștere pentru copilul aflat în întreținerea minorei
- copie carte identitate +C.Naștere elev

6.4. Depunerea și verificarea dosarelor

Dosarele de bursă, respectiv tabelele centralizatoare ale profesorilor diriginți se depun la secretariatul unității de învățământ de către diriginți, în termenele stabilite de comisie.

Comisia verifică și analizează dosarele/tabelele centralizatoare, întocmește un proces-verbal cu beneficiarii și înaintează documentele Consiliului de Administrație al unității de învățământ pentru aprobare. Dosarele respinse se vor comunica solicitanților, precum și motivul respingerii acestora.

6.5. Mod de calcul

Bursele se acordă pe perioada cursurilor școlare, conform structurii anului școlar, aprobat anual prin ordin de ministru. Conform structurii anului școlar avem cursuri școlare (inclusiv zile libere conform legii) și vacanțe (inclusiv zile libere conform legii) pe tot parcursul anului calendaristic. Calculul pentru lunile fracționate din structura anului se face proporțional, număr de zile calculate din cadrul cursurilor școlare la număr de zile calendaristice din luna respectivă. Excepție fac bursele sociale care se acordă și în perioada vacanțelor școlare.

7 Responsabilități și răspunderi în derularea activității

| Nr. crt. | Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea) | diriginți | Secretariat | Comisia de burse | Contabilitate | Director | CA |
|----------|--|-----------|-------------|------------------|---------------|----------|----|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 |
| 1. | Tabele centralizatoare | E | Î | V | | | |
| 2. | Dosare burse | | Î/Ah | V | | | |
| 3. | Lista elevi beneficiari | | | V | | Av | A |
| 4. | Stat de plată | | | | E/Ap/Ah | A | |

8 Formular de evidență modificări

| Nr. crt. | Ediția | Data ediției | Revizia | Data reviziei | Nr. Pag. | Descriere modificare | Semnătura conducătorului unității |
|----------|--------|--------------|---------|---------------|----------|----------------------|-----------------------------------|
| 1. | 1 | | | | | | |

9 Formular analiză procedură

| Nr. crt. | Unitate | Nume și prenume conducător unitate | Înlocuitor de drept sau delegat | Aviz favorabil | | Aviz nefavorabil | | |
|----------|--------------|------------------------------------|---------------------------------|----------------|------------|------------------|-----------|------|
| | | | | Semnătura | Data | Observații | Semnătura | Data |
| 1. | C.E.GH CHITU | Iftimov Dumitru | Iftimov Daniela | | 19.09.2023 | | | |

10 Formular distribuire procedură

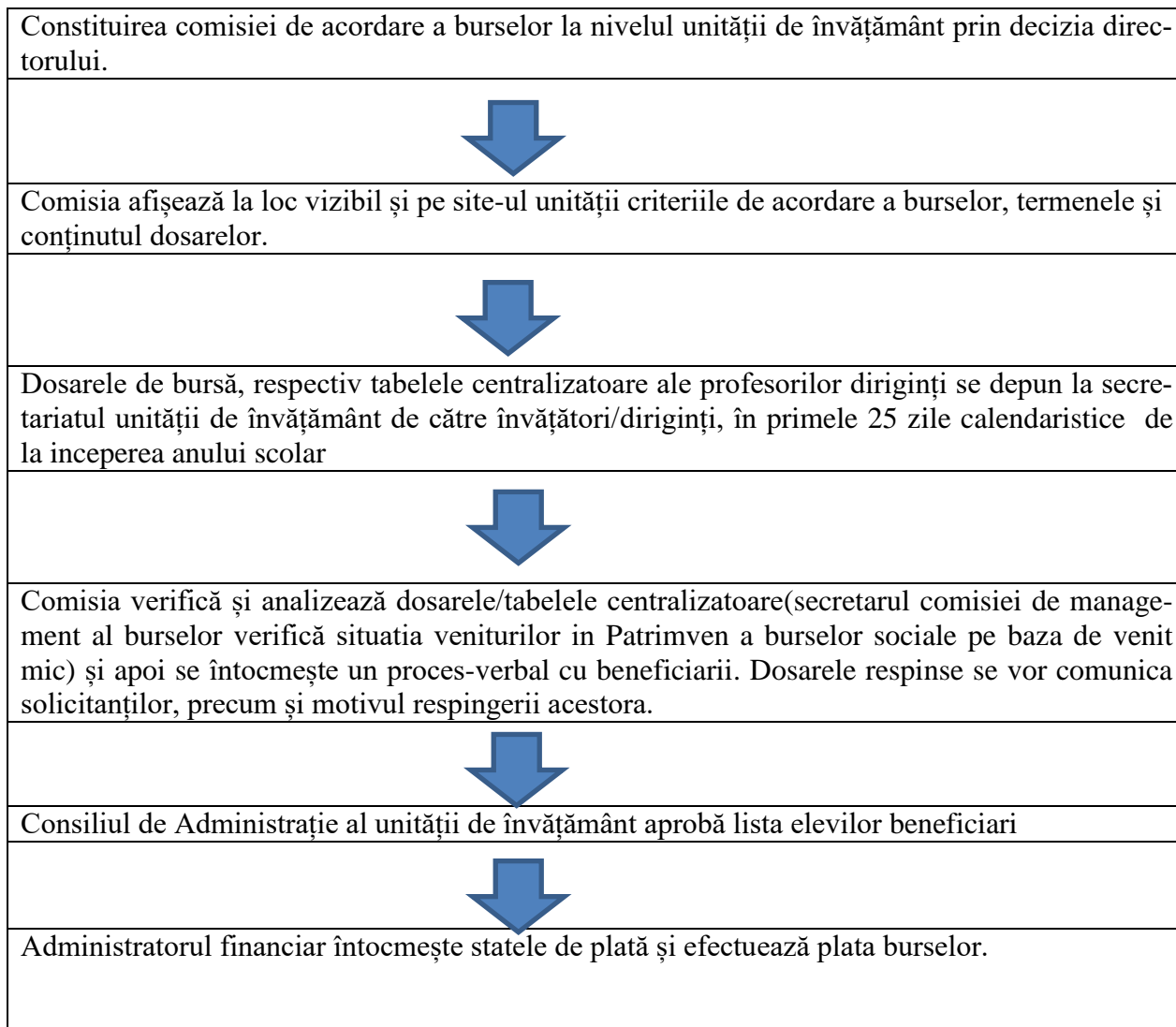
| Nr. crt. | Compartiment | Nume și prenume | Data primirii | Semnătura | Data retragerii versiunii procedurii înlocuite | Semnătura | Data intrării în vigoare a procedurii |
|----------|--------------|-----------------|---------------|-----------|--|-----------|---------------------------------------|
|----------|--------------|-----------------|---------------|-----------|--|-----------|---------------------------------------|

| | | | | | | | |
|---|-----------------------|--------------------------------------|------------|--|--|--|------------|
| 1 | Secretariat | | 19.09.2023 | | | | 19.09.2023 |
| 2 | Contabilitate | | 19.09.2023 | | | | 19.09.2023 |
| 3 | Unitățe de învățământ | Transmitere electronică la diriginți | 19.09.2023 | | | | 19.09.2023 |

11 Anexe / formulare

| Nr. crt . | Denumirea anexei | Elaborator | Aprobă | Număr de exemplare | Difuzare | Arhivare | | Alte elemente |
|-----------|---|---------------|--------|--------------------|----------|-------------|-----------|---------------|
| | | | | | | Loc | Perioada | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Cerere bursă de merit | Grup de lucru | | 3 | letric | Secretariat | Permanent | |
| 2. | Cerere bursă sociala lit a) | Grup de lucru | | 3 | letric | Secretariat | Permanent | |
| 2.1 | Declarație pe proprie raspundere venituri | Grup de lucru | | 3 | letric | Secretariat | Permanent | |
| 3. | Cerere bursă sociala lit c) | Grup de lucru | | 3 | letric | Secretariat | Permanent | |
| 4. | Cerere bursă sociala lit d) | Grup de lucru | | 3 | letric | Secretariat | Permanent | |
| 5. | Cerere bursă sociala lit e) | Grup de lucru | | 3 | letric | Secretariat | Permanent | |
| 6. | Cerere bursă pentru mame minore | Grup de lucru | | 3 | letric | Secretariat | Permanent | |
| 7. | Tabel burse merit cls X,XI,XII | Grup de lucru | | 3 | letric | Secretariat | Permanent | |
| 8. | Tabel burse merit cls IX | Grup de lucru | | 3 | letric | Secretariat | Permanent | |
| 9. | Tabel burse tehnologice inv profesional cls IX,X,XI | Grup de lucru | | 3 | letric | Secretariat | Permanent | |

DIAGRAMA DE PROCES





INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
COLEGIUL ECONOMIC "GHEORGHE CHIȚU" CRAIOVA
Strada Brestei nr. 10, Cod poștal 200420
Tel: 0351/804904, 0351804905, Fax: 0251414191
E-MAIL: cnegchitu@yahoo.com, WEB: www.cnegchitu.ro



Nr. _____ / _____ ANEXA NR.1

**CERERE PENTRU ACORDAREA BURSEI DE MERIT
ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024**

Subsemnatul (a) domiciliat în
....., strada nr. bl., sc....., et., ap.,
sector/județ, telefon, în calitate de
părinte/tutore/reprezentant legal al elevului (ei)

.....
din clasa, de la Colegiul Economic „Gheorghe Chițu”, vă rog să aprobați acordarea bursei
de merit în anul școlar 2023-2024 conform OME nr. 6238/2023 privind aprobarea Metodologiei-
cadru de acordare a burselor.

Premiul obținut face parte din categoria:

- premiile I, II sau III la etapele județene ale olimpiadelor școlare recunoscute de Ministerul Educației, conform calendarelor competiționale aprobate prin ordin de ministru, precum și elevilor care fac parte din loturile restrânse de pregătire pentru participarea la olimpiadele internaționale;
- premiul I la etapele naționale ale concursurilor școlare și extrașcolare recunoscute și finanțate de Ministerul Educației, conform calendarelor competiționale aprobate prin ordin de ministru;
- premiul I la etapele naționale ale concursurilor școlare și extrașcolare recunoscute de Ministerul Educației, fără finanțare, conform calendarelor competiționale aprobate prin ordin de ministru;
- medalii de aur la campionatele naționale organizate de federațiile sportive naționale în sporturi olimpice.

Anexez următoarele documente:

- copie certificat nastere elev,
- copie carte identitate elev
- copie diploma premiul la
- copia paginii din calendarul concursurilor ME in care este mentionat concursul/competitia
- adeverință de la club/ federația sportiva.

Am luat la cunoștință de prevederile OME nr. 5379/2022 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat .

Art16 (4) Bursa socială se poate cumula cu bursa de excelență olimpică I sau II/bursa de merit și cu bursa tehnologică.

Art16 (6) Un elev poate beneficia de o singură bursă de excelență olimpică pe an, indiferent de rezultatele obținute în anul școlar anterior. -art16 (1)

Art16 (2) Un elev poate beneficia de o singură bursă de merit pe an, indiferent de rezultatele obținute în anul școlar anterior, ca medie generală sau rezultate la competiții.

Art16 (3) Bursa de excelență olimpică I sau II nu se cumulează cu bursa de merit.

Art 7 (8) Pot primi bursă de merit doar elevii promovați la toate disciplinele și care au obținut media 10 la purtare, la finalul cursurilor din anul școlar anterior, în condițiile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.

- Doresc ca bursa să fie virată în același cont în care a fost virată în anul școlar/semestrul anterior.
- AM cont nou la și atașez documentele: extras cont si copie dupa cartea de identitate/titular de cont.

Declar pe proprie răspundere că informațiile de mai sus și actele doveditoare anexate corespund realității și iau la cunoștință că în caz contrar voi pierde dreptul la bursă pe toată perioada care urmează și voi suporta consecințele legislației în vigoare (fals și uz de fals).

Am fost informat că datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției.

Am luat la cunoștință și sunt de acord ca informațiile din cererea depusă și din actele anexate la aceasta, să fie prelucrate de instituție cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, și libera circulație a acestor date

Data _____ Nume, prenume și semnătura părinte/reprezentant legal _____
Domnului Director al Colegiul Economic „Gheorghe Chițu ”CRAIOVA



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
COLEGIUL ECONOMIC "GHEORGHE CHIȚU" CRAIOVA
Strada Brestei nr. 10, Cod poștal 200420
Tel: 0351/804904, 0351804905, Fax: 0251414191
E-MAIL: cnegchitu@yahoo.com, WEB: www.cnegchitu.ro



ANEXA 2

Nr. _____ / _____

CERERE PENTRU ACORDAREA BURSEI SOCIALE ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024
pentru elevi proveniți din familii care realizează un venit mediu net lunar pe membru de familie, supus impozitului pe venit, pe ultimele 12 luni anterioare cererii, mai mic de 50% din salariul minim net pe economie

Subsemnatul (a) domiciliat în
....., strada nr. bl., sc....., et., ap.
..., sector/județ, telefon, în calitate de
părinte/tutore/reprezentant legal al elevului

(ei).....
din clasa, de la Colegiul Economic „Gheorghe Chițu”, vă rog să aprobați acordarea bursei sociale pentru elevi proveniți din familii care realizează un venit mediu net lunar pe membru de familie, supus impozitului pe venit, pe ultimele 12 luni anterioare cererii, mai mic de 50% din salariul minim net pe economie în anul școlar 2023-2024 conform OME nr. 6238/2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor.

Menționez următoarele:

- a) Numărul total al membrilor familiei: _____;
- b) Venitul net realizat de toți membrii familiei în ultimele 12 luni este de _____ lei.
- c) Venitul net pe membru de familie este de _____ lei.

Anexez următoarele documente :

1.documente doveditoare ale componenței familiei, așa cum este definită la art. 5 - OME nr. 6238/2023:

- certificate de naștere ale copiilor sub 14 ani, pentru copii.
 - certificate de naștere + copie carte de identitate pentru copiii care au peste 14 ani pentru copii.
 - copie carte de identitate părinți / reprezentanți legali pentru persoane
 - acte de stare civilă, sentință judecătorească din care să rezulte stabilirea domiciliului copilului/copiilor la unul dintre părinți, certificat de deces, decizia instanței de menținere a stării de arest, raport de anchetă socială în cazul părinților dispăruți, după caz.
- (specificați denumirea documentelor depuse)

.....
....

2.declarații pe propria răspundere privind veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit,și acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor

de acordare a bursei. pentru următoarele persoane

.....
.....
.....
Am luat la cunoștință de prevederile OME nr. 6238/2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor.

ART.11 - (2) Conform art. 69 alin. (4) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, verificarea veniturilor declarate de părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai elevilor minori se face de către secretarul unității de învățământ, cu ajutorul platformei PatrimVen sau prin solicitarea organului central fiscal în a cărui rază teritorială se află situat beneficiarul a unui document care să ateste situația veniturilor declarate de către părinte/reprezentantul legal/elevul major.

Art. 5. — (1) Prin „familie” se înțelege soțul și soția cu copiii lor necăsătoriți, aflați în întreținere, cu vârsta de până la 18 ani sau de până la 26 de ani pentru cei care urmează o formă de învățământ — cursuri de zi, organizată potrivit legii, cu domiciliul ori reședința comună înscrisă în actele de identitate și care locuiesc împreună.

(2) Se asimilează termenului „familie” bărbatul și femeia necăsătoriți, cu copiii lor necăsătoriți și/sau ai fiecăruia dintre ei, având vârsta de până la 18 ani sau de până la 26 de ani dacă urmează o formă de învățământ — cursuri de zi, organizată potrivit legii, care locuiesc împreună, dacă această situație se confirmă la verificarea în teren

Art. 16 - (4) Bursa socială se poate cumula cu bursa de excelență olimpică I sau II/bursa de merit și cu bursa tehnologică.

Art. 16 - (6) Un elev poate beneficia de o singură bursă socială, din bugetul Ministerului Educației, chiar dacă îndeplinește criteriile prevăzute la mai multe litere ale art. 10 alin. (1).

Art. 12- (3) Elevii care acumulează 10 absențe nemotivate într-o lună nu primesc bursa socială pentru luna respectivă.

Art. 12- (1) b) Elevii care la sfârșitul anului școlar sunt corigenți la mai mult de o disciplină și au acumulat mai mult de 20 de absențe nemotivate/an nu primesc bursa socială în perioada vacanței de vară.

Doresc ca bursa să fie virată în același cont în care a fost virată în anul școlar anterior.

AM cont nou la și atașez documentele: extras cont și copie după cartea de identitate/titular de cont.

Declar pe proprie răspundere că informațiile de mai sus și actele doveditoare anexate corespund realității, nu am alte venituri decât cele anexate la dosar și completate în tabelul de mai sus și iau la cunoștință că în caz contrar voi pierde dreptul la bursă pe toată perioada care urmează și voi suporta consecințele legislației în vigoare (fals și uz de fals).

Am fost informat că datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției.

Am luat la cunoștință și sunt de acord ca informațiile din cererea depusă și din actele anexate la aceasta, să fie prelucrate de instituție cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, și libera circulație a acestor date.

Data _____ Nume, prenume și semnătura părinte/reprezentant legal _____

Domnului Director al Colegiului Economic „Gheorghe Chițu” Craiova

Declarație pe proprie răspundere

Subsemnatul (a)
domiciliat în, strada nr. bl.,
sc....., et., ap. ..., sector/județ, telefon
....., în calitate de **părinte/tutore/reprezentant legal al elevului**
(ei).....
din clasa, de la Colegiul Economic „Gheorghe Chitu ”, DECLAR PE PROPRIE
RASPUNDERE că venitul mediu net lunar pe membru de familie, supus impozitului pe venit,
pe ultimele 12 luni anterioare cererii, este mai mic de 50% din salariul minim net pe economie
, respectiv este de _____ lei .

De asemenea precizez că îmi dau acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal
pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei pentru următoarele persoane:

| <u>Nr.crt</u> | <u>Nume si prenume</u> | <u>CNP</u> | <u>Venit obtinut in ul- timele 12luni</u> | <u>Observatii</u> |
|---------------|------------------------|------------|---|-------------------|
| <u>1</u> | | | | |
| <u>2</u> | | | | |
| <u>3</u> | | | | |
| <u>4</u> | | | | |
| <u>5</u> | | | | |
| <u>6</u> | | | | |
| <u>7</u> | | | | |
| <u>8</u> | | | | |

Aceasta este declaratia pe care o dau,o susțin și o semnez personal .



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
COLEGIUL ECONOMIC "GHEORGHE CHIȚU" CRAIOVA
Strada Brestei nr. 10, Cod poștal 200420
Tel: 0351/804904, 0351804905, Fax: 0251414191
E-MAIL: cnegchitu@yahoo.com, WEB: www.cnegchitu.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Nr. _____ / _____

ANEXA 3

CERERE PENTRU ACORDAREA BURSEI SOCIALE ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024
pentru elevii cu unul sau ambii părinți decedați și elevi asupra cărora a fost instituită o măsură de protecție specială, respectiv plasamentul/plasamentul de urgență, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;

Subsemnatul (a) domiciliat în, strada nr. bl., sc....., et., ap., sector/județ, telefon, în calitate de părinte/tutore/reprezentant legal al elevului (ei)

..... din clasa, de la Colegiului Economic „Gheorghe Chițu” Craiova vă rog să aprobați acordarea bursei sociale pentru elevii cu un părinte/ ambii părinți decedați/ elevi asupra cărora a fost instituită o măsură de protecție specială în anul școlar 2023-2024 conform OME nr. 6238/2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor.

Anexez următoarele documente:

- copie certificat naștere
- copie carte identitate elev
- documente justificative (denumirea documentelor):

.....
Am luat la cunoștință de prevederile OME nr. 6238/2023 privind aprobarea Metodologiei cadru de acordare a burselor.

Art. 16 - (4) Bursa socială se poate cumula cu bursa de excelență olimpică I sau II/bursa de merit și cu bursa tehnologică.

Art. 16 - (6) Un elev poate beneficia de o singură bursă socială, din bugetul Ministerului Educației, chiar dacă îndeplinește criteriile prevăzute la mai multe litere ale art. 10 alin. (1).

Art. 12- (3) Elevii care acumulează 10 absențe nemotivate într-o lună nu primesc bursa socială pentru luna respectivă.

Art. 12- (1) b) Elevii care la sfârșitul anului școlar sunt corigenți la mai mult de o disciplină și au acumulat mai mult de 20 de absențe nemotivate/an nu primesc bursa socială în perioada vacanței de vară.

Doresc ca bursa să fie virată în același cont în care a fost virată în anul școlar anterior.

AM cont nou la și atașez documentele: extras cont și copie după cartea de identitate/titular de cont.

Declar pe proprie răspundere că informațiile de mai sus și actele doveditoare anexate corespund realității, și iau la cunoștință că în caz contrar voi pierde dreptul la bursă pe toată perioada care urmează și voi suporta consecințele legislației în vigoare (fals și uz de fals).

Am fost informat că datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției.

Am luat la cunoștință și sunt de acord ca informațiile din cererea depusă și din actele anexate la aceasta, să fie prelucrate de instituție cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, și libera circulație a acestor date.

Data _____ Nume, prenume și semnătura părinte/reprezentant legal _____

Domnului Director al Colegiului Economic „Gheorghe Chițu” Craiova



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
COLEGIUL ECONOMIC "GHEORGHE CHIȚU" CRAIOVA
Strada Brestei nr. 10, Cod poștal 200420
Tel: 0351/804904, 0351804905, Fax: 0251414191
E-MAIL: cnegchitu@yahoo.com, WEB: www.cnegchitu.ro



Nr. _____ / _____

ANEXA 4

CERERE PENTRU ACORDAREA BURSEI SOCIALE ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024 pentru elevi care provin din familii monoparentale

Subsemnatul (a) domiciliat în, strada nr. bl., sc....., et., ap., sector/județ, telefon în calitate de părinte/tutore/reprezentant legal al elevului (ei) din clasa, de la Colegiului Economic „Gheorghe Chițu” Craiova, vă rog să aprobați acordarea bursei sociale pentru elevii care provin din familii monoparentale în anul școlar 2023-2024 conform OME nr. 6238/2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a bursei. Declar pe proprie răspundere ca am luat la cunoștință prevederile art 5 -OME nr. 6238/2023 și că mă încadrează la art 5, alin (4) litera din conform OME nr. 6238/2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a bursei. Anexez următoarele documente:

- copie certificat naștere
- copie carte identitate elev
- documente justificative (denumirea documentelor):(act divorț ,act deces unul din parinti.hot judecatoresti etc)

Am luat la cunoștință de prevederile OME nr. 6238/2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a bursei.

Art. 16 - (4) Bursa socială se poate cumula cu bursa de excelență olimpică I sau II/bursa de merit și cu bursa tehnologică.

Art. 16 - (6) Un elev poate beneficia de o singură bursă socială, din bugetul Ministerului Educației, chiar dacă îndeplinește criteriile prevăzute la mai multe litere ale art. 10 alin. (1). Art. 12- (3) Elevii care

Art. 12- (1) b) Elevii care la sfârșitul anului școlar sunt corigenți la mai mult de o disciplină și au acumulat mai mult de 20 de absențe nemotivate/an nu primesc bursa socială în perioada vacanței de vară.

Extras din OME nr. 6238/2023 :

Art. 5. — (2) Se asimilează termenului „familie” bărbatul și femeia necăsătoriți, cu copiii lor necăsătoriți și/sau ai fiecăruia dintre ei, având vârsta de până la 18 ani sau de până la 26 de ani dacă urmează o formă de învățământ — cursuri de zi, organizată potrivit legii, care locuiesc împreună, dacă această situație se confirmă la verificarea în teren.

(3) Sintagma „familie monoparentală” desemnează familia formată din persoana singură și copilul/copiii aflați/aflați în întreținere, în vârstă de până la 18 ani sau de până la 26 de ani pentru cei care urmează o formă de învățământ — cursuri de zi, organizată potrivit legii, și care locuiesc și gospodăresc împreună.

(4) Prin „persoană singură din familia monoparentală” se înțelege persoana care se află în una dintre următoarele situații

- a) este necăsătorită;
- b) este văduvă;
- c) este divorțată;
- d) al/a cărei soț/soție este declarat/declarată dispărut/dispărută prin hotărâre judecătorească;
- e) al/a cărei soț/soție se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 178 lit. c) sau d) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) al/a cărei soț/soție este arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor;
- g) a fost numită tutore sau i s-au încredințat ori dat în plasament unul sau mai mulți copii și se află în una dintre situațiile prevăzute la lit. a) — e)

Doresc ca bursa să fie virată în același cont în care a fost virată în anul școlar anterior.

AM cont nou la și atașez documentele: extras cont și copie după cartea de identitate/titular de cont.

Declar pe proprie răspundere că informațiile de mai sus și actele doveditoare anexate corespund realității, nu am alte venituri decât cele anexate la dosar și completate în tabelul de mai sus și iau la cunoștință că în caz contrar voi pierde dreptul la bursă pe toată perioada care urmează și voi suporta consecințele legislației în vigoare (fals și uz de fals).

Am fost informat că datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției.

Am luat la cunoștință și sunt de acord ca informațiile din cererea depusă și din actele anexate la aceasta, să fie prelucrate de instituție cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, și libera circulație a acestor date.

Data _____ Nume, prenume și semnătura părinte/reprezentant legal _____

Domnului Director al Colegiului Economic „Gheorghe Chițu” Craiova



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
COLEGIUL ECONOMIC "GHEORGHE CHIȚU" CRAIOVA
Strada Brestei nr. 10, Cod poștal 200420
Tel: 0351/804904, 0351804905, Fax: 0251414191
E-MAIL: cnegchitu@yahoo.com, WEB: www.cnegchitu.ro



Nr. _____ / _____ ANEXA 5
CERERE PENTRU ACORDAREA BURSEI SOCIALE ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024
pentru motive medicale

Subsemnatul (a) domiciliat în
....., strada nr. bl., sc....., et., ap., sec-
tor/județ, telefon, în calitate de
părinte/tutore/reprezentant legal al elevului (ei)
..... din
clasa, de la Colegiul Economic „Gheorghe Chițu ”, vă rog să aprobați acordarea bursei so-
ciale pentru motive medicale în anul școlar 2023-2024 conform OME nr. 6238/2023 privind aprobarea
Metodologiei-cadru de acordare a burselor. Anexez următoarele documente:

- copie certificat naștere
- copie carte identitate elev
- documente justificative (denumirea documentelor):certificatul de încadrare în grad de handicap sau a certificatului eliberat de medicul specialist (tip A5), cu luarea în evidență de către medicul de la cabi-
netul școlar/medicul de familie — acolo unde nu există medic școlar.

Am luat la cunoștință de prevederile OME nr. 6238/2023 privind aprobarea Metodologiei cadru de
acordare a burselor.

Art. 16 - (4) Bursa socială se poate cumula cu bursa de excelență olimpică I sau II/bursa de merit și cu bursa tehnologică.

Art. 16 - (6) Un elev poate beneficia de o singură bursă socială, din bugetul Ministerului Educației, chiar dacă îndeplinește
criteriile prevăzute la mai multe litere ale art. 10 alin. (1).

Art. 12- (3) Elevii care acumulează 10 absențe nemotivate într-o lună nu primesc bursa socială pentru luna respectivă.

Art. 12- (1) b) Elevii care la sfârșitul anului școlar sunt corigenți la mai mult de o disciplină și au acumulat mai mult de 20 de
absențe nemotivate/an nu primesc bursa socială în perioada vacanței de vară. Extras din OME nr. 6238/2023 : art.10, alin (5)
Acordarea burselor sociale pentru motive medicale se face pe baza certificatului de încadrare în grad de handicap sau a certifi-
catului eliberat de medicul specialist (tip A5), cu luarea în evidență de către medicul de la cabinetul școlar/medicul de familie
— acolo unde nu există medic școlar.

Doresc ca bursa să fie virată în același cont în care a fost virată în anul școlar anterior. AM cont nou
la și atașez documentele: extras cont si copie dupa cartea de identitate/titular de cont.

Declar pe proprie răspundere că informațiile de mai sus și actele doveditoare anexate corespund re-
alității, nu am alte venituri decât cele anexate la dosar și completate în tabelul de mai sus și iau la cu-
noștință că în caz contrar voi pierde dreptul la bursă pe toată perioada care urmează și voi suporta con-
secințele legislației în vigoare (fals și uz de fals).

Am fost informat că datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul și pentru îndeplinirea
atribuțiilor legale ale instituției.

Am luat la cunoștință și sunt de acord ca informațiile din cererea depusă și din actele anexate la aceas-
ta, să fie prelucrate de instituție cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind pro-
tecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, și libera circulație a
acestor date. .

Data _____ Nume, prenume și semnătura părinte/reprezentant legal _____
Domnului Director al Colegiul Economic „Gheorghe Chițu ” Craiova



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
COLEGIUL ECONOMIC "GHEORGHE CHIȚU" CRAIOVA
Strada Brestei nr. 10, Cod poștal 200420
Tel: 0351/804904, 0351804905, Fax: 0251414191
E-MAIL: cnegchitu@yahoo.com, WEB: www.cnegchitu.ro



Nr. _____ / _____ ANEXA 6
CERERE PENTRU ACORDAREA BURSEI SOCIALE ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024

pentru mamele minore

Subsemnatul (a) domiciliat în
....., strada nr. bl., sc....., et., ap.,
sector/județ, telefon, în calitate de
părinte/tutore/reprezentant legal al (elevei)

.....
din clasa, de la Colegiul Economic „Gheorghe Chițu ”, vă rog să aprobați acordarea bursei
sociale pentru mamele minore în anul școlar 2023-2024 conform OME nr. 6238/2023 privind apro-
barea Metodologiei-cadru de acordare a burselor.

Anexez următoarele documente:

- copie certificat nastere pentru copilul aflat in intretinerea minorei
- copie carte identitate +C.Nastere elev

Am luat la cunoștință de prevederile OME nr. 6238/2023 privind aprobarea Metodolo-
giei cadru de acordare a burselor.

Art. 16 - (7) Bursa pentru mamele minore se poate cumula cu toate tipurile de burse

Art. 15- (7) Elevele care acumulează 60 absențe nemotivate într-o lună nu primesc bursa pentru mame minore
pentru luna respectivă.

Art. 15- (6) Bursa pentru mame minore se acorda doar pe perioada cursurilor scolare ,inclusiv pe perioada pre-
gătirii si sustinerii examenului de bacalaureat ,a examenului de certificare a competentelor profesionale

Art. 15- (4) Bursa pentru mame minore se acorda doar mamelor **CARE AU STATUTUL DE MINORĂ**

Doresc ca bursa să fie virată în același cont în care a fost virată în anul școlar ante-
rior.

AM cont nou la și atașez documentele: extras cont si copie dupa cartea de identi-
tate/titular de cont

Declar pe proprie răspundere că informațiile de mai sus și actele doveditoare anexate
corespund realității și iau la cunoștință că în caz contrar voi pierde dreptul la bursă pe toată
perioada care urmează și voi suporta consecințele legislației în vigoare (fals si uz de fals).

Am fost informat că datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul și pentru
îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției.

Am luat la cunoștință și sunt de acord ca informațiile din cererea depusă și din actele
anexate la aceasta, să fie prelucrate de instituție cu respectarea prevederilor Regulamentului
(UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu
caracter personal, și libera circulație a acestor date. .

Data _____ Nume, prenume și semnătura părinte/reprezentant legal _____

Domnului Director al Colegiul Economic „Gheorghe Chițu ” CRAIOVA

Tabel burse de merit clasa*..... an școlar (în curs).....

| Nr. crt | Nume și prenume elev | Media generală anuală (an școlar precedent) | Nota la purtare în anul școlar anterior - (10 obligatoriu) | Premiul obținut la diferite olimpiade -faza județeană dar și la concursuri naționale recunoscute de ME(dupa caz,se vor include elevii care au solicitat acest tip de bursa în baza unei cereri-Anexa 1) | Observatii In procentul de 30% vor fi inclusi si elevii care au obținut premii la diferite olimpiade -faza județeană dar și la concursuri naționale recunoscute de ME |
|---------|----------------------|---|--|---|--|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| | | | | | |

Mentionez ca la inceputul anului clasa are un efectiv de _____ elevi, _____ elevi beneficiaza de bursa de merit pe baza mediei generale, iar _____ elevi beneficiaza de bursa de merit ca urmare a faptului ca au obținut premii la diferite olimpiade -faza județeană dar și la concursuri naționale recunoscute de ME.

*Notă: pentru toate clasele inv. X,XII,XII liceal si profesional

Data

Nume și prenume

Semnătura diriginte

Tabel burse de merit clasa IX..... an școlar (în curs).....

| Nr. Crt. | Nume și prenume elev | Media de admitere în învățământul liceal sau profesional | Nota la purtare in anul școlar anterior - (10 obligatoriu) | Premiul obtinut la diferite olimpiade -faza județeană dar și la concursuri nationale recunoscute de ME(dupa caz,se vor include elevii care au solicitat acest tip de bursa in baza unei cereri-Anexa 1) | Observatii In procentul de 30% vor fi inclusi si elevii care au obtinut premii la diferite olimpiade -faza județeană dar și la concursuri nationale recunoscute de ME |
|----------|----------------------|--|---|---|--|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| | | | | | |

Mentionez ca la inceputul anului clasa are un efectiv de _____ elevi, _____ elevi beneficiaza de bursa de merit pe baza mediei generale, iar _____ elevi beneficiaza de bursa de merit ca urmare a faptului ca au obtinut premii la diferite olimpiade -faza județeană dar și la concursuri nationale recunoscute de ME.

*Notă: pentru toate clasele IX inv. liceal si profesional

Data

Nume și prenume

Semnătura diriginte

Tabel burse tehnologice clasa*..... an școlar (în curs).....

| Nr. crt | Nume și prenume elev | Observatii |
|---------|----------------------|------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

*Notă: pentru toate clasele IX,X,XI,înv. profesional/dual ,se vor trece toti elevii clasei cu exceptia celor care repetă anul respectiv de studiu .

Se includ in tabel elevii care au fost declarati repetenți în învățământul liceal, dar care au optat să continue studiile la învățământul profesional

Data

Nume și prenume

Semnătura diriginte