

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
COLEGIUL ECONOMIC
"GHEORGHE CHIȚU" CRAIOVA
Strada Brestei nr. 10, Cod poștal 200420
Tel: 0351/804904, Fax: 0251414191; CF 5046947
E-MAIL: cnegchitu@yahoo.com, WEB: www.cnegchitu.ro,



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Nr. 3163/21.06.2023

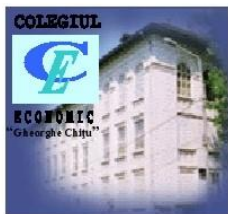
Validat în C.P. din 26/06/2023
Aprobat în C.A. din 26/06/2023

RAPORT PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

COLEGIUL ECONOMIC "GHEORGHE CHIȚU"

DIRECTOR,
Prof. Dr. Dumitru IFTIMOV

ANUL ȘCOLAR 2022-2023



RAPORT DE ANALIZĂ ASUPRA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL ȘCOLAR 2022– 2023

1. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

1.1. Realizarea documentelor de proiectare managerială: baza conceptuală, acțiuni prioritare propuse, motivarea acestora prin diagnoza activității anterioare

a) Anul școlar 2022 – 2023 a debutat având la baza întregii activități „Planul anual managerial” și Planul de Acțiune al școlii a căror misiune a fost și este promovarea unui învățământ operațional (cu toate ideile care decurg din aceasta), având formulate punctele tari și punctele slabe, amenințări, oportunități (analiza SWOT), ale unității noastre școlare, prezentând obiectivele generale de urmărit:

- Încurajarea inițiativei pentru dezvoltarea instituțională a școlilor;
- Încurajarea și sprijinirea participării la programele de formare continuă;
- Crearea unui climat de bună înțelegere între cadrele didactice;
- Asigurarea aplicării Curriculumului Național: trunchi comun, CDȘ , CDL;
- Dezvoltarea parteneriatului cu comunitatea locală, cu alte școli;
- Formarea continuă a personalului didactic prin multiple căi;
- Buna colaborare între Consiliul Local, Primărie și școală

Planul Managerial a avut ca puncte de pornire realitățile existente în unitate, prezentate în „Raportul de analiză” a activităților desfășurate în unitatea noastră în anul școlar 2021 – 2022.

Baza conceptuală a Planului Managerial a constituit-o Legea Nr.1/2011- Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare, ordinele și precizările M.E.N, precum și Planul Managerial al ISJ Dolj.

Acțiunile prioritare propuse necesare pentru îndeplinirea obiectivelor generale au fost:

- asigurarea resurselor umane și materiale;
- organizarea judicioasă a resurselor umane existente;
- folosirea cu randament ridicat a resurselor materiale existente și achiziționarea de noi resurse;
- asigurarea unei bune legături între școală și familiile elevilor;
- asigurarea unor relații bune de parteneriat cu comunitatea locală, cu alte școli;
- realizarea unei activități susținute de perfecționare a cadrelor didactice;
- organizarea întregii activități într-un climat de bună înțelegere și respect reciproc între cadrele didactice, dar și între cadrele didactice și elevi;
- realizarea unui climat de siguranță și securitate a muncii.

Din Planul Managerial au derivat și alte documente de proiectare cum sunt: Planul lunar de muncă al Consiliului Profesorat și Planul lunar al Consiliului de Administrație, al Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, al comisiilor metodice, al CEAC, al Consiliului pentru curriculum și a altor comisii din școală.

1.2 Analiza activității desfășurate de conducerea unității

Imediat după începerea școlii, directorul și directorii adjuncți au trecut la organizarea compartimentelor, consiliilor și comisiilor care să asigure o bună funcționare în toate domeniile:

1.2.1. Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor

1.2.2. Repartizarea responsabilităților

a) s-au repartizat profesorii diriginți la clase – repartizarea acestora dovedindu-se judicioasă;

b) s-a reînnoit Consiliul de Administrație, s-a stabilit modul de funcționare al acestuia și trebuie menționat faptul că acesta a funcționat foarte bine pe toată durata anului școlar;

c) s-a impulsionat activitatea Consiliului Profesoral, acesta fiind de asemenea funcțional cu un bun randament pe perioada anului școlar;

d) s-au organizat comisiile metodice – acestea funcționând cu bune rezultate, responsabili fiind cadre didactice competente și motivate;

e) s-au numit responsabili cu protecția civilă, protecția muncii, P.S.I. și situații de urgență;

f) s-a stabilit modul de conlucrare a cadrelor didactice cu familiile elevilor;

g) s-au numit responsabili cu întocmirea orarului unității, aceștia făcându-și pe deplin datoria și cu competență;

h) s-a format Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității;

i) s-a stabilit Consiliul pentru Curriculum și graficul activităților acestuia;

j) s-au organizat celelalte comisii din școală cu caracter permanent.

1.2.3. Organizarea timpului

Timpul de lucru este organizat în limita a 8 ore /zi în două schimburi pentru toate categoriile de personal.

1.2.4. Monitorizarea întregii activități: modalități, eficiență, identificarea disfuncțiilor anterioare

Cu toate aceste responsabilități stabilite directorii au putut să monitorizeze eficient întreaga activitate instructiv-educativă și extracurriculară ,prin organizarea timpului, asistențele efectuate la orele de curs, controalele efectuate la toate compartimentele :secretariat, contabilitate, administrativ, prin participarea la toate activitățile desfășurate în școală.

1.3 . Autoevaluarea activității manageriale. Identificarea punctelor tari și a punctelor slabe în activitatea de conducere. Asigurarea transparenței și a participării cadrelor didactice și părinților la actul decizional

Dacă ne gândim la activitatea managerială a directorilor putem spune că aceasta a fost foarte bună enumerând în cadrul punctelor tari următoarele realizări:

a) Programul „Bani de liceu” s-a realizat în condiții foarte bune, precum și acordarea de burse;

b) Programul EURO 200, s-a realizat în condiții optime;

c) S-a manifestat în permanență străduință pentru ca cele două sedii, cantină, internat să fie curate, igienizate, bine încălzite;

d) Bugetul pentru anul 2022 a fost executat 100% ;

e) Încadrarea s-a realizat cu personal didactic calificat în totalitate;

f) Realizarea de parteneriate la nivel, local, național și internațional;

g) Rezultate bune la examenul de bacalaureat, concursuri școlare și olimpiade;

Un punct slab ar fi lipsa unei săli de sport dotată la standarde europene, precum și a unei baze sportive amenajată corespunzător desfășurării orelor de educație fizică și sport.

Întreaga activitate de conducere desfășurată în anul școlar 2022 – 2023 s-a realizat, prin aplicarea unui management participativ bazat pe comunicare, transparență în luarea tuturor deciziilor, acestea fiind luate atât în C.P. cât și în C.A., în ambele consilii fiind cadre didactice, iar în C.A.,

reprezentanții agenților economici, reprezentanții comunității locale și reprezentantul Primăriei Craiova.

1.4. Activitate de (auto)formare managerială

Activitatea de (auto)formare managerială s-a concretizat prin absolvirea anumitor cursuri de management organizate de CCD Dolj, Universitatea din Craiova sau alte instituții acreditate care oferă cursuri de formare și perfecționare.

1.5. Plan de dezvoltare personală ca manager

La nivelul C.E. „Gheorghe Chițu” Craiova, există o strategie de dezvoltare pe termen lung, cu date bine precizate, ce derivă din Planul de acțiune al școlii, realizat pentru anii 2021-2025 actualizat în 2023.

De asemenea, dezvoltarea personală ca manager se face prin participarea la toate cercurile directorilor, la ședințele cu directorii, colaborarea și schimbul de experiență cu directorii altor școli prin realizarea de parteneriate, precum și participări la diferite simpozioane și sesiuni de comunicări ale cadrelor didactice.

2. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

2.1. Baza materială

Apreciem faptul că sălile de clasă, laboratoarele dar și bibliotecile, atelierele, bazele sportive, curțile celor două sedii au fost bine întreținute și utilizate foarte bine de toate cadrele didactice.

De asemenea s-au făcut eforturi pentru:

- înfrumusețarea sălilor de clasă și a coridoarelor;
- îmbunătățirea bazei materiale a laboratoarelor.
- dotarea sediului I cu echipamente digitale moderne.

2.1.1. Spații pentru învățământ :

C.E. „Gheorghe Chițu” are două spații destinate procesului instructiv educativ:

- Sediul I amplasat în Craiova, strada Brestei Nr.10 și are următoarea componență:
 - corpul central
 - corpul 2 (complex): săli de curs, ateliere instruire practică, săli de gimnastică, bibliotecă
 - cămin școlar
 - cantină
 - ateliere școală
 - baza sportivă în aer liber
 - centrală proprie – investiție nouă finalizată în anul 2019
- Sediul II amplasat în Craiova, str. Dimitrie Gerota, nr. 22 și are următoarea componență :
 - clădire școală
 - baza sportivă în aer liber
 - sală de gimnastică
 - centrală proprie

2.1.2 Biblioteca (inclusiv asigurarea manualelor școlare pentru elevi)

Biblioteca școlară dispune de un fond de carte de aproximativ 40.000 de volume : 28.031 volume carte beletristică; 4000 volume limbi moderne; 2709 volume geografie, istorie; 1487 volume matematică, științe naturale; 1003 volume științe sociale, economie, comerț; 878 volume artă, arhitectură; 873 volume etnografie, folclor; 722 volume medicină; 488 volume filosofie; 97 volume religie; 512 volume generalități, și 2030 cărți rare, de patrimoniu.

De asemenea biblioteca școlară este ușor accesibilă pentru elevi și cadre didactice, ea fiind amplasată atât la sediul I, cât și la sediul II. Biblioteca funcționează într-un spațiu adecvat, dispune de mobilierul necesar. Programul de funcționare este de 8 ore zilnic, elevii și cadrele didactice au posibilitatea să se documenteze atât la domiciliu, cât și la sala de lectură. Manualele școlare se depozitează în incinta bibliotecii.

2.1.3. Ateliere școlare/unități de microproducție

Ateliere școlare :– instruire profil

2.1.4. Internat

Școala dispune de un internat mixt.

2.1.5. Cantină

Școala dispune de cantină proprie.

2.1.6. Baza sportivă

Ambele sedii dispun de bază sportivă dotată corespunzător, cu aparatură, echipamente și materiale sportive ;

2.1.7. Ferma didactică

Nu este cazul.

2.1.8. Terenuri agricole

Nu este cazul.

2.1.9. Alte spații

- Laborator AEL (20 de calculatoare)
- Laborator de informatică (22 calculatoare. Întreținerea rețelei e realizată de administratorul de rețea)
- Laborator ECDL 14 calculatoare
- 2 cabinete de medicină școlară, cu personalul calificat – 1 medic de medicină generală și 2 asistente medicale, asigurând pe parcursul programului școlar asistența de specialitate.
- 3 săli pentru firmele de exercițiu din care una dotată prin proiectul “ROSE”
- Sală de festivități cu o capacitate de 200 locuri

2.1.10. Spații folosite pentru practica în producție a elevilor: nominalizarea acestora

Ateliere instruire practică din care două dotate prin proiectul “ROSE”.

2.2. Resurse financiare

2.2.1. Identificarea necesarului, pe capitole, conform proiectării bugetului anual

Bugetul de venituri și cheltuieli a fost bine fundamentat, discutat și aprobat în CA, astfel încât au fost asigurate fondurile necesare plății salariilor, burselor, utilităților, modernizării bazei materiale, reparațiilor curente și generale, precum și bunei desfășurări a tuturor sectoarelor de activitate. Relația deosebită pe care școala o are cu Comunitatea locală a făcut ca proiectul de buget propus de unitate să fie realizat. Nu au existat situații în care unitatea să fie în imposibilitatea de a plăti salariile angajaților.

2.2.2. Identificarea resurselor, inclusiv extrabugetare

O serie de activități de finanțare au fost concretizate cu fonduri din veniturile proprii, rezultate din diverse activități.

De asemenea din donațiile oferite de Asociația Reprezentativă a Părinților, școala a premiat elevii cu cele mai bune rezultate la concursurile școlare și a sprijinit financiar editarea revistelor liceului.

2.2.3. Analiza utilizării acestora. Motivație, eficiență

În anul financiar 2022 C. E. "GHEORGHE CHIȚU" a beneficiat de următoarele bugete:

- <u>BUGET DE STAT</u>	9.318.408 lei , din care :
- cheltuieli de personal :	8.783.459 lei
- cheltuieli aferente programelor cu finanțare neramb.	100.006 lei
- ajutoare sociale în natură	65.665 lei
- burse	341.129 lei
- despăgubiri civile	595 lei
- sume aferente persoanelor cu handicap	127.560 lei

- <u>BUGET LOCAL</u>	1.865.380 lei
-----------------------------	---------------

din care:

- Alocatii transport profesori	4.000 lei
- Încălzit iluminat	601.882 lei
- Apă, canal salubritate	89.710 lei
- Telefon	16.999 lei
- Alte bunuri si servicii	50.247 lei
- Reparații curente	234.967 lei
- Alte obiecte de inventar	124.656 lei
- Pregătirea profesională	4.816 lei
- Ajutoare sociale în numerar	13.107 lei
- Burse	583.841 lei
- Cheltuieli judiciare	9.401 lei
- Furnituri de birou	3.989 lei
- Materiale și prestări servicii	8.931 lei
- Materiale pt curățenie	4.916 lei
- Deplasări interne	1.084 lei

- BUGET AUTOFINANȚAT

Cheltuieli integrale din venituri proprii	400.361 lei
- Hrana	320.357 lei
- Alte cheltuieli (executari silite)	6.000 lei

Venituri	405.121 lei
----------	-------------

din care :

- Costul elevilor pentru internat și cantină	400.361 lei
- Venituri din concesiuni și inchirieri	4.760 lei

3. Resurse umane

3.1. Personal didactic

3.1.1. Încadrarea cu personal didactic. Statistic, pe niveluri de învățământ, niveluri de pregătire, grade didactice, comparativ cu anul școlar trecut / semestrul trecut / același semestru din anul școlar trecut. Dificultăți, cauze, modalități de rezolvare.

• **An școlar 2019/ 2020:**

a) personal didactic

Număr de cadre didactice	Număr de norme întregi/posturi	Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ/ procent din număr de persoane/ norme întregi, după caz	Număr de titulari/ procent din număr de norme întregi/posturi	Număr de cadre didactice calificate/ procent din număr de cadre didactice	Modalitatea angajării pe post(concurs, dacă e cazul – detașare, suplinire, transfer – exprimare numerică și procentuală)
102	101.3431	98 persoane/ 97,35 posturi	102 persoane/ 99,43%	102/100%	Angajare: - prin concurs Detasati-3/ 0,03% Suplinitori- 10/ 0,07%

b) personal didactic auxiliar

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Număr de personal este:		
			Sub normative privind încadrarea categoriei respective de personal	La nivelul normativelor privind încadrarea categoriei de personal	Peste normative privind încadrarea categoriei respective de personal
Contabil șef(administrator financiar)	1	1		1	
Secretar șef	1	1		1	
Secretar	2	2	2		
Contabil(administrator financiar)	1	1	1		
Pedagog școlar	1	2	1		
Supraveghetor de noapte	1	1		1	
Administrator(administrator de patrimoniu)	1	1	1		
Bibliotecar	1	1,5		1	
Analist	1	1		1	
Laborant	1	1		1	
Total	11	12.5	5	6	

c) Personal nedidactic:

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie	Număr de personal este:		
			Sub normative privind încadrarea	La nivelul normativelor privind încadrarea categoriei de	Peste normative privind încadrarea categoriei respective de

		de personal	categoriei respective de personal	personal	personal
Magaziner	1	1		1	
Paznic	3	5	3		
Muncitor- tâmplar	1	1		1	
Muncitor- electrician	1	1		1	
Muncitor - instalator	1	1		1	
Muncitor- focist	5	6	5		
Îngrijitor	7	8	6		
Muncitor – bucătărie	3	3		3	
Lenjereasa/ spălătoreasă	1	1		1	

Situația statistic a cadrelor didactice care au grade didactice se prezintă astfel :

- doctor în științe : 10 cadre didactice
- gradul didactic I : 84 cadre didactice
- gradul didactic II: 12 cadre didactice
- definitivat : 6 cadre didactice

- **An școlar 2020/ 2021:**
- nedidactic(număr pe categorii): 2020/ 2021

CATEGORIE DE PERSONAL	NUMĂR DE PERSOANE ÎNCADRATE	NUMAR DE NORME PENTRU FIECARE CATEGORIE DE PERSONAL	NUMĂR DE PERSONAL ESTE:		
			Sub normative privind încadrarea categoriei respective de personal	La nivelul normativelor privind încadrarea categoriei de personal	Peste normative privind încadrarea categoriei respective de personal
Magaziner	1	1		1	
Paznic	4	5	5		
Muncitor- tâmplar	1	1		1	
Muncitor- electrician	1	1		1	
Muncitor - instalator	0	1		0	
Muncitor- focist	4	6		6	
Îngrijitor	8	8	8		
Muncitor – bucătărie	3	3		3	
Lenjereasa/ spălătoreasă	1	1		1	
Total	24	27	13	13	

- didactic auxiliar (număr pe categorii):

CATEGORIE DE PERSONAL	NUMĂR DE PERSOANE ÎNCADRATE	NUMAR DE NORME PENTRU FIECARE CATEGORIE DE PERSONAL	NUMĂR DE PERSONAL ESTE:		
			Sub normative privind încadrarea categoriei respective de personal	La nivelul normativelor privind încadrarea categoriei de personal	Peste normative privind încadrarea categoriei respective de personal
Contabil șef (administrator financiar)	1	1		1	
Secretar șef	1	1		1	
Secretar	2	2		2	
Contabil (administrator financiar)	1	1	1		
Pedagog școlar	1	2	1		
Supraveghetor de noapte	1	1		1	
Administrator (administrator de patrimoniu)	1	1	1		
Bibliotecar	1	1,5		1	
Analist	1	1		1	
Laborant	1	1		1	
Total	11	12.5	3	8	

• didactic:

Total posturi didactice la 01.10.2020	Din care ocupate cu:					Total cadre didactice (nr. de persoane)	Observații
	Personal didactic cu normă de bază (nr. posturi)	Personal didactic în plată cu ora (nr. posturi)	Personal didactic asociat (nr. posturi)	Personal didactic pensionat încadrat la plată cu ora (nr. posturi)	Suplinitori fără studii corespunzătoare postului (nr. posturi)		
1=2+3+4+5+6+7+8	2	3	6	7	8	9	10
88,5933	78,9896	9,2281	-	0.3756	-	88	-

Situația statistică a cadrelor didactice care au grade didactice se prezintă astfel :

- doctor în științe : 10 cadre didactice
- gradul didactic I : 84 cadre didactice
- gradul didactic II: 12 cadre didactice
- definitivat : 6 cadre didactice

• An școlar 2021/ 2022:

a) nedidactic(număr pe categorii): 2021/ 2022

CATEGORIE	NUMĂR DE	NUMAR DE	NUMĂR DE PERSONAL ESTE:
-----------	----------	----------	-------------------------

DE PERSONAL	PERSOANE ÎNCADRATE	NORME PENTRU FIECARE CATEGORIE DE PERSONAL	Sub normative privind încadrarea categoriei respective de personal	La nivelul normativelor privind încadrarea categoriei de personal	Peste normative privind încadrarea categoriei respective de personal
Magaziner	1	1		1	
Paznic	4	4	4		
Muncitor- tâmplar	1	1		1	
Muncitor- electrician	1	1		1	
Muncitor - instalator	1	1		1	
Muncitor- focist	5	7	5		
Îngrijitor	7	8	7		
Muncitor – bucătărie	3	3		3	
Lenjereasa/ spălătoreasă	1	1		1	
Total	24	27	16	8	

b) didactic auxiliar (număr pe categorii): 2021/ 2022

CATEGORIE DE PERSONAL	NUMĂR DE PERSOANE ÎNCADRATE	NUMAR DE NORME PENTRU FIECARE CATEGORIE DE PERSONAL	NUMĂR DE PERSONAL ESTE:		
			Sub normativ e privind încadrarea categoriei respective de personal	La nivelul normativelor privind încadrarea categoriei de personal	Peste normativ e privind încadrarea categoriei respective de personal
Contabil șef(administrator financiar)	1	1		1	
Secretar șef	1	1		1	
Secretar	2	2		2	
Contabil(administrator financiar)	1	1	1		
Pedagog școlar	2	2		2	
Supraveghetor de noapte	1	1		1	
Administrator(administrator de patrimoniu)	1	1	1		
Bibliotecar	1	1,5		1	
Analist	1	1		1	
Laborant	1	1		1	
Total	12	12,5	2	10	

Total posturi didactice	Din care ocupate cu:					Total cadre didactice (nr. de persoane)	Observații
	Personal didactic cu normă de bază (nr. posturi)	Personal didactic în plată cu ora (nr. posturi)	Personal didactic asociat (nr. posturi)	Personal didactic pensionat încadrat la plată cu ora (nr. posturi)	Suplینitori fără studii corespunzătoare postului (nr. posturi)		
1=2+3+4+5+6+7+8	2	3	6	7	8	9	10
82,9155	73,3089	9,2004	-	0,4062	-	81	-

- **An școlar 2022/ 2023:**

a) nedidactic(număr pe categorii): 2022/ 2023

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Număr de personal este:		
			Sub normative privind încadrarea categoriei respective de personal	La nivelul normativelor privind încadrarea categoriei de personal	Peste normative privind încadrarea categoriei respective de personal
Magaziner	1	1		1	
Paznic	4	4	4		
Muncitor-tâmplar	1	1		1	
Muncitor-electrician	1	1		1	
Muncitor - instalator	1	1		1	
Muncitor-fochist	5	7	5		
Îngrijitor	7	8	7		
Muncitor – bucătărie	3	3		3	
Lenjereasa/ spălătoreasă	1	1		1	
Total	24	27	16	8	

b) didactic auxiliar (număr pe categorii): 2022/ 2023

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Număr de personal este:		
			Sub normative privind încadrarea categoriei respective de personal	La nivelul normativelor privind încadrarea categoriei de personal	Peste normative privind încadrarea categoriei respective de personal
Contabil șef(administrator financiar)	1	1		1	
Secretar șef	1	1		1	
Secretar	2	2		2	
Contabil(administrator financiar)	1	1	1		
Pedagog școlar	2	2		2	
Supraveghetor de noapte	1	1		1	
Administrator(administrator de patrimoniu)	1	1	1		
Bibliotecar	1	1,5		1	
Analist	1	1		1	
Laborant	1	1		1	
Total	12	12,5	2	10	

Total posturi didactice	Din care ocupate cu:					Total cadre didactice (nr. de persoane)	Observații
	Personal didactic cu normă de bază (nr. posturi)	Personal didactic în plată cu ora (nr. posturi)	Personal didactic asociat (nr. posturi)	Personal didactic pensionat încadrat la plată cu ora (nr. posturi)	Suplinitori fără studii corespunzătoare postului (nr. posturi)		
1=2+3+4+5+6+7+8	2	3	6	7	8	9	10
82,9155	73,3089	9,2004	-	0,4062	-	81	-

3.1.2. Activitatea consiliilor, comisiilor. Proiectare, analiză, eficiență

Atât activitatea Consiliului Profesorat cât și cea a Consiliului de Administrație s-a desfășurat după tematici bine stabilite prin ședințe ordinare și extraordinare. Referitor la activitatea comisiilor tehnice de lucru și a comisiilor metodice aceasta a fost proiectată anual și semestrial prin programe manageriale și operaționale, descrisă în următoarele paragrafe.

Raport de activitate al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității

An școlar 2022-2023

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din cadrul Colegiului Economic "Gheorghe Chițu" Craiova, denumită în continuare CEAC, este înființată în temeiul ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educaționale și a deciziei de înființare a comisiei în cadrul Colegiului Economic "Gheorghe Chițu" situat în strada Brestei nr 10, Craiova.

CEAC îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) în conformitate cu prevederile legale analizează și aprobă proiectul de strategie instituțională;
- b) evaluează modul de aplicare a standardelor, standardelor de referință, indicatorilor de performanță, pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar, precum și standardelor de acreditare, specifice fiecărei etape a procesului de acreditare;
- c) aplică și respectă metodologia de evaluare și de acreditare a organizației furnizoare de educație;
- d) membrii CEAC respectă codul de etică profesională în evaluare;
- e) aplică manualele de evaluare internă a calității;
- f) își îndrumă activitatea bazându-se pe ghidurile de bune practici publicate pe site-ul ARACIP;

- g) aduce la îndeplinire propunerile primite din partea ISJ, ME și ARACIP

Misiunea CEAC este de a efectua evaluarea internă a calității educației oferită de instituția de învățământ cu scopul de:

- a) a cuantifica capacitățile organizatorice ale furnizorului de educație, de a satisface așteptările beneficiarilor și standardele de calitate, prin activități de evaluare și acreditare;
- b) a asigura protecția beneficiarilor direcți și indirecti de programe de studiu de nivelul învățământului preuniversitar prin producerea și diseminarea de informații sistematice, coerente și credibile, public accesibile despre calitatea educativă din Colegiul Economic "Gheorghe Chițu";
- c) a contribui la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității în învățământul preuniversitar;
- d) a răspunde cerințelor ARACIP propuse de Ministerul Educației, politicii și strategiei de ameliorare a calității învățământului preuniversitar, în strânsă corelare cu învățământul superior;

Componenta comisiei CEAC :

- responsabil, prof. Bădița Oana
- coordonator, prof.dr. Iftimov Dumitru
- secretar, prof. Popa Mihaela
- membru, prof. Mihai Nicoleta
- reprezentanti ai sindicatelor: prof. Mitrache Camelia, prof. Mitrache Cati
- 1 reprezentant al elevilor, 1 reprezentant al comunitatii locale.

Atribuțiile Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității sunt:

I. Elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea școlii, conform domeniilor și criteriilor:

A. Capacitatea instituțională, care rezultă din organizarea internă din infrastructura disponibilă, definită prin următoarele criterii:

1. structurile instituționale, administrative și manageriale;
2. baza materială;
3. resursele umane;

B. Eficacitatea educațională, care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a se obține rezultatele așteptate ale învățării, concretizată prin următoarele criterii:

1. conținutul programelor de studiu;
2. rezultatele învățării;

3. activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz;

4. activitatea financiară a organizației;

C. Managementul calității, care se concretizează prin următoarele criterii;

1. strategii și proceduri pentru asigurarea calității;

2. proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate;

3. proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării;

4. proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral;

5. accesibilitatea resurselor adecvate învățării;

6. baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității;

7. transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite;

8. funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii.

II. Elaborează anual un Raport de Evaluare Internă privind calitatea educației în organizația respectivă. Raportul este adus la cunoștință tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare și este pus la dispoziția evaluatorului extern;

III. Elaborează propuneri de îmbunătățire a calității educației;

IV. Cooperează cu Agenția română specializată pentru asigurarea calității, cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară ori străinătate, potrivit legii.

Activitatea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității și a membrilor ei:

NR CRT	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	TERMEN	RESPONSABILI
1.	Reactualizarea componenței comisiei și distribuirea sarcinilor de lucru.	Septembrie 2022	Director
2.	Reactualizarea Regulamentului Propriu de Funcționare a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității Educației.	Septembrie 2022	Membrii CEAC
3.	Întocmirea Raportului de Evaluare Internă, pentru anul școlar 2020-2021, și a Planului de îmbunătățire și transmiterea lui către ARACIP/ www.calitate.aracip.eu	Octombrie 2022	Membrii CEAC
4.	Inițializarea RAEI pentru anul școlar 2022-2023.	Octombrie 2022	Membrii CEAC
5.	Informarea întregului personal, a elevilor și a celorlalți beneficiari ai serviciilor oferite de unitate în ceea ce privește scopurile autoevaluării, aria de cuprindere, cum se va realiza autoevaluarea și termenele.	Noiembrie 2022	Membrii CEAC
6.	Întocmirea de proceduri operaționale -Procedura operațională privind învoirea colegială a personalului didactic de la activitățile didactice. -Procedura operațională Gestionarea patrimoniului	Permanent	Membrii CEAC

	unității de învățământ -Procedura operațională privind Controlul și înregistrarea documentelor - Procedura operațională privind monitorizarea, prevenirea și combaterea absenteismului școlar - Procedura operațională privind întocmirea orarului - Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea serviciului pe școală - Procedura operațională privind cazarea elevilor în cămin - Procedura operațională privind comportamentul elevilor - Procedura operațională privind organizarea taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar - Procedura operațională privind modul de eliberare a foilor matricole și a duplicatelor acestora - Procedura operațională privind circuitul documentelor on-line - Procedura operațională privind prevenirea și monitorizarea violenței în mediul școlar(bullying) - Procedura operațională privind comunicarea externă		
7.	Monitorizare modului de aplicare a procedurilor operaționale existente.	Permanent	Membrii CEAC
8.	Realizarea bazei de date online a școlii/ secțiunea documentele școlii pe site-ul calitate.aracip.eu	Permanent	Badita Oana Mitrache Camelia
9.	Punerea la dispoziția personalului a unei documentații suficiente și actualizate privind sistemul calității instituțiilor de învățământ.	Permanent	Membrii CEAC
10.	Monitorizarea și îndrumarea realizării activităților de îmbunătățire a calității și de autoevaluare instituțională cuprinse în RAEI pentru anul școlar în curs.	Septembrie 2022- Ianuarie 2023	Iftimov Dumitru Badita Oana
11.	Aplicarea de chestionare de autoevaluare cadrelor didactice și personalului auxiliar în vederea utilizării lor în cadrul procedurii de autoevaluare instituțională.	Permanent	Membrii CEAC
12.	Întocmirea și verificarea documentelor solicitate în cadrul vizitelor de monitorizare externă.	Octombrie- Decembrie 2022	Membrii CEAC
13.	Completare RAEI în forma online www.calitate.aracip.eu Adăugare activități de îmbunătățire, evaluarea indicatorilor, revizuire	Iunie-sept 2023	Responsabil CEAC, Coordonator CEAC
14.	Întocmirea procedurilor de sistem conform CCMI -Procedura de sistem documentată privind adoptarea măsurilor de siguranță pentru desfășurarea activităților de către persoanele care au acces în cadrul unității de învățământ	Aprilie-mai 2023	Responsabil CEAC Membrii CEAC

**Responsabil CEAC,
Prof. Bădița Oana**

RAPORT DE ACTIVITATE

COMISIA DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ȘI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Prin **decizia nr.126/26.09.2022**, s-a dispus înființarea Comisiei de Securitate și Sănătate în Muncă și pentru situații de urgență la nivelul unității, cu următoarea componență:

Responsabil comisie/ISU: prof. IP. Croitoru Florin

Responsabil SSM: prof. Ionișor Alina

În anul școlar 2022-2023 *Comisia de Securitate și Sănătate în Muncă și pentru Situații de Urgență* a desfășurat următoarele activități:

- ✓ În luna septembrie 2022 s-a efectuat un control preventiv propriu privind verificarea modului de alimentare cu energie electrica a constructiilor provizorii din incinta institutiei de invatamant (chioscuri, magazine,etc), pentru a preveni situatii care pot conduce la ranirea sau decesul prin electrocutare a persoanelor care nu respecta normele de siguranta precum și verificarea masurilor de prevenire a incendiilor la nivelul COLEGIULUI ECONOMIC “GHEORGHE CHITU” CRAIOVA
- ✓ Instructajul anual al cadrelor didactice, s-a realizat în data de 30.09.2022. Cadrelor didactice le-a fost prelucrată Legea 307/2006 precum și O.M.A.I 163/2007 și legea 481/2004 care reglementează cerințele necesare instruirii în cazul situațiilor de urgență, precum și temele 1, 4, 7, 13 din TEMATICA ANUALĂ DE PREGĂTIRE A PERSONALULUI DIDACTIC.
- ✓ În data de 07.11.2023 a fost desfășurat un exercitiu de evacuare a spatiului scolar cantina, camin.La acest exercițiu au participat un număr de 263 elevi și 14 personal al unității-sediul I din strada Brestei.
- ✓ In luna noiembrie 2022 au fost pregătiți elevi pentru concursul „Prietenii pompierilor”, de catre prof. Marinescu Liviu, Croitoru Florin, Ionișor Alina și a fost desfășurată faza pe școala.
- ✓ In luna decembrie 2022 a fost realizată testarea generala a personalului didactic și auxiliar pe baza tematicii prelucrate în cadrul instructajelor periodice în anul scolar 2022-2023.
- ✓ În data de 20.01.2023 a fost desfășurat un exercitiu de evacuare in caz de incendiu a spatiului scolar- Sala de sport, scoala, camin, cantina. La acest exercițiu au participat un număr de 225 elevi și 23 personal al unității-sediul I din strada Brestei.
- ✓ În luna februarie 2023 s-a efectuat un control preventiv propriu privind verificarea modului de alimentare cu energie electrica a constructiilor provizorii din incinta institutiei de

invatamant (chioscuri, magazine,etc), pentru a preveni situatii care pot conduce la ranirea sau decesul prin electrocutare a persoanelor care nu respecta normele de siguranta precum și verificarea masurilor de prevenire a incendiilor la nivelul COLEGIULUI NATIONAL ECONOMIC “GHEORGHE CHITU” CRAIOVA

- ✓ În data de 15.02.2023 a fost desfășurat un exercitiu de evacuare în caz de cutremur a spatiului scolar. La acest exercițiu au participat un număr de 214 elevi și 25 personal al unității-sediul I din strada Brestei.
- ✓ În data de 16.02.2023 a fost desfășurat un exercitiu de evacuare în caz de cutremur a spatiului scolar. La acest exercițiu au participat un număr de 196 elevi și 11 personal al unității-sediul II din strada Dimitrie Gerota.
- ✓ În data de 06.03.2023 a fost desfășurat un exercitiu de evacuare în caz de cutremur a spatiului scolar. La acest exercițiu au participat un număr de 201 elevi și 12 personal al unității-sediul II din strada Dimitrie Gerota.
- ✓ La sfarsitul lunii martie a.c. au fost completate cartile ISU si SSM conform legislatiei in vigoare o data la 6 luni,
- ✓ In luna martie Croitoru Florin si Ionișor Alina au absolvit cursurile de cadru tehnic PSI, respectiv inspector SSM,
- ✓ În data de 07.04.2023., a avut loc un control privind situațiile de urgență, executat privind prevederilor Legii 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și legii 481/2004 privind protecția civilă din partea Primăriei Municipiului Craiova și nu au fost constatate nereguli. Au fost urmărite următoarele aspecte: întocmirea documentelor specifice de apărare împotriva incendiilor, documentele specifice de protecție civilă, instruirea personalului conform OMAI 712/2005, afisarea instrucțiunilor cu reguli de comportare în situații de urgenta, planul de evacuare în caz de incendiu, precum si existenta anumitor reguli de ordine interioara.
- ✓ În data de 11.05.2023 a fost desfășurat un exercitiu de evacuare în caz de pericol chimic/radioactiv/nuclear. La acest exercițiu au participat un număr de 205 elevi și 23 personal al unității-sediul I din strada Brestei.
- ✓ De asemenea, s-au desfășurat ore de dirigenție cu tematică de situații de urgență, conform temelor de pregătire puse la dispoziție de reprezentanții ISU Oltenia. La aceste ore s-au prezentat filme educative, elevii luând act și vizionând cu mult interes materialele ce au fost prezentate.
- ✓ În anul școlar 2022-2023 nu au avut loc evenimente deosebite cu specific ISU (incendii si dezastre naturale).

RAPORT DE ACTIVITATE

COMISIA DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

Responsabil: Prof. ing. Ionișor Alina

Protecția muncii în unitățile școlare are ca scop asigurarea celor mai bune condiții de muncă, prevenirea accidentelor și a îmbolnăvirilor profesionale în rândul elevilor, cadrelor didactice, nedidactice și ținerea pasului cu progresul științei și tehnicii.

Protecția muncii este reglementată prin Constituția României (art. 41), Codul muncii (Titlul V), Legea 90/1996, Legea Securității și Sănătății în muncă 319/2006, precum și prin alte acte normative. În conformitate cu aceste reglementări, obligația de a asigura securitatea și sănătatea, în toate aspectele referitoare la muncă, revine conducătorului unității iar obligațiile angajaților și elevilor nu afectează principiul responsabilității angajatorului.

Măsurile cuprinse în normele generale de protecție a muncii conțin cadrul general de securitate a muncii pe baza cărora se stabilesc normele specifice de protecția muncii, obligatorii pentru toate persoanele juridice și fizice, inclusiv pentru instituțiile de învățământ.

Personalul unității desfășoară următoarele activități, în funcție de specificul solicitării:

- specific intelectuale (cadre didactice - activitate didactică de predare)
- munca de birou (personal auxiliar – serviciul secretariat/administrator, contabil)
- activități fizice diverse (specifice personalului muncitor din unitate, precum și funcției de pedagog școlar și supraveghetor)

Principalele obiective ale securității și sănătății în unitatea de învățământ C.E. “GH. CHITU” sunt:

- cunoașterea și respectarea normelor de securitate și sănătate a muncii în amenajarea, dotarea și folosirea spațiilor didactice de instruire în scopul evitării producerii accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale ;
- pregătirea sistematică a elevilor urmărind ca, odată cu însușirea viitoarei profesii, aceștia să-și formeze deprinderile necesare exercitării corecte a oricăror operații din domeniul specialității, în deplină securitate a muncii;
- aplicarea unor măsuri specifice de protecție a muncii și de prevenire a accidentelor de muncă și îmbolnăvirilor profesionale cu prilejul organizării unor activități școlare și

extrașcolare, cu precădere în timpul efectuării practicii de producție în școală sau direct în unitățile economice.

În instituțiile școlare din sistemul de învățământ, securitatea și sănătatea în muncă se constituie ca sarcină didactică pentru personalul didactic care organizează procese de muncă și ca obligație pentru toate cadrele din școli sau din unitățile economice care conduc procese de muncă și de producție desfășurate cu elevii.

Prin **decizia nr. 126/26.09.2022**, s-a dispus înființarea Comisiei de Securitate și Sănătate în Muncă și pentru situații de urgență la nivelul unității, cu următoarea componență:

Responsabil comisie: Prof. IP. Croitoru Florin

Responsabil SSM: prof. Ionișor Alina

ACTIVITĂȚI SPECIFICE COMISIEI:

- La începutul anului școlar 2022-2023 a fost elaborat PLANUL DE MASURI PRIVIND SECURITATEA SI SANATATEA IN MUNCA, fiecărui membru al comisiei revenindu-i sarcini concrete.
- A fost elaborată și urmărită tematica instruirii periodice a personalului didactic/auxiliar, pe baza căreia a fost realizată instruirea periodică și au fost completate fișele de instruire individuală privind normele de securitate și sănătate în muncă .

Tematica elaborată pentru instructajul general și periodic are la bază următoarele documente legislative:

1. Hotărârea de Guvern 1146 din 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă
2. Hotărârea de Guvern 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 319/2006
3. Legea 319 din 2006 - Legea privind securitatea și sănătatea în muncă publicată în Monitorul Oficial al României 646 din 26 iulie 2006
4. Hotărârea de Guvern 1091 din 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă

TEMATICA INSTRUCTAJELOR PERIODICE:

- Tema 1: Riscuri de accidentare și îmbolnăvire specifice locului de muncă
- Tema 2: Măsuri de prim-ajutor în caz de accident
- La începutul anului școlar 2022-2023 a fost realizată instruirea periodică și au fost completate fișele de instruire individuală privind SSM, pentru personalul didactic încadrat în unitate

- A fost realizată testarea generală a personalului didactic și auxiliar pe baza tematicii prelucrate în cadrul instructajelor periodice în anul școlar 2022-2023.
- **Instruirea periodică a personalului muncitor** a fost realizată lunar pe baza unei tematicii de specialitate, având în vedere specificul activității de către dna administrator - pentru a realiza instructajul periodic al maștrilor și personalului muncitor
- Responsabilul SSM a participat la verificarea și luarea în primire a bazei sportive evidențiind anumite aspecte care vor fi remediate pentru desfășurarea în siguranță a orelor de educație fizică.
- A fost verificată existența truselor de prim ajutor pentru laboratoarele de alimentație publică, tehnica servirii, fizică/chimie.
- A fost verificată afișarea în fiecare laborator școlar a instrucțiunilor privind normele de protecția muncii ce se impun pentru o bună desfășurare a activității în laboratoarele unității școlare.
- A fost verificată semnalizarea prizelor de 230 V din unitatea școlară.
- Au fost întocmite fișele de instructaj și protecție a muncii privind activitatea desfășurată de elevi în laboratoarele școlii, pe baza cărora au fost întocmite procesele verbale corespunzătoare fiecărei clase.
- A fost verificată afișarea în fiecare laborator școlar a graficului de desfășurare a activității de instruire.
- A fost verificată prelucrarea normelor de securitate privind desfășurarea orelor de educație fizică – pe terenul de sport, pe baza proceselor verbale întocmite de profesori la clasele din încadrare.

Monitorizarea stării de sănătate a angajaților s-a realizat prin intermediul d-nei dr. Ciocîlteu Silvia – medic specialist.

- În luna noiembrie tot personalul Colegiului Național Economic “GH. CHITU” a efectuat examenul clinic general periodic și controlul psihologic, precum și cel pentru obținerea avizului legat de Medicina Muncii.

Examenul psihologic a fost efectuat pentru 95 cadre didactice, 20 persoane – personal muncitor (nedidactic) și 10 personal auxiliar, completându-se fișele medicale corespunzătoare.

Conducerea unității a monitorizat permanent gradul de siguranță a angajaților și a dispus măsuri de remediere atunci când au fost sesizate anumite situații privind siguranța personalului.

Se evidențiază faptul că în anul școlar 2022-2023 nu s-au înregistrat accidente de muncă și/sau îmbolnăviri profesionale în cadrul unității școlare.

Responsabil Comisie,

Prof. CROITORU FLORIN



COLEGIUL ECONOMIC "GHEORGHE CHIȚU"
CRAIOVA
Strada Brestei nr. 10, Cod poștal 200420
Tel: 0351/804904, 0351804905, Fax: 0251414191
E-MAIL: cnegchitu@yahoo.com, WEB:



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Raport de activitate

Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică

An școlar 2022-2023

La începutul anului școlar a avut loc organizarea Comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică (CMD FCD) , documentarea privind legislația în vigoare referitoare la perfecționarea/ formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar și realizarea planului de activități pentru 2022-2023.

În decursul anului școlar 2022-2023 activitatea de perfecționare profesională a cadrelor didactice s-a desfășurat pe multiple planuri în scopul creșterii calității activității didactice și a performanțelor școlare. Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică (CMD FCD) a prezentat cadrelor didactice cursurile de perfecționare organizate de C.C.D-Dolj dar și de alți furnizori de formare continuă, a consiliat cadrele didactice din instituție pe probleme de perfecționare/ formare continuă și a colaborat cu echipa managerială a Colegiului pe această problemă.

S-a ținut permanent legătura cu C.C.D-Dolj și I.S.J._Dolj și s-a realizat comunicarea noutăților în cadrul colegiului prin afișarea notelor telefonice privind graficul de desfășurare a activităților de perfecționare, prin comunicarea cu cadrele didactice și afișarea pe wapp și Teams . Astfel s-au comunicat:

- ANEXA la OME Nr. 4224/06.07.2022 Metodologia-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile
- ORDIN NR.4151/2022 pentru completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației, Cercetării , Tineretului și Sportului Nr.5561/2011

-Precizări privind înscrierea la gradele didactice I și II

- Inspecțiile școlare pentru grad și definitivare în noul an școlar – anunțul făcut de Ministerul Educației,

- ORDIN Nr. 5722 /2022 privind modificarea și completarea Metodologiei –cadru de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământul preuniversitar publicat în M.Of.Nr.963 din 03 octombrie 2022,

-OMEd Nr. 5723/27.10.2022 privind aprobarea Calendarului de organizare și desfășurare a examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar, în anul școlar 2022-2023

- Nota ISJ 271 din 14.11.2022 :Precizări privind echivalarea creditelor profesionale transferabile

-Anexa nr. 5 la adresa nr. 658/146587_POCU/24.11.2022 Precizări privind organizarea și desfășurarea programelor pentru dezvoltare profesională continuă acreditate

PROF III – Management educațional în context mentorat și **PROF IV** – Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context blended-learning sunt acreditate prin OME nr. 4740/19.08.2022, iar activitățile de formare se organizează exclusiv în sistem online.

- Mobilitatea personalului didactic - an școlar 2022 – 2023 (NOTA 06 din 07.01.2022)

-Nota ISJ 002 din 06.01.2023 privind webinar online: American English(AE) Live Teacher Development Series 16

13.01.2023 -Precizări privind susținerea Colocviului de admitere, gradul I, sesiunea 2025 - centrul de perfecționare Universitatea din Craiova

-Nota ISJ 024 DIN 18.01.2023 privind competiția Fulbright Teaching Excellence and Achievement ,adresată profesorilor de limba engleză, istorie, Educație civică, Matematică, Științe

-Adresa ISJ Nr.41 din 17.01.2023 privind cursuri de formare online

-Adresa 209 din 03.03.2023 privind aprobarea Calendarului activităților prevăzute în Metodologia privind echivalarea pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durată de 3 ani, sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar

-Adresa Nr.813 din 09.03.2023 privind programul de instruire online asociat Mecanismului de Avertizare Timpurie în Educație (MATE).

- Adresa ISJ Dolj Nr.460 din 26.04.2023, informații privind finalizarea cursului online MATE

-Adresa ISJ Dolj Nr.12110 din 25.05.2023 privind Etapa de completare a dosarelor pentru cadrele didactice care vor finaliza examenele de obținere a definitivării în învățământ și a gradelor didactice la 31.08.2023, cu respectarea graficului de depunere a documentelor din Nota nr.196/ 16.05.2023

-Nota ISJ Dolj Nr.218 respectiv 219 din 06.06.2023 privind informații referitoare la completarea și validarea dosarelor candidaților înscriși la examenul definitivării în învățământ sesiunea 2023 precum și a celor care finalizează gradele didactice I și II în anul școlar 2022-2023.

-Adresa 13109 din 22.06.2023- Derogare vechime grade didactice conform OM 4478 din 15 iunie 2023

-Adresa ISJ Dolj Nr.711 din 20.06.2023 programe de conversie profesională din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați

-Adresa ISJ Dolj Nr.813 din 11.07.2023 privind oferta Programelor de conversie profesională din cadrul Universității „Danubius” din Galați

Cadrele didactice din C.E.GH.CHIȚU Craiova au participat la activitățile de perfecționare/formare continuă organizate la diferite niveluri- ISJ, CCD, universități, colegii, asociații sau ONG-uri ce au ca scop îmbunătățirea perfecționării/formării continue a cadrelor didactice.

S-au realizat activități de diseminare a informațiilor primite în cadrul cursurilor de formare continuă, instruirilor, întâlnirilor organizate de diferite instituții abilitate în domeniu.

Curs: PROF III – Management educațional în context mentorat , acreditate prin OME nr. 4740/19.08.2022, Derulat de CCD Dolj, Nr. ore program acreditat: **64 h** ,Nr. credite profesionale transferabile: **16**, perioada formării 15.02.2023 – 31.03.2023. La acest curs au participat și promovat director: Iftimov Dumitru ,director adjunct prof. Iftimov Daniela
Responsabil Comisia C.E.A.C. Prof. Bădița Oana
Responsabil Comisia de Consiliere și Orientare Școlară ,prof. Duță Ramona
Responsabil CMDFCĐ ,prof. Pătrulescu Marinela

Curs: PROF IV – Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context blended-learning, 16 credite profesionale transferabile, 64 ore în cadrul programului de formare continuă acreditat prin OME nr. 4740/19.08.2022 implementat în cadrul proiectului *Profesionalizarea carierei didactice - PROF* – 146587. La acest curs au participat și promovat următoarele cadre didactice: Călăfăteanu George, Stancu Filipescu Cristian, Ionișor Alina, Buzuloiu Doina, Mănescu Dorina, Mihai Nicoleta, Nicolae Carmen, Antonescu Ligia, Cosma Sorina, Lozan Cristina, Parseghian Simona, desfășurat în perioada 15.03.2023-26.04.2023.

Curs: MATE (Mecanismul de avertizare timpurie în educație), acreditat prin OMEN nr. 4224/2022, 5 CPT, cu durata de 20 de ore, în perioada 04.2023. La acest curs au participat următoarele cadre didactice: Belcineanu Raluca, Mitache Cati Radu Simona Nascu Mihaela, Călina Doina, Oprescu Nineta, Surcel Loredana, Mitache Camelia, Blejoiu Anca, Preda Daniela, Niculai Stela, Călăfăteanu George, Stancu Filipescu Cristian, Ionișor Alina, Ligia Antonescu, Mănescu Dorina, Croitoru Georgeta, Croitoru Florin, Popescu Mihaela, Cosma Sorina Maria, Lozan Cristina, Parseghian Simona, Zaragiu Milena Eugenia, Mîrșiu Simona.

ACTIVITATI DE PERFECTIONARE ȘI AUTOPERFECTIONARE INDIVIDUALE LA NIVELUL COMISIILOR :

LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

Prof. Belcineanu Raluca a urmat și promovat cursul online: **PROF IV** – Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context blended-learning, C.C.D. Dolj

Prof. Mitache Cati a urmat și promovat cursul de formare online, „Cum arată educația viitorului”, S.C. Sellification SRL, 29 septembrie 2022

Prof. Mitache Cati a urmat ;, Programul de formare pentru constituirea Corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale”, Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație (C.N.P.E.E.) 04-19 decembrie 2022

Curs: PROF IV – Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context blended-learning, desfășurat în perioada 15.03.2023-26.04.2023 de către C.C.D. Dolj.

Curs asincron :, Mecanismul de avertizare timpurie în educație” MATE, acreditat prin OMEN nr. 4224/2022, 5 CPT, cu durata de 20 de ore, în perioada 05.2023.

EDUCATIE FIZICĂ ȘI SPORT, FIZICĂ, BIOLOGIE, CHIMIE.

Nr. crt.	Activitatea	Numele si prenumele profesorului	Data
1.	PARTICIPARE LA CURSUL CU 23 DE CREDITE TRANSFERABILE: „MANAGEMENT ORGANIZATIONAL ÎN EDUCAȚIE,,	MARINESCU LIVIU	mai 2023
2.	AM ABSOLVIT CURSUL,, MATE,, CU DURATA DE 20 DE ORE (PRIN ECHIVALARE - 5 CREDITE PROFESIONALE TRANSFERABILE).	MARINESCU LIVIU	MARTIE 2023
3.	PARTICIPARE IN CALITATE DE EVALUATOR LA EVALUAREA NATIONALA - MATEMATICA	STEFANOV CATALINA	MARTIE 2023
4.	PARTICIPARE MASA ROTUNDA REGIONALA „EMINESCU UNIVRS DESCHIS,,	MIRSIU SIMONA	IANUARIE 2023
5.	CURS- „ EFICIENTIZAREA PARCURSULUI EDUCATIONAL PRIN CONSILIERE SI ORIENTARE IN CADRUL ASOCIATIEI START PENTRU FORMARE	MIRSIU SIMONA	MARTIE 2023

6.	PARTICIPARE SIMPOZION NATIONAL „VALORIFICAREA CERCETARII DIDACTICE IN EDUCATIE,,	MIRSIU SIMONA	APRILIE 2023
7.	PARTICIPARE MASA ROTUNDA NATIONALA „PASTE PRIN EUROPA	MIRSIU SIMONA	MAI 2023
8.	PARTICIPARE CURS : „CREATIVITATE, COLABORARE, COMUNICARE SI GANDIRE CRITICA „,	POPESCU LIVIA	FEBRUARIE 2023
9.	MASĂ ROTUNDĂ	POPESCU LIVIA	DECEMBRIE 2023
10.	SIMPOZION JUDETEAN : INOVATIE SI EFICIENTA IN EDUCATIE SI TEHNICI SI PRACTICI INOVATIVE IN EDUCATIE	POPESCU LIVIA	FEBRUARIE 2023 MARTIE 2023
11.	SIMPOZION NATIONAL: SCOALA PENTRU TOTI SI PENTRU FIECARE	POPESCU LIVIA	NOIEMBRIE 2023
12.	SIMPOZION INTERNATIONAL : VALORI EUROPENE IN INVATAMANTULROMANESC	POPESCU LIVIA	APRILIE 2023
13.	PARTICIPARE LA MASA ROTUNDA CU REFERAT „ APA ESENTA VIETII	VIISOREANU CRINA	MAI 2023

Comisia de Socio-Umane

Gemescu Nicoleta-Ramona, profesor suplitor calificat la Colegiul Economic „Gheorghe Chitu”, Craiova, încadrata la cu o vechime în învățământ de 6 ani încheiați la 31 August 2023 a desfășurat pe parcursul anului școlar următoarele activități:

- A urmat si promovat cursurile de „Educatie financiara pentru profesori”, cu durata de 40 de ore, 10 credite profesionale transferabile, desfasurat in perioada 21-29 Octombrie 2022;
- A participat la „Awareness raising and sustainability workshops”, în cadrul proiectului Erasmus + „Empowering women for better employment”, desfășurat în data de 11.04.2023;
- A susținut și promovat cu punctaj maxim Inspecția Curentă pentru Acordarea Gradului Didactic I, în data de 13.03.2023, în cadrul unității școlare Colegiul Economic „Gheorghe Chitu”, Craiova;

Comisia Turism și Alimentație publică

Participarea membrilor catedrei la cursuri de perfecționare:

Prof.Pătrulescu Marinela a urmat și promovat cursul:

Managementul protecției datelor cu caracter personal derulat de Federația Sindicatelor Libere din Învățământ având **60 ore și 15 credite profesionale transferabile** în perioada 06.02.2023-22.03.2023

PROF III – Management educațional în context mentorat Derulat de CCD Dolj,Nr. ore program acreditat: **64 h** ,Nr. credite profesionale transferabile: **16**,perioada formării 15.02.2023 – 31.03.2023

Prof.Frățilă Aurora, Zaragiu Milena Tănase Elena au urmat și promovat Cursul:

PROF IV – Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context blended- learning,16 credite profesionale transferabile, 64 ore în cadrul programului de formare continuă acreditat prin OME nr. 4740/19.08.2022

Prof.Zuleam Eugenia,Stoenescu Aurelia ,Hodorog Cristina,Frățilă Aurora,Gămulescu Marinela, au promovat programul de instruire online asociat Mecanismului de Avertizare Timpurie în Educație (MATE).

Prof.Burci Veronica ,Cîrstea Florina au promovat cursul :Management organizațional în educație 23 credite –Asociația Eco World 2010

Pe parcursul anului școlar au fost pregătite și trimise către **Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică** din cadrul C.C.D-Dolj și I.S.J.Dolj ,mai multe materiale, chestionare și sondaje solicitate referitoare la nevoia de perfecționare permanentă a cadrelor didactice din C.E.”Gheorghe Chițu”Craiova.

TABEL NOMINAL,

Cadre didactice care au acumulat credite profesionale transferabile

Nr.crt.	Nume si prenume cadrului didactic	Conform art. 62 din OM 4224/06.07.2022	Nr. CPT acumulate
1.	BĂDIȚA V.OANA	litera a)	90
2.	GEMESCU C. NICOLETA RAMONA	litera a)	90

Cadrul didactic **Ștefanov Cătălina Ileana**,specialitatea chimie, în perioada 24.11.2022 a solicitat înscrierea la examenul pentru gradul didactic II sesiunea 2021-2023 și a cererii pentru efectuarea inspecției curente 2.

Cadrul didactic **Gemescu C.Nicoleta Ramona** ,Specialitatea Economie și Educație Antreprenorială a solicitat în perioada 24.11.2022 înscrierea la gradul didactic I ,sesiunea 2026

Cadrul didactic Popescu A.Mădălina ,specialitatea biologie susține în august 2023examenul pentru gradul didactic II .

Corpul de METODIȘTI din C.E. "GHEORGHE CHIȚU"-CRAIOVA

Nr.crt.	Nume si prenume	SPECIALITATEA
1.	Croitoru Georgeta	Economice
2.	Mănescu Dorina Nicoleta	Economice
3.	Mihai Valentina Nicoleta	Economice
4.	Călăfăteanu Dorin Georgică	Istorie
5.	Miu Simona Monica	Matematică
6.	Tănase Elena	Alimentatie

DIRECTOR ADJUNCT,

Iftimov Daniela,

Responsabil comisie CMDFC

Pătrulescu Marinela

3.2. Elevi

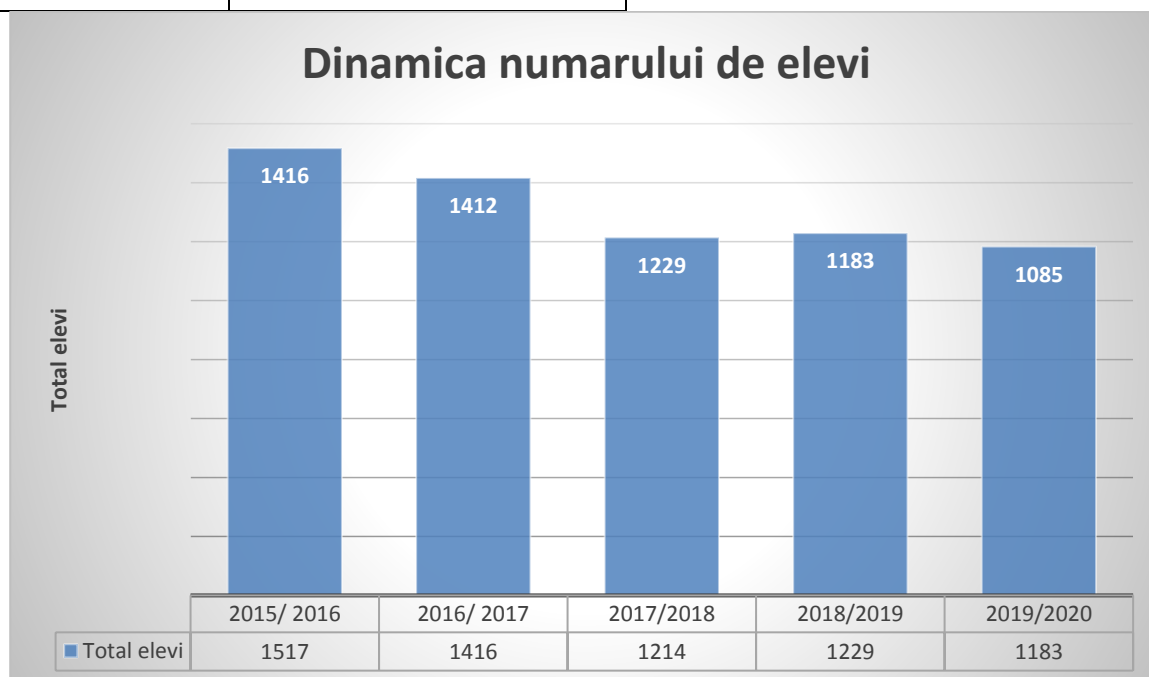
3.2.1. Identificarea și analiza tendințelor demografice din circumscripția școlară / zonă

Din punct de vedere demografic populația școlară e în scădere, dar planul de școlarizare pentru anul școlar 2022-2023 la nivelul C.E. „Gheorghe Chițu” a fost realizat în proporție de 97,33%.

An școlar	Total elevi	Nr. elevi înv. liceal	Nr. elevi înv. profesional	Nr. elevi înv. postliceal
2018/ 2019	1416	1073	248	95
2019/2020	1214	907	235	72
2020/2021	1229	906	236	87
2021/2022	1183	839	237	107
2022/2023	1085	837	142	106

Dinamica numărului de elevi pe anii școlari 2018/2019, 2019/ 2020 2020/2021, 2021/2022

An școlar	Total elevi
2018/ 2019	1416
2019/ 2020	1214
2020/2021	1229
2021/2022	1183
2022/2023	1085



AN ȘCOLAR 2018/2019

LICEU

CLASA	CALIFICARE PROFESIONALĂ	DOMENIUL PREGĂTIRII DE BAZĂ	NR. ELEVI
9 A	Economic	economic	29

9 B	Economic	economic	29
9 C	Economic	economic	29
9 D	Administrativ	administrație	29
9 E	Comerț	comerț	27
9 F	Turism	turism	28
9 G	Gastronomie	alimentație	28
9 H	Gastronomie	alimentație	28
9 I	Banqueting	alimentație	28

10 A	Economic	economic	28
10 B	Economic	economic	23
10 C	Economic	economic	25
10 D	Administrativ	administrație	24
10 E	Comerț	comerț	26
10 F	Turism	turism	25
10 G	Banqueting	alimentație	25
10 H	Gastronomie	alimentație	27
10 I	Gastronomie	alimentație	28

11 A	Tehnician în activități economice	economic	24
11 B	Tehnician în activități economice	economic	24
11 C	Tehnician în activități economice	economic	23
11 D	Tehnician în administrație	administrație	21
11 E	Tehnician în administrație	administrație	22
11 F	Tehnician în activități de comerț	comerț	25
11 G	Tehnician în turism	turism	26
11 H	Tehnician în turism	turism	26
11 I	Tehnician în gastronomie	alimentație	21
11 J	Tehnician în gastronomie	alimentație	30
11 K	Organizator banqueting	alimentație	26

12 A	Tehnician în activități economice	economic	23
12 B	Tehnician în activități economice	economic	25
12 C	Tehnician în activități economice	economic	18
12 D	Tehnician în administrație	administrație	21
12 E	Tehnician în administrație	administrație	29
12 F	Tehnician în activități de comerț	comerț	19
12 G	Tehnician în activități de comerț	comerț	19
12 H	Tehnician în activități de comerț	comerț	22
12 I	Tehnician în turism	turism	20
12 J	Tehnician în turism	turism	25
12 K	Organizator banqueting	alimentație	23
12 L	Tehnician în gastronomie	alimentație	28
12 M	Organizator banqueting	alimentație	16
12 N	Tehnician în gastronomie	alimentație	31

POSTLICEALĂ

I A pl	Tehnician nutriționist	turism și alimentație	29
I B pl	Asistent de gestiune în unități de cazare și alimentație	turism și alimentație	21
II A pl	Tehnician nutriționist	turism și alimentație	24
II B pl	Asistent de gestiune în unități de cazare și alimentație	turism și alimentație	21

PROFESIONALĂ 3 ANI

9 C pr	Bucătar	alimentație	28
9 D pr	Ospătar(chelner) vânzător în unități de alimentație	alimentație	28
9 E pr	Cofetar-patisier	alimentație	23

10 A pr	Comerciant-vânzător	comerț	25
10 B pr	Comerciant-vânzător	comerț	17
10 C pr	Bucătar	alimentație	25
10 D pr	Ospătar(chelner) vânzător în unități de alimentație	alimentație	27

11 A pr	Comerciant-vânzător	comerț	24
11 B pr	Comerciant-vânzător	comerț	22
11 C pr	Bucătar	alimentație	29

TOTAL : 1416 ELEVI

AN ȘCOLAR 2019/ 2020

LICEU

CLASA	CALIFICARE PROFESIONALĂ	DOMENIUL PREGĂTIRII DE BAZĂ	NR. ELEVI
9 A	Economic	economic	28
9 B	Economic	economic	28
9 C	Economic	economic	28
9 D	Administrativ	administrație	29
9 E	Administrativ	administrație	28
9 F	Comerț	comerț	29
9 G	Turism	turism	28
9 H	Banqueting	alimentație	29

10 A	Economic	economic	24
10 B	Economic	economic	24
10 C	Economic	economic	27
10 D	Administrativ	administrație	24
10 E	Administrativ	administrație	26
10 F	Turism	turism	21
10 G	Gastronomie	alimentație	32
10 H	Comerț	comerț	25

11 A	Tehnician în activități economice	economic	30
11 B	Tehnician în activități economice	economic	30
11 C	Tehnician în activități economice	economic	31
11 D	Tehnician în administrație	administrație	23
11 E	Tehnician în activități de comerț	comerț	34
11 F	Tehnician în turism	turism	24
11 G	Tehnician în gastronomie	alimentație	33
11 H	Tehnician în gastronomie	alimentație	35
11 I	Organizator banqueting	alimentație	27

12 A	Tehnician în activități economice	economic	23
12 B	Tehnician în activități economice	economic	21
12 C	Tehnician în activități economice	economic	27
12 D	Tehnician în administrație	administrație	22
12 E	Tehnician în activități de comerț	comerț	25

12 F	Tehnician în turism	turism	23
12 G	Organizator banqueting	alimentație	24
12 H	Tehnician în gastronomie	alimentație	23
12 I	Tehnician în gastronomie	alimentație	23

POSTLICEALĂ

I A pl	Tehnician nutriționist	turism și alimentație	22
I B pl	Asistent de gestiune în unități de cazare și alimentație	turism și alimentație	13
II A pl	Tehnician nutriționist	turism și alimentație	20
II B pl	Asistent de gestiune în unități de cazare și alimentație	turism și alimentație	17

PROFESIONALĂ 3 ANI

9 A pr	Bucătar	alimentație	29
9 B pr	Ospătar	alimentație	29
9 C pr	Bucătar	alimentație	11
9 C pr	Recepționar - distribuitor	comerț	11
10 A pr	Bucătar	alimentație	28
10 B pr	Ospătar	alimentație	26
10 C pr	Ospătar	alimentație	15
10 C pr	Comerciant-vânzător	comerț	13
11 C pr	Bucătar	alimentație	20
11 D pr	Ospătar	alimentație	30
11 E pr	Cofetar - patiser	alimentație	23

TOTAL : 1214 ELEVI

AN ȘCOLAR 2020/2021

LICEU

CLASA	CALIFICARE PROFESIONALĂ	DOMENIUL PREGĂTIRII DE BAZĂ	NR. ELEVI
9 A	Tehnician în activități economice	Economic	28
9 B	Tehnician în activități economice	Economic	28
9 C	Tehnician în activități economice	Economic	28
9 D	Tehnician în administratie	Economic	29
9 E	Tehnician în administratie	Economic	28
9 F	Tehnician în activități de comerț	Comerț	29
9 G	Tehnician în turism	Turism si alimentație	28
9 H	Organizator Banqueting	Turism si alimentație	29

10 A	Tehnician în activități economice	Economic	24
10 B	Tehnician în activități economice	Economic	25
10 C	Tehnician în activități economice	Economic	24
10 D	Tehnician în administratie	Economic	23
10 E	Tehnician în administratie	Economic	23
10 F	Tehnician în turism	Turism si alimentație	19
10 G	Tehnician în gastronomie	Turism si alimentație	28
10 H	Tehnician în activități de comerț	Comerț	25

11 A	Tehnician în activități economice	Economic	29
11 B	Tehnician în activități economice	Economic	29
11 C	Tehnician în activități economice	Economic	29

11 D	Tehnician în administrație	Economic	30
11 E	Tehnician în activități de comerț	Comerț	29
11 F	Tehnician în turism	Turism si alimentație	29
11 G	Tehnician în gastronomie	Turism si alimentație	27
11 H	Tehnician în gastronomie	Turism si alimentație	29
11 I	Organizator banqueting	Turism si alimentație	30

12 A	Tehnician în activități economice	Economic	23
12 B	Tehnician în activități economice	Economic	21
12 C	Tehnician în activități economice	Economic	27
12 D	Tehnician în administrație	Economic	22
12 E	Tehnician în activități de comerț	Comerț	25
12 F	Tehnician în turism	Turism si alimentație	23
12 G	Organizator banqueting	Turism si alimentație	24
12 H	Tehnician în gastronomie	Turism si alimentație	23
12 I	Tehnician în gastronomie	Turism si alimentație	23

POSTLICEALĂ

I A pl	Tehnician nutriționist	Turism si alimentație	22
I B pl	Asistent de gestiune în unități de cazare și alimentație	Turism si alimentație	13
II A pl	Tehnician nutriționist	Turism si alimentație	25
II B pl	Asistent de gestiune în unități de cazare și alimentație	Turism si alimentație	27

PROFESIONALĂ 3 ANI

9 A pr	Bucătar	Turism si alimentație	29
9 B pr	Ospătar(chelner) vânzător în unități de alimentație	Turism si alimentație	29
9 C pr	Bucătar	Turism si alimentație	11
9 C pr	Recepționar - distribuitor	Comerț	13
10 A pr	Bucătar	Turism si alimentație	28
10 B pr	Ospătar	Turism si alimentație	26
10 C pr	Ospătar	Turism si alimentație	13
10 C pr	Comerciant-vânzător	Comerț	13
11 C pr	Bucătar	Turism si alimentație	20
11 D pr	Ospătar(chelner) vânzător în unități de alimentație	Turism si alimentație	30
11 E pr	Cofetar - patiser	Turism si alimentație	23

TOTAL : 1212 ELEVI

AN ȘCOLAR 2021/2022

LICEU

CLASA	DOMENIU/CALIFICARE PROFESIONALĂ	NR. ELEVI
-------	---------------------------------	-----------

9 A	Economic Tehnician în activități economice	29
9 B	Economic Tehnician în activități economice	28
9 C	Economic Tehnician în activități economice	28
9 D	Economic Tehnician în administrație	27
9 E	Economic Tehnician în administrație	28
9 F	Comerț Tehnician în activități de comerț	28
9 G	Turism Tehnician în turism	28
9 H	Alimentație Organizator banqueting	28
		224
10 A	Economic Tehnician în activități economice	24
10 B	Economic Tehnician în activități economice	25
10 C	Economic Tehnician în activități economice	27
10 D	Economic Tehnician în administrație	26
10 E	Economic Tehnician în administrație	26
10 F	Comerț Tehnician în activități de comerț	24
10 G	Turism Tehnician în turism	22
10 H	Alimentație Organizator banqueting	28
		202
11 A	Economic Tehnician în activități economice	25
11 B	Economic Tehnician în activități economice	25
11 C	Economic Tehnician în activități economice	25

11 D	Economic Tehnician în administrație	25
11 E	Economic Tehnician în administrație	21
11 F	Turism Tehnician în turism	17
11 G	Alimentație Tehnician în gastronomie	27
11 H	Comerț Tehnician în activități de comerț	25
		190
12 A	Economic Tehnician în activități economice	25
12 B	Economic Tehnician în activități economice	23
12 C	Economic Tehnician în activități economice	26
12 D	Economic Tehnician în administrație	29
12 E	Comerț Tehnician în activități de comerț	25
12 F	Turism Tehnician în turism	26
12 G	Alimentație Tehnician în gastronomie	25
12 H	Alimentație Tehnician în gastronomie	22
12 I	Alimentație Organizator banqueting	22
		223
POSTLICEALA		
II A pl	Turism și alimentație Tehnician nutritionist	25
II B pl	Turism și alimentație Asistent de gestiune în unități de cazare și alimentație	27
I A pl	Turism și alimentație Tehnician nutriționist	28
I B pl	Turism și alimentație Asistent de gestiune în unități de cazare și alimentație	27

PROFESIONALA

11 a pr	Turism și alimentație Bucătar	25
11 b pr	Turism și alimentație Ospătar(chelner) vânzător în unități de alimentație	26
11 c pr	Turism și alimentație	11
	Ospătar(chelner) vânzător în unități de alimentație	
	Comerț	10
	Comerciant-vânzător	
9 a pr	Turism și alimentație Bucătar	30
9 b pr	Turism și alimentație Bucătar	29
9 c pr	Turism și alimentație Ospătar(chelner) vânzător în unități de alimentație	28
10 a pr	Turism și alimentație Bucatar	24
10 b pr	Turism și alimentație Ospătar(chelner) vânzător în unități de alimentație	32
10 C pr	Turism și alimentație	11
	Bucatar	
	Comerț	11
	Recepționar - distribuitor	
TOTAL PROF		237
TOTAL UNITATE		1183

LICEU

CLASA	DOMENIU/CALIFICARE PROFESIONALĂ	NR. ELEVI
9 A	Economic Tehnician în activități economice	29
9 B	Economic Tehnician în activități economice	28
9 C	Economic Tehnician în activități economice	28
9 D	Economic Tehnician în administrație	27
9 E	Economic Tehnician în administrație	28
9 F	Comerț Tehnician în activități de comerț	28
9 G	Turism Tehnician în turism	28
9 H	Alimentație Organizator banqueting	28
		224
10 A	Economic Tehnician în activități economice	24
10 B	Economic Tehnician în activități economice	25
10 C	Economic Tehnician în activități economice	27
10 D	Economic Tehnician în administrație	26
10 E	Economic Tehnician în administrație	26
10 F	Comerț Tehnician în activități de comerț	24
10 G	Turism	22

	Tehnician în turism	
10 H	Alimentație Organizator banqueting	28
		202
11 A	Economic Tehnician în activități economice	25
11 B	Economic Tehnician în activități economice	25
11 C	Economic Tehnician în activități economice	25
11 D	Economic Tehnician în administrație	25
11 E	Economic Tehnician în administrație	21
11 F	Turism Tehnician în turism	17
11 G	Alimentație Tehnician în gastronomie	27
11 H	Comerț Tehnician în activități de comerț	25
		190
12 A	Economic Tehnician în activități economice	25
12 B	Economic Tehnician în activități economice	23
12 C	Economic Tehnician în activități economice	26
12 D	Economic Tehnician în administrație	29
12 E	Comerț Tehnician în activități de comerț	25
12 F	Turism Tehnician în turism	26
12 G	Alimentație Tehnician în gastronomie	25
12 H	Alimentație Tehnician în gastronomie	22
12 I	Alimentație Organizator banqueting	22
		223

POSTLICEALA		
II A pl	Turism și alimentație Tehnician nutritionist	25
II B pl	Turism și alimentație Asistent de gestiune în unități de cazare și alimentație	27
I A pl	Turism și alimentație Tehnician nutriționist	28
I B pl	Turism și alimentație Asistent de gestiune în unități de cazare și alimentație	27
		106

PROFESIONALA

11 a pr	Turism și alimentație Bucătar	25
11 b pr	Turism și alimentație Ospătar(chelner) vânzător în unități de alimentație	26
11 c pr	Turism și alimentație Ospătar(chelner) vânzător în unități de alimentație	11
	Comerț	10
	Comerciant-vânzător	
9 a pr	Turism și alimentație Bucătar	30
9 b pr	Turism și alimentație Bucătar	29
9 c pr	Turism și alimentație Ospătar(chelner) vânzător în unități de alimentație	28
10 a pr	Turism și alimentație Bucatar	24
10 b pr	Turism și alimentație Ospătar(chelner) vânzător în unități de alimentație	32
10 C pr	Turism și alimentație	11
	Bucatar	

	Comerț	11
	Recepționar - distribuitor	
TOTAL PROF		142
TOTAL UNITATE		1085

3.2.2. Școlarizarea și frecvența. Statistic, pe niveluri / clase, comparativ cu anul școlar trecut / semestrul trecut / același semestru din anul școlar trecut

Frecvența elevilor pe niveluri / clase, comparativ cu anul școlar trecut / semestrul trecut/ același semestru din anul școlar trecut a cunoscut o îmbunătățire semnificativă, prin efortul susținut al conducerii școlii, diriginților și părinților elevilor.

Frecvența elevilor este dată statistic în tabelul următor :

INVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL

Situatia privind miscarea si starea disciplinara a elevilor la sfarsitul semestrului II an sc2019/2020	Elevi inscrisi la inceput de an	Elevi ramasi la sfarsitul semestrului	Miscarea elevilor								Elevi sanctionati							
											Total	Elevi eliminati	Elevi exmatriculati		Elevi cu notele scazute la purtare			
	1	2	3								4	5	6		7			
	Total	Total	Plecati in alt judet	Plecati in strainatate	Veniti din alt judet	Veniti din strainatate	Abandon		Retragere		Total	Total	Pt absente	Alte motive	note intre 9.99 si 7	note sub 7	din care	
Total							din care: fete	Total	din care: fete	Total			Total	Total		pt absente	alte motive	
	1	2	3.1.2	3.1.3	3.2.2	3.2.3	3.3.1	3.3.2	3.4.1	3.4.2	4	5	6.1	6.2	7.1	7.2	7.2.1	7.2.2
Total IX	82	81	0	0	2	0	2	2	0	0	18	0	2	0	15	6	19	0
URBAN	10	10	0	0	1	0	2	2	0	0	3	0	1	0	2	1	3	0
RURAL	72	71	0	0	1	0	0	0	0	0	15	0	1	0	13	5	16	0
A	28	29	0	0	1	0	0	0	0	0	13	0	0	0	13	0	13	0
URBAN	3	3									2				2		2	
RURAL	25	26			1						11				11		11	
B	27	25	0	0	1	0	2	2	0	0	0	0	2	0	0	2	2	0
URBAN	2	2			1		2	2					1			1	1	
RURAL	25	23											1.00			1	1	
C	27	27	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	2	4	4	0
URBAN	5	5									1							
RURAL	22	22						39			4				2	4	4	

Situatia privind miscarea si starea disciplinara a elevilor la sfarsitul semestrului II an sc2019/2020 Cls_____	Elevi inscrisi la inceput de an	Elevi ramasi la sfarsitul semestrului	Miscarea elevilor								Elevi sanctionati							
											Total	Elevi eliminati	Elevi exmatriculati		Elevi cu notele scazute la purtare			
	1	2	3								4	5	6		7			
	Total	Total	Plecati in alt judet	Plecati in strainatate	Veniti din alt judet	Veniti din strainatate	Abandon		Retragere		Total	Total	Pt absente	Alte motive	note intre 9.99 si 7	note sub 7	din care	
							Total	din care: fete	Total	din care: fete			Total	Total		Total	pt absente	alte motive
	1	2	3.1.2	3.1.3	3.2.2	3.2.3	3.3.1	3.3.2	3.4.1	3.4.2	4	5	6.1	6.2	7.1	7.2	7.2.1	7.2.2
Total X	73	74	0	0	1	0	0	0	1	1	6	0	0	0	3	3	4	0
URBAN	14	15	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	2	1	1	0
RURAL	59	59	0	0	1	0	0	0	1	1	3	0	0	0	1	2	3	0
c	23	22	0	0	0	0	0	0	1	1	3	0	0	0	0	3	3	0
URBAN	4	4									1					1	1	
RURAL	19	18							1	1	2					2	2	
d	29	30	0	0	1	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0
URBAN	5	6									2				2			
RURAL	24	24			1													
e	21	22	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0
URBAN	5	5																
RURAL	16	17									1				1		1	

Situatia privind miscarea si starea disciplinar a a elevilor la sfarsitul semestrului I an sc2019/2020 Cls_____	Elevi inscrisi la incepu t de an	Elevi ramasi la sfarsitul semestrulu i	Miscarea elevilor								Elevi sanctionati							
											Tota l	Elevi eliminat i	Elevi exmatriculati		Elevi cu notele scazute la purtare			
	1	2	3								4	5	6		7			
	Total	Total	Plecat i in alt judet	Plecati in strainatat e	Venit i din alt judet	Veniti din strainatat e	Abandon		Retragere		Tota l	Total	Pt absent e	Alte motiv e	note intr e 9.99 si 7	note sub 7	din care	
						Tota l	din care : fete	Tota l	din care : fete			Total	Total		Tota l	pt absent e	alte motiv e	
	1	2	3.1.2	3.1.3	3.2.2	3.2.3	3.3.1	3.3.2	3.4.1	3.4.2	4	5	6.1	6.2	7.1	7.2	7.2.1	7.2.2
Total XI	86	84	0	0	0	0	1	0	0	0	2	0	3	0	13	1	4	0
URBAN	11	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0
RURAL	75	73	0	0	0	0	1	0	0	0	2	0	3	0	12	1	3	0
A	22	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	3	0
URBAN	1	1													1		1	
RURAL	21	21													2		2	
B	16	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
URBAN	4	4																
RURAL	12	11											1.00					
C	24	24	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	1	1	0
URBAN	5	5																
RURAL	19	19					1				1		1.00			1	1	

D	24	23	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	10	0	0	0
URBAN	1	1																
RURAL	23	22									1		1.00		10			

Anul 2020-2021

Situatia privind rezultatele la invatatura la sfarsitul semestrului IX PROF	Elevi inscrisi la inceput de an				Elevi ramasi la sfarsitul semestrului				Elevi promovati				TOTAL PROMOVATI (% din elevii ramasi)	FRECVENTA (%)	Din care: Promovati pe medii:			Corigenti la:					Cu situatia scolara neincheiata (inclusiv corigenti)		Nescolarizati cls I-X				Repetenti la 15 iunie	
	1				2				3						5			6					7		8				9	
	Total	din care: fete	din care : Total rromi (din Total)	din care : fete rromie (din total rromi)	Total	din care: fete	din care : Total rromi (din Total)	din care : fete rromie (din total rromi)	Total	din care: fete	din care : Total rromi (din Total)	din care : fete rromie (din total rromi)			5-6.99	7-8.99	9-10	10-11.99	12-13.99	14-15.99	> 16	Total	din care: fete	Total	din care: fete	din care : Total rromi (din Total)	din care : fete rromie (din total rromi)	Total	din care: fete	
1.1	1.2	1.3	1.3.1	2.1	2.2	2.3	2.3.1	3.1	3.2	3.3	3.3.1	4	F	5.1	5.2	5.3	6.1	6.2	6.3	6.4	6.5	7.1	7.2	8.1	8.2	8.3	8.3.1	9.1	9.2	
Total	81	54	0	0	82	54	0	0	70	45	0	0	85,37	83,65	24	45	1	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	10	0	
URBAN	16	8	0	0	16	8	0	0	13	6	0	0	81,25	83,17	4	7	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	10	0	
RURAL	65	46	0	0	66	46	0	0	57	39	0	0	86,36	84,13	20	38	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	
A	29	18	0	0	29	18	0	0	23	13	0	0	79,31	81,50	10	12	1	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	4	0	
URBAN	5	3	0	0	5	3	0	0	4	2	0	0	80,00	80,00	2	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	4	0	
RURAL	24	15	0	0	24	15	0	0	19	11	0	0	79,17	83,00	8	12	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	
B	29	20	0	0	30	21	0	0	30	21	0	0	100,00	79,00	6	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
URBAN	4	3	0	0	4	3	0	0	4	3	0	0	100,00	79,00	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

RURAL	25	17	0	0	26	18	0	0	26	18	0	0	100,00	79,00	6	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C	23	16	0	0	23	15	0	0	17	11	0	0	73,91	90,45	8	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0
URBAN	7	2	0	0	7	2	0	0	5	1	0	0	71,43	90,52	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0
RURAL	16	14	0	0	16	13	0	0	12	10	0	0	75,00	90,38	6	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Situatia privind rezultatele la invatatura la sfarsitul semestrului Cls X PROF	Elevi inscrisi la inceput de an				Elevi ramasi la sfarsitul semestrului				Elevi promovati				TOTAL PROMOVATI (% din elevii ramasi)	FRECVENTA (%)	Din care: Promovati pe medii:			Corigenti la:					Cu situatia scolara neincheiata (inclusiv corigenti)		Nescolarizati cls I-X				Repetenti la 15 iunie	
	1				2				3						5			6					7		8				9	
	Total	din care: fete	din care : Total rromi (din Total)	din care : fete rromie (din total rromi)	Total	din care: fete	din care : Total rromi (din Total)	din care : fete rromie (din total rromi)	Total	din care: fete	din care : Total rromi (din Total)	din care : fete rromie (din total rromi)			5-6.9	7-8.9	9-10	10b	20b	30b	40b	>40b	Total	din care: fete	Total	din care: fete	din care : Total rromi (din Total)	din care : fete rromie (din total rromi)	Total	din care: fete
1.1	1.2	1.3	1.3.1	2.1	2.2	2.3	2.3.1	3.1	3.2	3.3	3.3.1	4	F	5.1	5.2	5.3	6.1	6.2	6.3	6.4	6.5	7.1	7.2	8.1	8.2	8.3	8.3.1	9.1	9.2	
Total	82	58	6	4	81	48	6	4	69	41	3	0	85,19	88,83	23	44	2	0	0	0	0	9	8	0	0	0	0	0	0	
URBAN	12	7	1	0	11	7	1	0	10	6	0	0	90,91	93,00	2	4	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
RURAL	70	51	5	4	70	41	5	4	59	35	3	1	84,29	84,67	21	40	0	0	0	0	0	9	8	0	0	0	0	0	0	
A	28	20	0	0	27	20	0	0	23	16	0	0	85,19	89,50	5	18	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	
URBAN	5	2	0	0	4	2	0	0	4	2	0	0	100,00	91,00	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
RURAL	23	18	0	0	23	18	0	0	19	14	0	0	82,61	88,00	4	15	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	
B	27	24	0	0	27	24	0	0	26	23	0	0	96,30	91,00	9	16	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
URBAN	3	3	0	0	3	3	0	0	2	2		0	66,67	88,00	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

RURAL	24	21	0	0	24	21	0	0	24	21		0	100,00	94,00	8	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
C	27	14	6	4	27	4	6	4	20	2	3	0	74,07	86,00	9	10	1	0	0	0	0	0	7	6	0	0	0	0	0	0	0
URBAN	4	2	1	0	4	2	1	0	4	2	0	0	100,00	100,00	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RURAL	23	12	5	4	23	2	5	4	16	0	3	1	59,00	72,00	9	9	0	0	0	0	0	0	7	6	0	0	0	0	0	0	0

Situatia privind rezultatele la invatatura a la sfarsitul semestru lui Cls XI PROF	Elevi inscrisi la inceput de an				Elevi ramasi la sfarsitul semestrului				Elevi promovati				TOTAL PROMOVATI (% din elevii ramasi)	FRECVENTA (%)	Din care: Promovati pe medii:			Corigenti la:					Cu situatia scolara neincheiata (inclusiv corigenti)		Nescolarizati cls I-X				Repetenti la 15 iunie	
	1				2				3						5			6					7		8				9	
	Total	din care: fete	din care : Total rromi (din Total)	din care: fete rromi (din total rromi)	Total	din care: fete	din care : Total rromi (din Total)	din care: fete rromi (din total rromi)	Total	din care: fete	din care : Total rromi (din Total)	din care: fete rromi (din total rromi)			5-6.9	7-8.9	9-10	1 ob	2 ob	3 ob	4 ob	> 4 ob	Total	din care: fete	Total	din care: fete	din care : Total rromi (din Total)	din care: fete rromi (din total rromi)	Total	din care: fete
1.1	1.2	1.3	1.3.1	2.1	2.2	2.3	2.3.1	3.1	3.2	3.3	3.3.1	4	F	5.1	5.2	5.3	6.1	6.2	6.3	6.4	6.5	7.1	7.2	8.1	8.2	8.3	8.3.1	9.1	9.2	
Total	73	58	0	0	74	58	0	0	69	53	0	0	93,24	95,00	7	58	4	0	0	0	0	1	4	3	0	0	0	0	0	0
URBAN	16	10	0	0	18	11	0	0	16	11	0	0	88,89	95,67	5	18	2	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0
RURAL	57	48	0	0	56	47	0	0	53	42	0	0	94,64	94,33	2	40	2	0	0	0	0	0	3	3	0	0	0	0	0	0
C	20	16	0	0	21	17	0	0	20	14	0	0	95,24	92,00	4	16	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0
URBAN	4	2	0	0	5	3	0	0	5	3	0	0	100,00	92,00	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RURAL	16	14	0	0	16	14	0	0	15	11	0	0	93,75	92,00	1	14	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0
D	30	22	0	0	30	21	0	0	29	21	0	0	96,67	95,00	1	27	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
URBAN	6	3	0	0	7	3	0	0	6	3	0	0	85,71	97,00	0	3	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
RURAL	24	19	0	0	23	18	0	0	23	18	0	0	100,00	93,00	1	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

E	23	20	0	0	23	20	0	0	20	18	0	0	86,96	98,00	2	15	3	0	0	0	0	0	3	2	0	0	0	0	0	0
URBAN	6	5	0	0	6	5	0	0	5	5	0	0	83,33	98,00	2	13	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
RURAL	17	15	0	0	17	15	0	0	15	13	0	0	88,24	98,00	0	2	2	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0

Anul 2021-2022

Situatia privind rezultat ele la invatatura la sfarsitul semestrului Cls 9-11 PROF	Elevi inscrisi la inceput de an				Elevi ramasi la sfarsitul semestrului				Elevi promovati				TOTAL PROMOVATI (% din elevii ramasi)	FRECVENTA (%)	Din care: Promovati pe medii:			Corigenti la:					Cu situatia scolara neincheiata (inclusiv corigenti)		Nescolarizati cls I-X				Repetenti la 15 iunie		nr. Total absente		nr. Total abs. motiv		nr. Total abs. nemotiv	
	1				2				3						5			6					7		8				9							
	Total	din care: fete	din care : Total rromi (din Total)	din care : fete rromie (din total rromi)	Total	din care: fete	din care : Total rromi (din Total)	din care : fete rromie (din total rromi)	Total	din care: fete	din care : Total rromi (din Total)	din care : fete rromie (din total rromi)			5-6.99	7-8.99	9-10	1ob	2ob	3ob	4ob	>4ob	Total	din care: fete	Total	din care: fete	din care : Total rromi (din Total)	din care : fete rromie (din total rromi)	Total	din care: fete	total	din care: fete				
1.1	1.2	1.3	1.3.1	2.1	2.2	2.3	2.3.1	3.1	3.2	3.3	3.3.1	4	F	5.1	5.2	5.3	6.1	6.2	6.3	6.4	6.5	7.1	7.2	8.1	8.2	8.3	8.3.1	9.1	9.2							
Total IX	87	65	0	0	86	65	0	0	81	61	0	0	94,186	91,167	9	62	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	0	0	0	0	0	0
URBAN	12	8	0	0	12	9	0	0	12	9	0	0	100	89	3	7	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
RURAL	75	57	0	0	74	56	0	0	69	52	0	0	93,243	93,333	6	55	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	0	0	0	0	0	0	
Total X	78	51	0	0	78	51	0	0	68	43	0	0	87,179	92,267	13	54	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	3	0	0	0	0	0	0	
URBAN	19	12	0	0	19	12	0	0	18	11	0	0	94,737	93,6	5	11	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	
RURAL	59	39	0	0	59	39	0	0	50	32	0	0	84,746	90,933	8	43	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	2	0	0	0	0	0	0	
Total XI	72	48	0	0	71	50	0	0	67	38	0	0	94,366	96,133	15	49	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	4	0	0	0	0	0	0	
URBAN	10	6	0	0	10	6	0	0	10	6	0	0	100	97,433	0	8	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
RURAL	62	42	0	0	61	44	0	0	57	32	0	0	93,443	94,833	15	41	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	4	0	0	0	0	0	0	
Total IX - XI	237	164	0	0	235	166	0	0	216	142	0	0	91,91	93,19	37	165	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	12	0	0	0	0	0	0	

URBAN	41	26	0	0	41	27	0	0	40	26	0	0	98,25	93,34	8	26	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0
RURAL	196	138	0	0	194	139	0	0	176	116	0	0	90,48	93,03	29	13 9	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	11	0	0	0	0	0	0

Anul 2022-2023

Situatia privind rezultat ele la invatatu ra la sfarsitul semestr ului Cls 9-11 PROF	Elevi inscrisi la inceput de an				Elevi ramasi la sfarsitul semestrului				Elevi promovati				TOTAL PROMOV ATI (% din elevii ramasi)	FRECVE NTA (%)	Din care: Promovati pe medii:			Corigenti la:				Cu situatia scolara neincheiata (inclusiv corigenti)		Nescolarizati cls I-X				Repetenti la 15 iunie		nr. Total absente		nr. Total abs. motiv		nr. Total abs. nemotiv		
	1				2				3						5			6				7		8				9								
	Tot al	din car e: fete	din care : Tot al rro mi (din Tot al)	din care : fete rro me (din total rro mi)	Tot al	din car e: fete	din care : Tot al rro mi (din Tot al)	din care : fete rro me (din total rro mi)	Tot al	din car e: fete	din care : Tot al rro mi (din Tot al)	din care : fete rro me (din total rro mi)			5- 6.9 9	7- 8.9 9	9- 1 0	1 o b	2 o b	3 o b	4 o b	> 4 o b	Tot al	din car e: fete	Tot al	din car e: fete	din care : Tot al rro mi (din Tot al)	din care : fete rro me (din total rro mi)	Tot al	din car e: fete	di n car e fet e	di n car e fet e	di n car e fet e	di n car e fet e		
1.1	1.2	1.3	1.3.1	2.1	2.2	2.3	2.3.1	3.1	3.2	3.3	3.3.1	4	F	5.1	5.2	5. 3	6. 1	6. 2	6. 3	6. 4	6. 5	7.1	7.2	8.1	8.2	8.3	8.3.1	9.1	9.2							
Total IX	87	65	0	0	86	65	0	0	81	61	0	0	94,183	91,167	9	62	1 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	0	0	0	0	0	0
URBAN	12	8	0	0	12	9	0	0	12	9	0	0	100	89	3	7	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RURAL	75	57	0	0	74	56	0	0	69	52	0	0	93,241	93,333	6	55	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	0	0	0	0	0	0	
Total X	78	51	0	0	78	51	0	0	68	43	0	0	87,161	92,267	13	54	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	3	0	0	0	0	0	0	
URBAN	19	12	0	0	19	12	0	0	18	11	0	0	94,736	93,6	5	11	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	
RURAL	59	39	0	0	59	39	0	0	50	32	0	0	84,747	90,923	8	43	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	2	0	0	0	0	0	0	0	
Total XI	72	48	0	0	71	50	0	0	67	38	0	0	94,363	96,123	15	49	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	4	0	0	0	0	0	0	0	
URBAN	10	6	0	0	10	6	0	0	10	6	0	0	106	97,431	0	8	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
RURAL	62	42	0	0	61	44	0	0	57	32	0	0	93,473	94,822	15	41	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	4	0	0	0	0	0	0	0	
Total IX - XI	237	164	0	0	235	166	0	0	216	142	0	0	91,94	93,13	37	16 5	1 4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	12	0	0	0	0	0	0	0	
URBAN	41	26	0	0	41	27	0	0	40	26	0	0	98,26	93,35	8	26	5	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	

RURAL	196	138	0	0	194	139	0	0	176	116	0	0	90,48	93,03	29	13 9	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	11	0	0	0	0	0	0
-------	-----	-----	---	---	-----	-----	---	---	-----	-----	---	---	-------	-------	----	---------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	---	---	---	---	---	---

Anul 2020-2021
Liceu

Situatia privind rezultatele la invatatura la sfarsitul semestrului CIs 9-12	Elevi inscrisi la inceput de an				Elevi ramasi la sfarsitul semestrului				Elevi promovati				TOTAL PROMOVATI (% din elevii ramasi)	FRECVENTA (%)	Din care: Promovati pe medii:			Corigenti la:					Cu situatia scolara neincheiata (inclusiv corigenti)		Nescolarizati cls I-X				Repetenti la 15 iunie	
	1				2				3						5			6					7		8				9	
	Total	din care: fete	din care : Total rromi (din Total)	din care : fete rrome (din total rromi)	Total	din care: fete	din care : Total rromi (din Total)	din care : fete rrome (din total rromi)	Total	din care: fete	din care : Total rromi (din Total)	din care : fete rrome (din total rromi)			5-6.9	7-8.9	9-10	10	20	30	40	>40	Total	din care: fete	Total	din care: fete	din care : Total rromi (din Total)	din care : fete rrome (din total rromi)	Total	din care: fete
	1.1	1.2	1.3	1.3.1	2.1	2.2	2.3	2.3.1	3.1	3.2	3.3	3.3.1			4	F	5.1	5.2	5.3	6.1	6.2	6.3	6.4	6.5	7.1	7.2	8.1	8.2	8.3	8.3.1
Total X	196	121	0	0	186	114	0	0	162	100	0	0	87,8197	92,053	8	132	22	13	6	0	0	0	5	5	0	0	0	0	0	0
URBAN	68	36	0	0	65	35	0	0	59	34	0	0	90,7648	91,921	4	49	9	6	5	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0
RURAL	128	85	0	0	121	79	0	0	103	66	0	0	86,678	92,184	4	83	13	7	1	0	0	0	3	3	0	0	0	0	0	0
Total IX	225	149	0	0	219	143	0	0	201	123	0	0	91,7808	93,68	4	183	17	9	2	0	0	0	12	7	0	0	0	0	0	0
URBAN	86	46	0	0	80	43	0	0	74	42	0	0	92,5	94,199	1	68	6	5	1	0	0	0	4	1	0	0	0	0	0	0
RURAL	139	103	0	0	139	100	0	0	127	91	0	0	91,3669	93,161	2	113	11	4	1	0	0	0	8	6	0	0	0	0	0	0
Total IX - X	421	270	0	0	405	257	0	0	363	223	0	0	89,8003	92,866	12	315	39	22	8	0	0	0	17	12	0	0	0	0	0	0
URBAN	154	82	0	0	145	78	0	0	133	76	0	0	91,6324	93,06	5	117	15	11	6	0	0	0	6	3	0	0	0	0	0	0

RURAL	267	188	0	0	260	179	0	0	230	157	0	0	89,0225	92,673	6	19 6	2 4	1 1	2	0	0	0	11	9	0	0	0	0	0	0
Total XI	268	180	2	2	232	158	2	2	181	115	2	2	78,0172	76,664	4	15 9	1 7	4 2	0	0	0	0	15	8	0	0	0	0	0	0
URBAN	94	59	1	1	88	59	1	1	64	48	1	1	72,7273	71,214	2	67	6	1 9	0	0	0	0	9	5	0	0	0	0	0	0
RURAL	174	121	1	1	144	99	1	1	117	67	1	1	81,25	82,114	2	92	1 1	2 3	0	0	0	0	6	3	0	0	0	0	0	0
Total XII	211	135	0	0	202	130	0	0	172	108	0	0	85,1485	92,404	10	98	2 6	1 8	5	3	0	0	19	10	0	0	0	0	0	0
URBAN	90	52	0	0	85	50	0	0	76	44	0	0	89,4118	93,896	10	43	1 2	2	4	0	0	0	6	4	0	0	0	0	0	0
RURAL	121	83	0	0	117	80	0	0	96	64	0	0	82,0513	90,911	0	55	1 4	1 6	1	3	0	0	9	6	0	0	0	0	0	0
Total XI - XII	479	315	2	2	434	288	2	2	353	223	2	2	81,5829	84,534	14	25 7	4 3	6 0	5	3	0	0	34	18	0	0	0	0	0	0
URBAN	184	111	1	1	173	109	1	1	140	92	1	1	81,0695	82,555	12	11 0	1 8	2 1	4	0	0	0	15	9	0	0	0	0	0	0
RURAL	295	204	1	1	261	179	1	1	213	131	1	1	81,6506	86,513	2	14 7	2 5	3 9	1	3	0	0	15	9	0	0	0	0	0	0
Total IX - XII	900	585	2	2	839	545	2	2	716	446	2	2	85,6916	88,7	26	57 2	8 2	8 2	1 3	3	0	0	51	30	0	0	0	0	0	0
URBAN	338	193	1	1	318	187	1	1	273	168	1	1	86,351	87,808	17	22 7	3 3	3 2	1 0	0	0	0	21	12	0	0	0	0	0	0
RURAL	562	392	1	1	521	358	1	1	443	288	1	1	81,6506	89,593	8	34 3	4 9	5 0	3	3	0	0	26	18	0	0	0	0	0	0

Anul 2021-2022
Liceu

Tip formatiune studiu	Nume clasa	Filiera	Profil	Specializare/Calificare	Domeniu	Domeniu de baza	Nr. elevi distincti	Promovati	Repetenti	Transferati	Exmatriculati	Retrasi	Corigenti
Clasa a IX-a	A	Tehnologică	Servicii	Tehnician în activități economice	Economic	Economic	29	27	0	2	0	0	0
Clasa a IX-a	B	Tehnologică	Servicii	Tehnician în activități economice	Economic	Economic	30	29	0	1	0	0	0
Clasa a IX-a	C	Tehnologică	Servicii	Tehnician în activități economice	Economic	Economic	28	28	0	0	0	0	0
Clasa a IX-a	D	Tehnologică	Servicii	Tehnician în administrație	Economic	Economic	27	23	0	4	0	0	0
Clasa a IX-a	E	Tehnologică	Servicii	Tehnician în administrație	Economic	Economic	28	26	0	2	0	0	0
Clasa a IX-a	F	Tehnologică	Servicii	Tehnician în activități de comerț	Comerț	Comerț	28	27	1	0	0	0	0

Clasa a IX-a	G	Tehnologică	Servicii	Tehnician în turism	Turism	Turism și alimentație	28	25	0	3	0	0	0
Clasa a IX-a	H	Tehnologică	Servicii	Organizator banqueting	Alimentație	Turism și alimentație	28	26	0	1	0	1	0
Clasa a X-a	A	Tehnologică	Servicii	Tehnician în activități economice	Economic	Economic	27	22	0	5	0	0	0
Clasa a X-a	B	Tehnologică	Servicii	Tehnician în activități economice	Economic	Economic	27	25	0	2	0	0	0
Clasa a X-a	C	Tehnologică	Servicii	Tehnician în activități economice	Economic	Economic	27	23	1	2	0	1	0
Clasa a X-a	D	Tehnologică	Servicii	Tehnician în administrație	Economic	Economic	28	24	0	4	0	0	0
Clasa a X-a	E	Tehnologică	Servicii	Tehnician în administrație	Economic	Economic	28	21	1	6	0	0	0
Clasa a X-a	F	Tehnologică	Servicii	Tehnician în activități de comerț	Comerț	Comerț	29	19	1	8	0	1	0
Clasa a X-a	G	Tehnologică	Servicii	Tehnician în turism	Turism	Turism și alimentație	27	21	0	6	0	0	0
Clasa a X-a	H	Tehnologică	Servicii	Organizator banqueting	Alimentație	Turism și alimentație	29	25	0	4	0	0	0
Clasa a XI-a	A	Tehnologică	Servicii	Tehnician în activități economice	Economic	Economic	25	24	0	0	1	0	0
Clasa a XI-a	B	Tehnologică	Servicii	Tehnician în activități economice	Economic	Economic	27	25	0	1	1	0	0
Clasa a XI-a	C	Tehnologică	Servicii	Tehnician în activități economice	Economic	Economic	25	24	0	1	0	0	0
Clasa a XI-a	D	Tehnologică	Servicii	Tehnician în administrație	Economic	Economic	26	24	0	2	0	0	0
Clasa a XI-a	E	Tehnologică	Servicii	Tehnician în administrație	Economic	Economic	21	20	0	1	0	0	0
Clasa a XI-a	F	Tehnologică	Servicii	Tehnician în turism	Turism	Turism și alimentație	18	16	0	2	0	0	0
Clasa a XI-a	G	Tehnologică	Servicii	Tehnician în gastronomie	Alimentație	Turism și alimentație	27	24	0	1	2	0	0
Clasa a XI-a	H	Tehnologică	Servicii	Tehnician în activități de comerț	Comerț	Comerț	26	24	1	1	0	0	0
Clasa a XII-a	A	Tehnologică	Servicii	Tehnician în activități economice	Economic	Economic	25	24	0	0	0	1	0
Clasa a XII-a	B	Tehnologică	Servicii	Tehnician în activități economice	Economic	Economic	24	21	0	2	1	0	0
Clasa a XII-a	C	Tehnologică	Servicii	Tehnician în activități economice	Economic	Economic	27	25	0	0	0	2	0
Clasa a XII-a	D	Tehnologică	Servicii	Tehnician în administrație	Economic	Economic	30	28	0	2	0	0	0
Clasa a XII-a	E	Tehnologică	Servicii	Tehnician în activități de comerț	Comerț	Comerț	25	24	0	0	1	0	0
Clasa a XII-a	F	Tehnologică	Servicii	Tehnician în turism	Turism	Turism și alimentație	26	22	0	1	1	2	0
Clasa a XII-a	G	Tehnologică	Servicii	Tehnician în gastronomie	Alimentație	Turism și alimentație	25	24	0	1	0	0	0
Clasa a XII-a	H	Tehnologică	Servicii	Tehnician în gastronomie	Alimentație	Turism și alimentație	22	21	0	1	0	0	0
Clasa a XII-a	I	Tehnologică	Servicii	Organizator banqueting	Alimentație	Turism și alimentație	23	22	0	1	0	0	0

INVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL

Nivel invatamant	Tip formatiune studiu	Nume clasa	Filiera	Profil	Specializare/Calificare	Domeniu	Domeniu de baza	Nr. elevi distincti	Promovati	Repetenti	Transferati	Exmatriculati	Retrasi	Corigenti
Profesional	Clasa a IX-a	a			Bucătar	Alimentație	Turism și alimentație	29	27	1	0	0	1	0
Profesional	Clasa a IX-a	b			Bucătar	Alimentație	Turism și alimentație	29	24	3	1	0	1	0
Profesional	Clasa a IX-a	c			Ospatar (chelner) vânzator în unități de alimentație	Alimentație	Turism și alimentație	30	29	1	0	0	0	0
Profesional	Clasa a X-a	a			Bucătar	Alimentație	Turism și alimentație	24	22	2	0	0	0	0
Profesional	Clasa a X-a	b			Ospatar (chelner) vânzator în unități de alimentație	Alimentație	Turism și alimentație	33	29	3	0	0	0	0
Profesional	Clasa a X-a	c			Receptioner - distribuitor	Comerț	Comerț	12	9	3	0	0	0	0
Profesional	Clasa a X-a	c			Bucătar	Alimentație	Turism și alimentație	10	8	2	0	0	0	0
Profesional	Clasa a XI-a	a			Bucătar	Alimentație	Turism și alimentație	25	22	3	0	0	0	0
Profesional	Clasa a XI-a	b			Ospatar (chelner) vânzator în unități de alimentație	Alimentație	Turism și alimentație	26	25	1	0	0	0	0
Profesional	Clasa a XI-a	c			Ospatar (chelner) vânzator în unități de alimentație	Alimentație	Turism și alimentație	11	11	0	0	0	0	0
Profesional	Clasa a XI-a	c			Comerciant - vânzător	Comerț	Comerț	10	9	1	0	0	0	0

INVĂȚĂMÂNT POSTLICEAL

Nivel invatamant	Tip formatiune studiu	Nume clasa	Filiera	Profil	Specializare/Calificare		Domeniu	Domeniu de baza	Nr. elevi distincti	Promovati	Repetenti	Transferati	Exmatriculati	Retrasi	Corigenti
Postliceal	Anul I	A			Tehnician nutriționist		Turism și alimentație	Turism și alimentație	28	25	0	0	0	3	0
Postliceal	Anul I	B			Asistent de gestiune în unități de cazare și alimentație		Turism și alimentație	Turism și alimentație	26	26	0	0	0	0	0
Postliceal	Anul II	A			Tehnician nutriționist		Turism și alimentație	Turism și alimentație	25	24	0	0	0	1	0
Postliceal	Anul II	B			Asistent de gestiune în unități de cazare și alimentație		Turism și alimentație	Turism și alimentație	27	18	0	0	8	1	0

Anul 2022-2023 Liceu

Tip formatiune studiu	Nume clasa	Filiera	Profil	Specializare/Calificare	Domeniu	Domeniu de baza	Nr. elevi distincti	Promovati	Repetenti	Transferati	Exmatriculati	Retrasi	Corigenti
Clasa a IX-a	A	Tehnologică	Servicii	Tehnician în activități economice	Economic	Economic	26	22	0	2	0	0	0

Clasa a IX-a	B	Tehnologică	Servicii	Tehnician în activități economice	Economic	Economic	28	27	0	1	0	0	0
Clasa a IX-a	C	Tehnologică	Servicii	Tehnician în activități economice	Economic	Economic	28	28	0	0	0	0	0
Clasa a IX-a	D	Tehnologică	Servicii	Tehnician în administrație	Economic	Economic	27	23	0	4	0	0	0
Clasa a IX-a	E	Tehnologică	Servicii	Tehnician în administrație	Economic	Economic	28	26	0	2	0	0	0
Clasa a IX-a	F	Tehnologică	Servicii	Tehnician în activități de comerț	Comerț	Comerț	28	27	1	0	0	0	0
Clasa a IX-a	G	Tehnologică	Servicii	Tehnician în turism	Turism	Turism și alimentație	28	25	0	3	0	0	0
Clasa a IX-a	H	Tehnologică	Servicii	Organizator banqueting	Alimentație	Turism și alimentație	28	26	0	1	0	1	0
Clasa a X-a	A	Tehnologică	Servicii	Tehnician în activități economice	Economic	Economic	27	22	0	5	0	0	0
Clasa a X-a	B	Tehnologică	Servicii	Tehnician în activități economice	Economic	Economic	27	25	0	2	0	0	0
Clasa a X-a	C	Tehnologică	Servicii	Tehnician în activități economice	Economic	Economic	27	23	1	2	0	1	0
Clasa a X-a	D	Tehnologică	Servicii	Tehnician în administrație	Economic	Economic	28	24	0	4	0	0	0
Clasa a X-a	E	Tehnologică	Servicii	Tehnician în administrație	Economic	Economic	28	21	1	6	0	0	0
Clasa a X-a	F	Tehnologică	Servicii	Tehnician în activități de comerț	Comerț	Comerț	29	19	1	8	0	1	0
Clasa a X-a	G	Tehnologică	Servicii	Tehnician în turism	Turism	Turism și alimentație	27	21	0	6	0	0	0
Clasa a X-a	H	Tehnologică	Servicii	Organizator banqueting	Alimentație	Turism și alimentație	29	25	0	4	0	0	0
Clasa a XI-a	A	Tehnologică	Servicii	Tehnician în activități economice	Economic	Economic	25	24	0	0	1	0	0
Clasa a XI-a	B	Tehnologică	Servicii	Tehnician în activități economice	Economic	Economic	27	25	0	1	1	0	0
Clasa a XI-a	C	Tehnologică	Servicii	Tehnician în activități economice	Economic	Economic	25	24	0	1	0	0	0
Clasa a XI-a	D	Tehnologică	Servicii	Tehnician în administrație	Economic	Economic	26	24	0	2	0	0	0
Clasa a XI-a	E	Tehnologică	Servicii	Tehnician în administrație	Economic	Economic	21	20	0	1	0	0	0
Clasa a XI-a	F	Tehnologică	Servicii	Tehnician în turism	Turism	Turism și alimentație	18	16	0	2	0	0	0
Clasa a XI-a	G	Tehnologică	Servicii	Tehnician în gastronomie	Alimentație	Turism și alimentație	27	24	0	1	2	0	0
Clasa a XI-a	H	Tehnologică	Servicii	Tehnician în activități de comerț	Comerț	Comerț	26	24	1	1	0	0	0
Clasa a XII-a	A	Tehnologică	Servicii	Tehnician în activități economice	Economic	Economic	25	24	0	0	0	1	0
Clasa a XII-a	B	Tehnologică	Servicii	Tehnician în activități economice	Economic	Economic	24	21	0	2	1	0	0
Clasa a XII-a	C	Tehnologică	Servicii	Tehnician în activități economice	Economic	Economic	27	25	0	0	0	2	0
Clasa a XII-a	D	Tehnologică	Servicii	Tehnician în administrație	Economic	Economic	30	28	0	2	0	0	0
Clasa a XII-a	E	Tehnologică	Servicii	Tehnician în activități de comerț	Comerț	Comerț	25	24	0	0	1	0	0
Clasa a XII-a	F	Tehnologică	Servicii	Tehnician în turism	Turism	Turism și alimentație	26	22	0	1	1	2	0
Clasa a XII-a	G	Tehnologică	Servicii	Tehnician în gastronomie	Alimentație	Turism și alimentație	25	24	0	1	0	0	0
Clasa a XII-a	H	Tehnologică	Servicii	Tehnician în gastronomie	Alimentație	Turism și alimentație	22	21	0	1	0	0	0

Clasa a XII-a	I	Tehnologică	Servicii	Organizator banqueting	Alimentație	Turism și alimentație	23	22	0	1	0	0	0
---------------	---	-------------	----------	------------------------	-------------	-----------------------	----	----	---	---	---	---	---

INVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL

Nivel invatamant	Tip formatiune studiu	Nume clasa	Filiera	Profil	Specializare/Calificare	Domeniu	Domeniu de baza	Nr. elevi distincti	Promovati	Repetenti	Transferati	Exmatriculati	Retrasi	Corigenti
Profesional	Clasa a IX-a	a			Bucătar	Alimentație	Turism și alimentație	29	27	1	0	0	1	0
Profesional	Clasa a IX-a	b			Bucătar	Alimentație	Turism și alimentație	29	24	3	1	0	1	0
Profesional	Clasa a IX-a	c			Ospatar (chelner) vânzator în unități de alimentație	Alimentație	Turism și alimentație	30	29	1	0	0	0	0
Profesional	Clasa a X-a	a			Bucătar	Alimentație	Turism și alimentație	24	22	2	0	0	0	0
Profesional	Clasa a X-a	b			Ospatar (chelner) vânzator în unități de alimentație	Alimentație	Turism și alimentație	33	29	3	0	0	0	0
Profesional	Clasa a X-a	c			Recepționar - distribuitor	Comerț	Comerț	12	9	3	0	0	0	0
Profesional	Clasa a X-a	c			Bucătar	Alimentație	Turism și alimentație	10	8	2	0	0	0	0
Profesional	Clasa a XI-a	a			Bucătar	Alimentație	Turism și alimentație	25	22	3	0	0	0	0
Profesional	Clasa a XI-a	b			Ospatar (chelner) vânzator în unități de alimentație	Alimentație	Turism și alimentație	26	25	1	0	0	0	0
Profesional	Clasa a XI-a	c			Ospatar (chelner) vânzator în unități de alimentație	Alimentație	Turism și alimentație	11	11	0	0	0	0	0
Profesional	Clasa a XI-a	c			Comerciant - vânzător	Comerț	Comerț	10	9	1	0	0	0	0

INVĂȚĂMÂNT POSTLICEAL

Nivel invatamant	Tip formatiune studiu	Nume clasa	Filiera	Profil	Specializare/Calificare		Domeniu	Domeniu de baza	Nr. elevi distincti	Promovati	Repetenti	Transferati	Exmatriculati	Retrasi	Corigenti
Postliceal	Anul I	A			Tehnician nutriționist		Turism și alimentație	Turism și alimentație	28	25	0	0	0	3	0
Postliceal	Anul I	B			Asistent de gestiune în unități de cazare și alimentație		Turism și alimentație	Turism și alimentație	26	26	0	0	0	0	0
Postliceal	Anul II	A			Tehnician nutriționist		Turism și alimentație	Turism și alimentație	25	24	0	0	0	1	0
Postliceal	Anul II	B			Asistent de gestiune în unități de cazare și alimentație		Turism și alimentație	Turism și alimentație	27	18	0	0	8	1	0

3.2.3. Cauze ale absenteismului. Statistic, pe niveluri / clase, comparativ cu anul școlar trecut / semestrul trecut / același semestru din anul școlar trecut

Situatia privind rezultatele la invatatura la sfarsitul semestrului II an sc 2019/2020 Cls 9-12	Elevi inscrisi la inceput de an				Elevi ramasi la sfarsitul semestrului			
	1				2			
	Total	din care: fete	din care: Total rromi (din Total)	din care: fete rromi (din total rromi)	Total	din care: fete	din care: Total rromi (din Total)	din care: fete rromi (din total rromi)
	1.1	1.2	1.3	1.3.1	2.1	2.2	2.3	2.3.1
Total X	235	153	1	1	230	156	1	1
URBAN	96	55	1	1	92	59	1	1
RURAL	139	98	0	0	138	97	0	0
Total IX	226	137	0	0	219	131	0	0
URBAN	90	47	0	0	89	51	0	0
RURAL	136	90	0	0	130	80	0	0
Total IX - X	461	290	1	1	449	287	1	1
URBAN	186	102	1	1	181	110	1	1
RURAL	275	188	0	0	268	177	0	0
Total XI	235	148	1	1	211	134	0	0
URBAN	100	54	1	1	90	54	0	0
RURAL	135	94	0	0	121	80	0	0
Total XII	258	151	0	0	252	149	0	0
URBAN	107	58	0	0	106	58	0	0
RURAL	151	93	0	0	146	91	0	0
Total XI - XII	493	299	1	1	463	283	0	0
URBAN	207	112	1	1	196	112	0	0
RURAL	286	187	0	0	267	171	0	0
Total IX - XII	954	589	2	2	912	570	1	1
URBAN	393	214	2	2	377	222	1	1
RURAL	561	375	0	0	535	348	0	0

Pe niveluri / clase, comparativ cu anul școlar trecut / semestrul trecut / același semestru din anul școlar trecut s-a cunoscut o scădere a numărului de absențe , dar conducerea școlii, diriginții și părinții fac tot posibilul ca acest fenomen al absenteismului să se reducă semnificativ de la an la an

tinzând pe cât posibil spre zero. Cauza principală a absenteismului este dezinteresul majorității părinților față de copiii lor. Statistica absențelor este dată în tabelul următor :

Nr. Total absente		Nr. Total abs. motivate		Nr. Total abs. nemotivate	
total	din care fete	total	din care fete	total	din care fete
26827	16578	13322	8145	13505	9616
0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0
33845	19280	17477	11963	15696	9294
0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0
60672	35858	30799	20108	29201	18910
0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0
25384	16286	20084	13080	7907	4679
0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0
18431	9278	12746	6327	5795	2917
0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0
43815	25564	32830	19407	13702	7596
0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0
104487	61422	63629	39515	42903	26506
0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0

Situatia privind rezultatele la invatatura la	Elevi inscrisi la inceput de an	Elevi ramasi la sfarsitul semestrului
	1	2

sfarsitul semestrului II an sc 2019/2020	Total	din care: fete	din care: Total rromi (din Total)	din care: fete rrome (din total rromi)	Total	din care: fete	din care: Total rromi (din Total)	din care: fete rrome (din total rromi)
	1.1	1.2	1.3	1.3.1	2.1	2.2	2.3	2.3.1
Total	50	30	0	0	44	26	0	0
URBAN	41	25	0	0	37	21	0	0
RURAL	9	5	0	0	7	5	0	0
PL I a	29	19	0	0	23	15	0	0
URBAN	20	14			16	10		
RURAL	9	5			7	5		
PL I b	21	11	0	0	21	11	0	0
URBAN	21	11			21	11		
RURAL								
nr. Total absente		nr. Total abs. motiv		nr. Total abs. nemotiv				
total	din care fete	total	din care fete	total	din care fete			
1995	1094	630	357	1365	601			
657	342	327	221	330	109			
1338	752	303	136	1035	492			

Situatia privind rezultatele la	Elevi inscrisi la inceput de an	Elevi ramasi la sfarsitul semestrului
--	--	--

învatatura la sfarsitul semestrului II an sc 2019/2020 Cls II PL	1				2			
	Total	din care: fete	din care: Total rromi (din Total)	din care: fete rrome (din total rromi)	Total	din care: fete	din care: Total rromi (din Total)	din care: fete rrome (din total rromi)
	1.1	1.2	1.3	1.3.1	2.1	2.2	2.3	2.3.1
Total	42	32	0	0	37	28	0	0
URBAN	30	24	0	0	29	22	0	0
RURAL	12	8	0	0	8	6	0	0
PL II a	26	23	0	0	22	20	0	0
URBAN	17	17			17	16		
RURAL	9	6			5	4		
PL II b	16	9	0	0	15	8	0	0
URBAN	13	7			12	6		
RURAL	3	2			3	2		

3.2.4. Abandonul școlar. Statistic, pe niveluri / clase, comparativ cu anul școlar trecut / semestrul trecut /același semestru din anul școlar trecut. Cauze. Modalități de înlăturare

Pe niveluri / clase, comparativ cu anul școlar trecut / semestrul trecut /același semestru din anul școlar trecut s-a cunoscut o scădere a abandonului școlar al elevilor , conducerea școlii, diriginții și părinții fac tot posibilul ca abandonul școlar să se reducă semnificativ de la an la an făcând pe cât posibilă înlăturarea a fenomenului. Cauza principală a abandonului școlar este dezinteresul majorității părinților față de copiii lor sau precara situație economică a familiilor acestora. Situația statistică a abandonului școlar la nivelul școlii este dată în tabelul următor:

Situația privind rezultatele la învățatura la sfarsitul semestrului II an sc 2019/2020 Cls 9-12	Elevi inscriși la început de an				Elevi ramasi la sfarsitul semestrului			
	1				2			
	Total	din care: fete	din care: Total rromi (din Total)	din care: fete rrome (din total rromi)	Total	din care: fete	din care: Total rromi (din Total)	din care: fete rrome (din total rromi)
	1.1	1.2	1.3	1.3.1	2.1	2.2	2.3	2.3.1
Total X	235	153	1	1	230	156	1	1
URBAN	96	55	1	1	92	59	1	1
RURAL	139	98	0	0	138	97	0	0
Total IX	226	137	0	0	219	131	0	0
URBAN	90	47	0	0	89	51	0	0
RURAL	136	90	0	0	130	80	0	0

Total IX - X	461	290	1	1	449	287	1	1
URBAN	186	102	1	1	181	110	1	1
RURAL	275	188	0	0	268	177	0	0
Total XI	235	148	1	1	211	134	0	0
URBAN	100	54	1	1	90	54	0	0
RURAL	135	94	0	0	121	80	0	0
Total XII	258	151	0	0	252	149	0	0
URBAN	107	58	0	0	106	58	0	0
RURAL	151	93	0	0	146	91	0	0
Total XI - XII	493	299	1	1	463	283	0	0
URBAN	207	112	1	1	196	112	0	0
RURAL	286	187	0	0	267	171	0	0
Total IX - XII	954	589	2	2	912	570	1	1
URBAN	393	214	2	2	377	222	1	1
RURAL	561	375	0	0	535	348	0	0

Nescolarizati cls I-X			
8			
Total	din care: fete	din care: Total rromi (din Total)	din care: fete rrome (din total rromi)
8.1	8.2	8.3	8.3.1
1	0	0	0
0	0	0	0
1	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
1	0	0	0
0	0	0	0
1	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0

0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
1	0	0	0
0	0	0	0
1	0	0	0

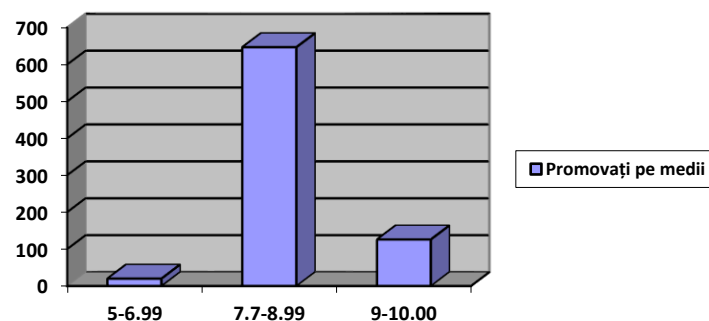
3.2.5. Rezultate la învățătură. Statistic, pe niveluri / clase, comparativ cu anul școlar trecut / semestrul trecut / același semestru din anul școlar trecut

Comparativ cu anul școlar trecut / semestrul trecut / același semestru din anul școlar trecut, rezultatele la învățătură sunt mult mai bune , mărturie stând rezultatele obținute la examenul de bacalaureat și la diferite concursuri și olimpiade școlare.

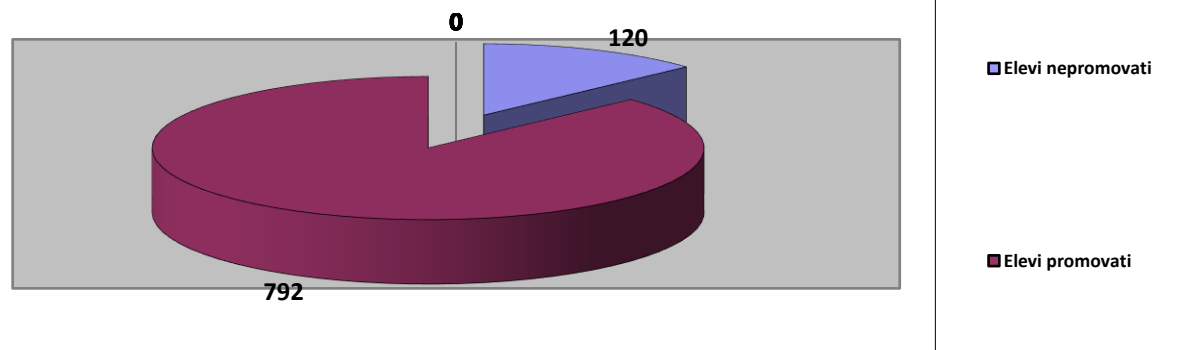
Elevii cu abateri de la disciplină au fost atenționați și muștrați în fața clasei și au primit nota scăzută la purtare.

AN ȘCOLAR 2019/ 2020

Situatia privind rezultatele la invatatura la sfarsitul semestrului II an sc 2019/2020 Cls 9-12	Elevi inscrisi la inceput de an				Elevi ramasi la sfarsitul semestrului				Elevi promovati				TOTAL PROMOVATI (% din elevii ramasi)	FRECVENTA (%)	Din care: Promovati pe medii:		
	1				2				3						5		
	Total	din care: fete	din care: Total rromi (din Total)	din care: fete rrome (din total rromi)	Total	din care: fete	din care: Total rromi (din Total)	din care: fete rrome (din total rromi)	Total	din care: fete	din care: Total rromi (din Total)	din care: fete rrome (din total rromi)			5-6.99	7-8.99	9-10
	1.1	1.2	1.3	1.3.1	2.1	2.2	2.3	2.3.1	3.1	3.2	3.3	3.3.1			4	F	5.1
Total X	235	153	1	1	230	156	1	1	194	111	0	0	84.348	79.154	14	159	22
Total IX	226	137	0	0	219	131	0	0	187	118	0	0	85.388	91.993	5	162	20
Total XI	235	148	1	1	211	134	0	0	188	121	0	0	89.1	84.592	1	159	28
Total XII	258	151	0	0	252	149	0	0	223	138	0	0	88.492	82.364	0	167	56
Total IX - XII	954	589	2	2	912	570	1	1	792	488	0	0	86.832	84.526	20	647	126



Rezultate la învățătură 2019/ 2020



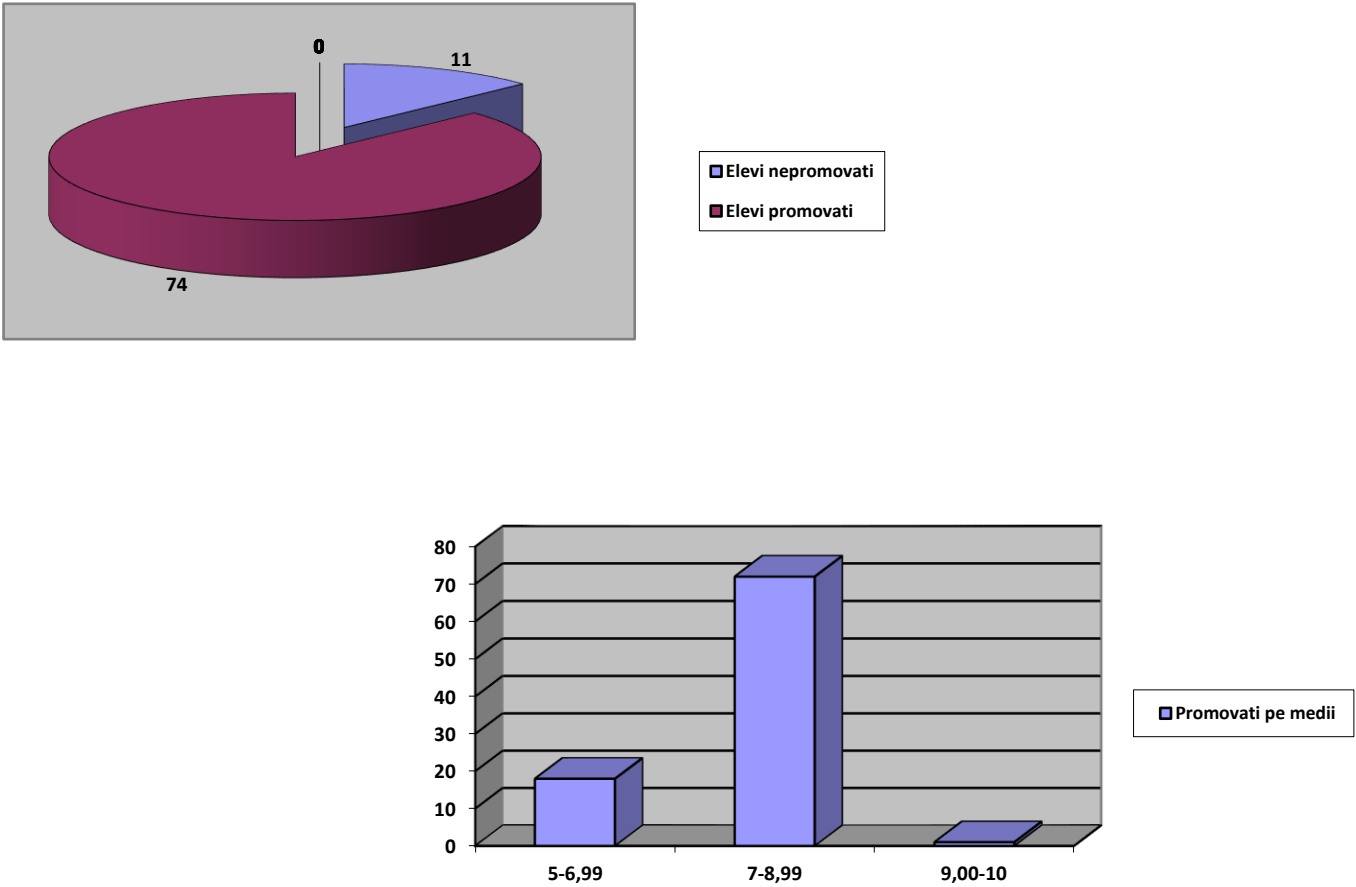
• INV. PROFESIONAL

AN ȘCOLAR 2018/ 2019

Situatia privind rezultatele la învățatura 2019/ 2016	Elevi inscristi la inceput de an				Elevi ramasi la sfarsitul semestrului				Elevi promovati				TOTAL PROMOVATI (% din elevii ramasi)	FRECVENTA (%)	Din care: Promovati pe medii:		
	1				2				3						5		
	Total	din care: fete	din care: Total rromi (din Total)	din care: fete rrome (din total rromi)	Total	din care: fete	din care: Total rromi (din Total)	din care: fete rrome (din total rromi)	Total	din care: fete	din care: Total rromi (din Total)	din care: fete rrome (din total rromi)			5-6.99	7-8.99	9-10
	1.1	1.2	1.3	1.3.1	2.1	2.2	2.3	2.3.1	3.1	3.2	3.3	3.3.1			4	F	5.1
Total IX	85	55	3	1	57	35	3	1	50	16	0	0	73,08	86,84	16	38	1
Total X	26	17	2	1	26	16	2	1	22	14	0	1	40,01	95,00	0	22	0
Total XI	20	0	0	0	17	14	0	0	15	12	0	0	75,00	83,00	2	12	0

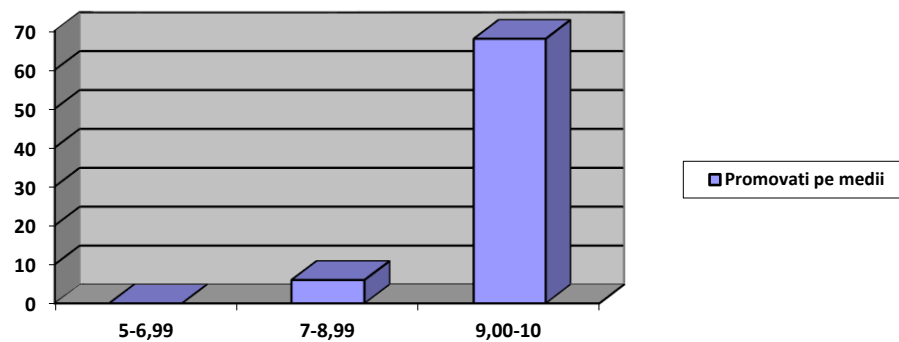
Total IX- XI	131	72	5	2	100	65	5	2	87	42	0	1	62,69	88,28	18	72	1
--------------	-----	----	---	---	-----	----	---	---	----	----	---	---	-------	-------	----	----	---

Rezultate la învățătură 2018/ 2019

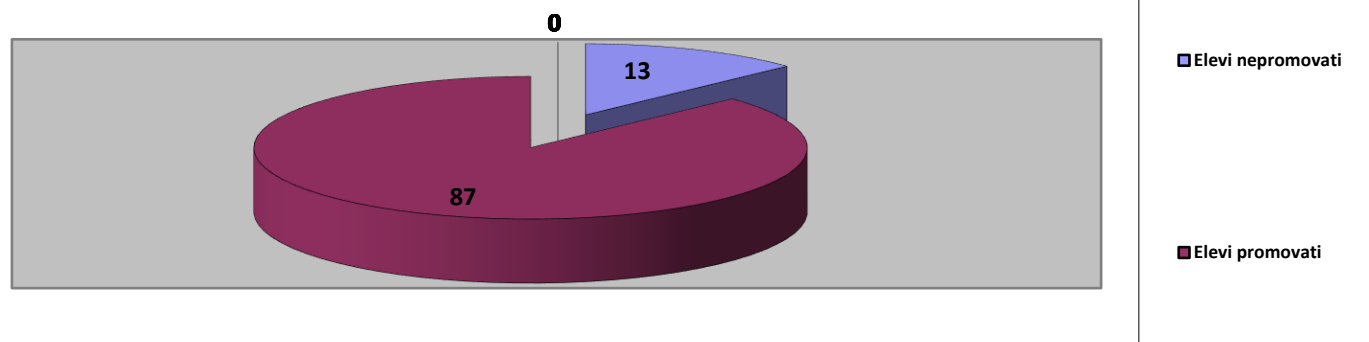


AN ȘCOLAR 2019/ 2020

Situatia privind rezultatele la învățatura 2016/ 2019	Elevi inscriși la inceput de an				Elevi ramasi la sfarsitul semestrului				Elevi promovati				TOTAL PROMOVATI (% din elevii ramasi)	FRECVENTA (%)	Din care: Promovati pe medii:		
	1				2				3						5		
	Total	din care: fete	din care: Total rromi (din Total)	din care: fete rrome (din total rromi)	Total	din care: fete	din care: Total rromi (din Total)	din care: fete rrome (din total rromi)	Total	din care: fete	din care: Total rromi (din Total)	din care: fete rrome (din total rromi)			5- 6.99	7- 8.99	9- 10
	1.1	1.2	1.3	1.3.1	2.1	2.2	2.3	2.3.1	3.1	3.2	3.3	3.3.1			4	F	5.1
Total I	56	38	0	0	51	36	0	0	40	29	0	0	74,18	93,39	0	6	34
Total II	38	27	0	0	34	23	0	0	34	15	0	0	97,37	71,49	0	0	34
Total I-II	94	65	0	0	85	59	0	0	74	44	0	0	85,77	82,44	0	6	68



Rezultate la învățătură 2019/ 2020



AN ȘCOLAR 2020/ 2021

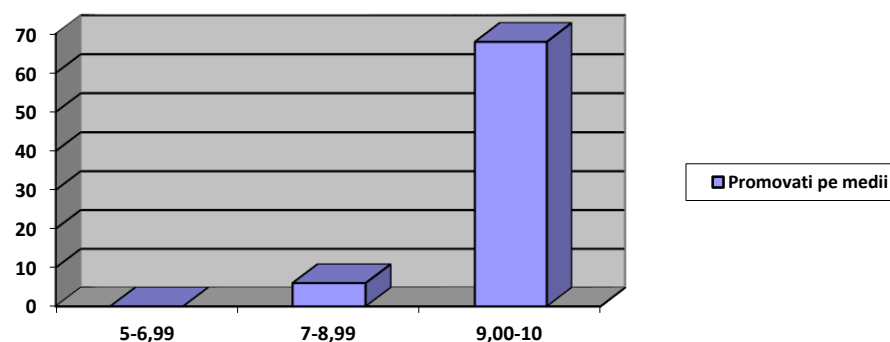
Situatia privind rezultatele la invatatura la sfarsitul semestrului Cls 9-12	Elevi inscrisi la inceput de an				Elevi ramasi la sfarsitul semestrului				Elevi promovati				TOTAL PROMOVATI (% din elevii ramasi)	FRECVENTA (%)	Din care: Promovati pe medii:		
	1				2				3						5		
	Total	din care: fete	din care: Total rromi (din Total)	din care: fete rrome (din total rromi)	Total	din care: fete	din care: Total rromi (din Total)	din care: fete rrome (din total rromi)	Total	din care: fete	din care: Total rromi (din Total)	din care: fete rrome (din total rromi)			5-6.99	7-8.99	9-10
	1.1	1.2	1.3	1.3.1	2.1	2.2	2.3	2.3.1	3.1	3.2	3.3	3.3.1			4	F	5.1
Total X	196	121	0	0	186	114	0	0	162	100	0	0	87,82	92,053	8	132	22
URBAN	68	36	0	0	65	35	0	0	59	34	0	0	90,765	91,921	4	49	9
RURAL	128	85	0	0	121	79	0	0	103	66	0	0	86,678	92,184	4	83	13
Total IX	225	149	0	0	219	143	0	0	201	123	0	0	91,781	93,68	4	183	17
URBAN	86	46	0	0	80	43	0	0	74	42	0	0	92,5	94,199	1	68	6
RURAL	139	103	0	0	139	100	0	0	127	91	0	0	91,367	93,161	2	113	11
Total IX - X	421	270	0	0	405	257	0	0	363	223	0	0	89,8	92,866	12	315	39
URBAN	154	82	0	0	145	78	0	0	133	76	0	0	91,632	93,06	5	117	15
RURAL	267	188	0	0	260	179	0	0	230	157	0	0	89,022	92,673	6	196	24
Total XI	268	180	2	2	232	158	2	2	181	115	2	2	78,017	76,664	4	159	17
URBAN	94	59	1	1	88	59	1	1	64	48	1	1	72,727	71,214	2	67	6
RURAL	174	121	1	1	144	99	1	1	117	67	1	1	81,25	82,114	2	92	11
Total XII	211	135	0	0	202	130	0	0	172	108	0	0	85,149	92,404	10	98	26

URBAN	90	52	0	0	85	50	0	0	76	44	0	0	89,412	93,896	10	43	12
RURAL	121	83	0	0	117	80	0	0	96	64	0	0	82,051	90,911	0	55	14
Total XI - XII	479	315	2	2	434	288	2	2	353	223	2	2	81,583	84,534	14	257	43
URBAN	184	111	1	1	173	109	1	1	140	92	1	1	81,07	82,555	12	110	18
RURAL	295	204	1	1	261	179	1	1	213	131	1	1	81,651	86,513	2	147	25
Total IX - XII	900	585	2	2	839	545	2	2	716	446	2	2	85,692	88,7	26	572	82
URBAN	338	193	1	1	318	187	1	1	273	168	1	1	86,351	87,808	17	227	33
RURAL	562	392	1	1	521	358	1	1	443	288	1	1	81,651	89,593	8	343	49

Situatia privind rezultatele la învătatura 2019/ 2020	Elevi inscrisi la inceput de an				Elevi ramasi la sfarsitul semestrului				Elevi promovati				TOTAL PROMOVATI (% din elevii ramasi)	FRECVENTA (%)	Din care: Promovati pe medii:				
	1				2				3						5				
	Total	din care: fete	din care: Total rromi (din Total)	din care: fete rrome (din total rromi)	Total	din care: fete	din care: Total rromi (din Total)	din care: fete rrome (din total rromi)	Total	din care: fete	din care: Total rromi (din Total)	din care: fete rrome (din total rromi)			5- 6.99	7- 8.99	9- 10		
	1.1	1.2	1.3	1.3.1	2.1	2.2	2.3	2.3.1	3.1	3.2	3.3	3.3.1			4	F	5.1	5.2	5.3
	Total I	83	58	5	2	81	58	5	1	61	48	1			0	75.31	90.49	14	53
Total II	73	55	0	0	74	56	0	0	71	55	0	0	95.95	89.74	4	66	2		
Total I-II	156	113	5	2	155	114	5	1	132	103	1	0	85,63	82,44	18	119	5		

- **INV. POSTLICEAL**

AN ȘCOLAR 2020/ 2021



3.2.6. Corigențe. Statistic, pe niveluri / clase, comparativ cu anul școlar trecut / semestrul trecut /același semestru din anul școlar trecut. Analiză, cauze, măsuri de eliminare

Comparativ cu anul școlar trecut / semestrul trecut /același semestru din anul școlar trecut a scăzut numărul corigenților și datorită faptului că fiecare cadru didactic și-a făcut un program de pregătire remedială cu elevii în stare de corigență, aducându-i pe aceștia la nota de promovabilitate.

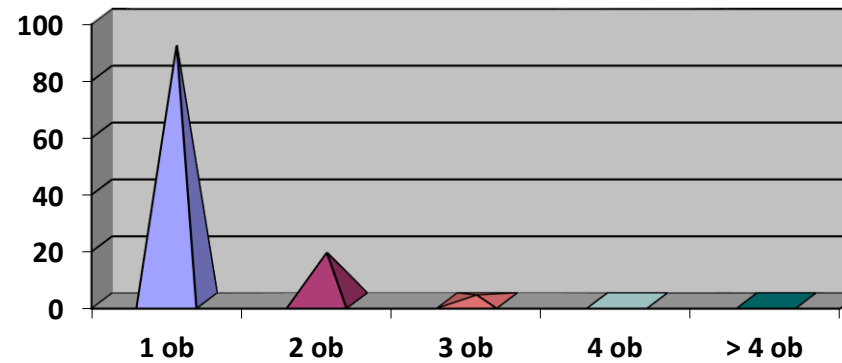
- **ÎNV. LICEAL**

AN ȘCOLAR 2018/ 2019

Situatia privind rezultatele la	Corigenti la:	Cu situatia scolara neincheiata (inclusiv	Nescolarizati cls I-X	Repetenti la 15 iunie
---------------------------------	---------------	---	-----------------------	-----------------------

invatatura						corigenti)							
	6					7		8				9	
	1 ob	2 ob	3 ob	4 ob	>4 ob	Total	din care: fete	Total	din care: fete	din care: Total rromi (din Total)	din care: fete rrome (din total rromi)	Total	din care: fete
	6.1	6.2	6.3	6.4	6.5	7.1	7.2	8.1	8.2	8.3	8.3.1	9.1	9.2
Total X	26	7	1	0	0	22	9	4	4	0	0	5	4
Total IX	11	6	1	0	0	13	8	0	0	0	0	1	0
Total XI	20	1	0	0	0	12	7	0	0	0	0	0	0
Total XII	33	3	0	0	0	6	5	0	0	0	0	2	2
Total IX - XII	90	17	2	0	0	53	29	4	4	0	0	8	6

CORIGENȚI

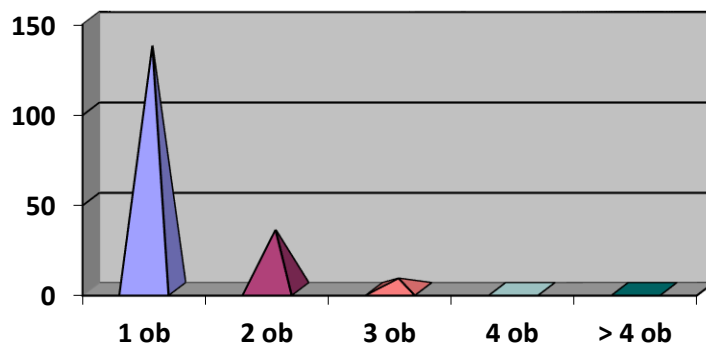


AN ȘCOLAR 2019/ 2020

Situatia privind rezultatele la invatatura	Corigenti la:					Cu situatia scolara neincheiata (inclusiv corigenti)		Nescolarizati cls I-X				Repetenti la 15 iunie	
	6					7		8				9	
	1 ob	2 ob	3 ob	4 ob	>4 ob	Total	din care: fete	Total	din care: fete	din care: Total rromi (din Total)	din care: fete rrome (din total rromi)	Total	din care: fete
	6.1	6.2	6.3	6.4	6.5	7.1	7.2	8.1	8.2	8.3	8.3.1	9.1	9.2
Total X	35	3	1	0	0	24	13	0	0	0	0	1	0
Total IX	28	9	2	0	0	40	26	0	0	0	0	0	0
Total XI	26	7	0	0	0	10	5	0	0	0	0	0	0

Total XII	46	14	3	0	0	51	28	0	0	0	0	0	0
Total IX - XII	135	33	6	0	0	125	72	0	0	0	0	1	0

CORIGENȚI



AN ȘCOLAR 2020/ 2021

Situatia privind rezultatele la invatatura la sfarsitul semestru lui Cls 9-12	Elevi inscrisi la inceput de an				Elevi ramasi la sfarsitul semestrului				Elevi promovati				TOTAL PROMOVATI (% din elevii ramasi)	FRECVENTA (%)	Din care: Promovati pe medii:			Corigenti la:					Cu situatia scolara neincheiata (inclusiv corigenti)		Nescolarizati cls I-X				Repetenti la 15 iunie	
	1				2				3						5			6					7		8				9	
	Total	din care: fete	din care : Total rromi (din Total)	din care: fete rromi (din total rromi)	Total	din care: fete	din care : Total rromi (din Total)	din care: fete rromi (din total rromi)	Total	din care: fete	din care : Total rromi (din Total)	din care: fete rromi (din total rromi)			5-6.99	7-8.99	9-10	1 ob	2 ob	3 ob	4 ob	> 4 ob	Total	din care: fete	Total	din care: fete	din care : Total rromi (din Total)	din care: fete rromi (din total rromi)	Total	din care: fete
1.1	1.2	1.3	1.3.1	2.1	2.2	2.3	2.3.1	3.1	3.2	3.3	3.3.1	4	F	5.1	5.2	5.3	6.1	6.2	6.3	6.4	6.5	7.1	7.2	8.1	8.2	8.3	8.3.1	9.1	9.2	

Total X	196	121	0	0	186	114	0	0	162	100	0	0	87,82	92,053	8	13 2	2 2	1 3	6	0	0	0	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0
URBAN	68	36	0	0	65	35	0	0	59	34	0	0	90,765	91,921	4	49	9	6	5	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0
RURAL	128	85	0	0	121	79	0	0	103	66	0	0	86,678	92,184	4	83	1 3	7	1	0	0	0	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0
Total IX	225	149	0	0	219	143	0	0	201	123	0	0	91,781	93,68	4	18 3	1 7	9	2	0	0	0	12	7	0	0	0	0	0	0	0	0
URBAN	86	46	0	0	80	43	0	0	74	42	0	0	92,5	94,199	1	68	6	5	1	0	0	0	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0
RURAL	139	103	0	0	139	100	0	0	127	91	0	0	91,367	93,161	2	11 3	1 1	4	1	0	0	0	8	6	0	0	0	0	0	0	0	0
Total IX - X	421	270	0	0	405	257	0	0	363	223	0	0	89,8	92,866	12	31 5	3 9	2 2	8	0	0	0	17	12	0	0	0	0	0	0	0	0
URBAN	154	82	0	0	145	78	0	0	133	76	0	0	91,632	93,06	5	11 7	1 5	1 1	6	0	0	0	6	3	0	0	0	0	0	0	0	0
RURAL	267	188	0	0	260	179	0	0	230	157	0	0	89,022	92,673	6	19 6	2 4	1 1	2	0	0	0	11	9	0	0	0	0	0	0	0	0
Total XI	268	180	2	2	232	158	2	2	181	115	2	2	78,017	76,664	4	15 9	1 7	4 2	0	0	0	0	15	8	0	0	0	0	0	0	0	0
URBAN	94	59	1	1	88	59	1	1	64	48	1	1	72,727	71,214	2	67	6	1 9	0	0	0	0	9	5	0	0	0	0	0	0	0	0
RURAL	174	121	1	1	144	99	1	1	117	67	1	1	81,25	82,114	2	92	1 1	2 3	0	0	0	0	6	3	0	0	0	0	0	0	0	0
Total XII	211	135	0	0	202	130	0	0	172	108	0	0	85,149	92,404	10	98	2 6	1 8	5	3	0	0	19	10	0	0	0	0	0	0	0	0
URBAN	90	52	0	0	85	50	0	0	76	44	0	0	89,412	93,896	10	43	1 2	2	4	0	0	0	6	4	0	0	0	0	0	0	0	0
RURAL	121	83	0	0	117	80	0	0	96	64	0	0	82,051	90,911	0	55	1 4	1 6	1	3	0	0	9	6	0	0	0	0	0	0	0	0
Total XI - XII	479	315	2	2	434	288	2	2	353	223	2	2	81,583	84,534	14	25 7	4 3	6 0	5	3	0	0	34	18	0	0	0	0	0	0	0	0
URBAN	184	111	1	1	173	109	1	1	140	92	1	1	81,07	82,555	12	11 0	1 8	2 1	4	0	0	0	15	9	0	0	0	0	0	0	0	0
RURAL	295	204	1	1	261	179	1	1	213	131	1	1	81,651	86,513	2	14 7	2 5	3 9	1	3	0	0	15	9	0	0	0	0	0	0	0	0
Total IX - XII	900	585	2	2	839	545	2	2	716	446	2	2	85,692	88,7	26	57 2	8 2	8 2	1 3	3	0	0	51	30	0	0	0	0	0	0	0	0
URBAN	338	193	1	1	318	187	1	1	273	168	1	1	86,351	87,808	17	22 7	3 3	3 2	1 0	0	0	0	21	12	0	0	0	0	0	0	0	0

RURAL	562	392	1	1	521	358	1	1	443	288	1	1	81,651	89,593	8	34 3	4 9	5 0	3	3	0	0	26	18	0	0	0	0	0	0
-------	-----	-----	---	---	-----	-----	---	---	-----	-----	---	---	--------	--------	---	---------	--------	--------	---	---	---	---	----	----	---	---	---	---	---	---

• **AN ȘCOLAR 2021/ 2022**

Situatia privind rezultatele la invatatura la sfarsitul semestru lui Cls 9-12	Elevi inscristi la inceput de an				Elevi ramasi la sfarsitul semestrului				Elevi promovati				TOTAL PROMOVATI (% din elevii ramasi)	FRECVENTA (%)	Din care: Promovati pe medii:			Corigenti la:					Cu situatia scolara neinceziata (inclusiv corigenti)		Nescolarizati cls I-X				Repetenti la 15 iunie	
	1				2				3						5			6					7		8				9	
	Total	din care: fete	din care : Total rromi (din Total)	din care: fete rrome (din total rromi)	Total	din care: fete	din care : Total rromi (din Total)	din care: fete rrome (din total rromi)	Total	din care: fete	din care : Total rromi (din Total)	din care: fete rrome (din total rromi)			5-6.9	7-8.9	9-10	1 o b	2 o b	3 o b	4 o b	> 4 o b	Total	din care: fete	Total	din care: fete	din care : Total rromi (din Total)	din care: fete rrome (din total rromi)	Total	din care: fete
1.1	1.2	1.3	1.3.1	2.1	2.2	2.3	2.3.1	3.1	3.2	3.3	3.3.1	4	F	5.1	5.2	5.3	6.1	6.2	6.3	6.4	6.5	7.1	7.2	8.1	8.2	8.3	8.3.1	9.1	9.2	
Total X	200	137	0	0	184	115	0	0	179	124	0	0	97,446	86,88	23	137	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
URBAN	64	34	0	0	58	30	0	0	56	32	0	0	96,429	80,648	10	46	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RURAL	136	103	0	0	126	85	0	0	123	92	0	0	97,881	93,113	13	91	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Total IX	224	138	0	0	212	129	0	0	211	118	0	0	99,528	95,275	17	167	26	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0
URBAN	100	53	0	0	93	49	0	0	92	48	0	0	98,925	95,06	6	69	13	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0
RURAL	124	85	0	0	119	80	0	0	119	80	0	0	100	95,49	11	98	13	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0
Total IX - X	424	275	0	0	396	244	0	0	390	242	0	0	98,487	91,078	40	304	51	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	1	1
URBAN	164	87	0	0	151	79	0	0	148	80	0	0	97,677	87,854	16	115	19	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0
RURAL	260	188	0	0	245	165	0	0	242	172	0	0	98,94	94,301	24	189	32	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1
Total XI	191	117	0	0	181	111	0	0	180	110	0	0	99,448	93,525	12	117	37	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

URBAN	70	42	0	0	68	41	0	0	68	40	0	0	100	93,65	6	44	12	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RURAL	121	75	0	0	113	70	0	0	112	70	0	0	99,115	93,4	6	73	31	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total XII	219	142	2	2	210	138	2	2	210	138	2	2	100	88,786	11	168	31	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
URBAN	92	53	1	1	86	54	1	1	86	54	1	1	100	88,714	7	72	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RURAL	127	89	1	1	124	84	1	1	124	84	1	1	100	88,857	4	96	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total XI - XII	410	259	2	2	391	249	2	2	390	248	2	2	99,724	91,155	23	285	68	8	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
URBAN	162	95	1	1	154	95	1	1	154	94	1	1	100	91,182	13	116	23	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RURAL	248	164	1	1	237	154	1	1	236	154	1	1	99,558	91,129	10	169	51	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total IX - XII	834	534	2	2	787	493	2	2	780	490	2	2	99,105	91,116	63	589	119	8	0	0	0	0	7	2	0	0	0	0	0	0	1	1	1
URBAN	326	182	1	1	305	174	1	1	302	174	1	1	98,838	89,518	29	231	42	6	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RURAL	508	352	1	1	482	319	1	1	478	326	1	1	99,558	92,715	34	358	83	2	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1

• ÎNV. PROFESIONAL

AN ȘCOLAR 2019/ 2020

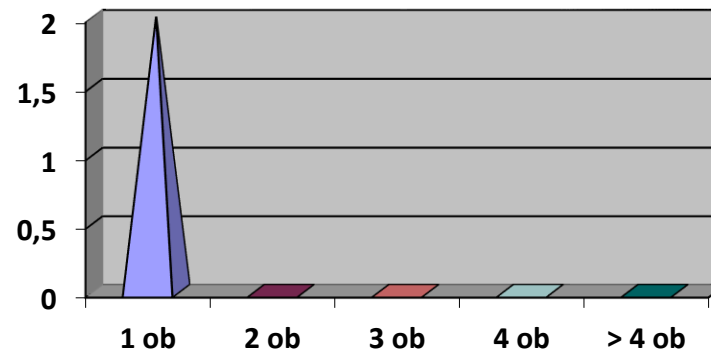
Situatia privind rezultatele la invatatura	Corigenti la:						Cu situatia scolara neincheiata (inclusiv corigenti)		Nescolarizati cls I-X						Repetenti la 15 iunie	
	6						7		8						9	
	1 ob	2 ob	3 ob	4 ob	>4 ob	Total	din care: fete		Total	din care: fete	din care: Total rromi (din Total)		din care: fete rrome (din total rromi)		Total	din care: fete
	6.1	6.2	6.3	6.4	6.5	7.1	7.2		8.1	8.2	8.3		8.3.1		9.1	9.2

TOTAL IX - XI	0	0	0	0	0	22	13	0	0	0	0	0	0
Total IX	0	0	0	0	0	16	9	0	0	0	0	0	0
Total X	0	0	0	0	0	4	2	0	0	0	0	0	0
Total XI	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0

AN ȘCOLAR 2020/ 2021

Situatia privind rezultatele la invatatura	Corigenti la:						Cu situatia scolara neinceiata (inclusiv corigenti)		Nescolarizati cls I-X				Repetenti la 15 iunie	
	6						7		8				9	
	1 ob	2 ob	3 ob	4 ob	>4 ob	Total	din care: fete		Total	din care: fete	din care: Total rromi (din Total)	din care: fete rrome (din total rromi)	Total	din care: fete
	6.1	6.2	6.3	6.4	6.5	7.1	7.2		8.1	8.2	8.3	8.3.1	9.1	9.2
TOTAL IX - XI	2	0	0	0	0	20	14		0	0	0	0	0	0
Total IX	1	0	0	0	0	10	7		0	0	0	0	0	0
Total X	1	0	0	0	0	9	6		0	0	0	0	0	0
Total XI	0	0	0	0	0	1	1		0	0	0	0	0	0

CORIGENȚI



• ÎNV. POSTLICEAL

AN ȘCOLAR 2019/ 2020

Situatia privind rezultatele la invatatura	Corigenti la:						Cu situatia scolara neincheiata (inclusiv corigenti)	Nescolarizati cls I-X				Repetenti la 15 iunie	
	6						7	8				9	
	1 ob	2 ob	3 ob	4 ob	>4 ob	Total	din care: fete	Total	din care: fete	din care: Total rromi (din Total)	din care: fete rrome (din total rromi)	Total	din care: fete
	6.1	6.2	6.3	6.4	6.5	7.1	7.2	8.1	8.2	8.3	8.3.1	9.1	9.2
TOTAL I - II	0	0	0	0	0	14	13	0	0	0	0	0	0
Total I	0	0	0	0	0	6	5	0	0	0	0	0	0

Total II	0	0	0	0	0	8	8	0	0	0	0	0	0
-----------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

AN ȘCOLAR 2020/ 2021

Situatia privind rezultatele la invatatura	Corigenti la:						Cu situatia scolara neinceiata (inclusiv corigenti)	Nescolarizati cls I-X				Repetenti la 15 iunie	
	6						7	8				9	
	1 ob	2 ob	3 ob	4 ob	>4 ob	Total	din care: fete	Total	din care: fete	din care: Total rromi (din Total)	din care: fete rrome (din total rromi)	Total	din care: fete
	6.1	6.2	6.3	6.4	6.5	7.1	7.2	8.1	8.2	8.3	8.3.1	9.1	9.2
TOTAL I - II	0	0	0	0	0	11	7	0	0	0	0	0	0
Total I	0	0	0	0	0	11	7	0	0	0	0	0	0
Total II	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3.2.7. Rezultatele obținute la concursuri și olimpiade școlare

Concursuri și olimpiade școlare

Comisia Metodica Educatie fizica si sport, Fizica, Biologie, Chimie

Nr. crt.	Concursul	Numele si prenumele elevului	Premiul obtinut	Sectiunea	Profesor coordonator
1.	CONCURSUL NATIONAL DE CHIMIE,, PETRU PONI ,,	ELEVA MOSANU X A – ETAPA NATIONALA MAI 2023	MENTIUNE	CHIMIE	STEFANOV CATALINA
2.	ONSS, FAZA JUDETEANA	ECHIPA LICEULUI XI – XII MARTIE 2023	II	FOTBAL FETE	Marinescu Liviu
	ONSS, FAZA JUDETEANA BADMINTON FAZA JUDETEANA	ECHIPA LICEULUI IX - X FETE SI BAIETI IUNIE 2023	MENTIUNE LOCUL III	FOTBAL FETE BADMIN TON	Marinescu Liviu Marinescu Liviu

Comisia Metodica Istorie-Geografie –Religie

Nr. crt.	Concursul	Numele si prenumele elevului	Premiul obtinut	Sectiunea	Profesor coordonator
1.	Concursul de comunicări științifice - geografie	Dorondel Teodora	I	Geografie fizica	Badita Oana
2.	Concurs Național „Nașterea Domnului-Renasterea Bucuriei,, Concursul de comunicări științifice	Calin Alexandra	I	Creatie plastica	Niculai Stela
3.	Concursul de comunicări științifice	Oanea Bianca	I	Geografia Mediului	Niculai Stela
4.	Concurs firme de exercitiu	Buca Bianca Trusca Alexandra Militaru Georgiana	I		

5.	Concurs SNAC	Caramida Adriana	I	Idei antrepreno riat	Duță Ramona
6.	Olimpiada judeteana ”Tinerii dezbat”	Ciuca Ileana Lungu Ariana Mihai Iulia	I	Începători	Duță Ramona

Comisia Metodica Limbi Moderne

Nr. crt.	Concursul	Numele si prenumele elevului	Premiul obtinut	Sectiunea	Profesor coordonator
1.	CONCURSUL NATIONAL « La magie de Noél » Ediția a IV-a, 2022-2023, Colegiul Național Pedagogic „Ștefan Odobleja” Drobeta Turnu Severin	ȚUNĂ DIANA XI B VASILE MARIA XI G	Nu au sosit inca rezultatele	Creație literară în limba franceză - scrisori către Moș Crăciun	Mitrache Camelia
2.	CONCURSUL NATIONAL “Nasterea Domnului-Renasterea Bucuriei” Iasi,	Catinca Vati XII B Grigorescu Diana XII B Boboc Maria Ramona XII B Teaca Mihaela XII B	Nu au sosit inca rezultatele	-Creatie plastica -Creatie plastica -Creatie plastica -Creatie plastica	Mitrache Camelia
5.	CONCURSUL JUDETEAN «FÊTE DE LA LECTURE», Craiova	ZUINCĂ ANDREI XII H	II	Lectura dramatizata	Mitrache Camelia

COMISIA METODICĂ DE DISCIPLINE ECONOMICE

Nr. crt.	Concursul / Olimpiada – etapa județeană	Numele si prenumele elevului	Clasa	Premiul obtinut	Sectiunea	Profesor coordonator
1.	Olimpiada Interdisciplinara – etapa judeteana	CALAFETEANU C. MARIANA	XI D	I	Economic, Administrativ, Comerț / Servicii/	Antonescu Ligia

					Tehnologii	
2.	Olimpiada Interdisciplinara – etapa judeteana	TĂNASIE I. ELENA ADRIANA	XI B	II	Economic, Administrativ, Comerț / Servicii/ Tehnologii	Lozan Cristina Manescu Dorina
3.	Olimpiada Interdisciplinara – etapa judeteana	DUMITRAȘCU I.F. ANDREEA RALUCA	XI B	Mențiuni	Economic, Administrativ, Comerț / Servicii/ Tehnologii	Lozan Cristina Manescu Dorina
4.	Olimpiada Interdisciplinara – etapa judeteana	NICULICI N. MARINELA FLORENTINA	XI B	Mențiuni	Economic, Administrativ, Comerț / Servicii/ Tehnologii	Lozan Cristina Manescu Dorina
5.	Olimpiada Interdisciplinara – etapa judeteana	AMZA A. DENIS VALENTIN	XI B	Mențiuni	Economic, Administrativ, Comerț / Servicii/ Tehnologii	Nicolae Carmen Motorga Adriana

COMISIA METODICE TURISM SI ALIMENTATIE

Nr. crt.	Olimpiada – etapa	Numele si prenumele elevului	Clasa	Premiul obtinut	Sețiunea	Profesor coordonator
1.	Olimpiada la disciplinele/modulele din aria curriculară tehnologii -profil Servicii; Domeniul Turism și alimentație Faza județeană	Gîtan Ștefania	XI G	I	Turism și alimentație publică	Burci Veronica Mănescu Dorina Mihai Nicoleta Zaragiu Milena

Nr. crt.	Concursul profesional	Numele si prenumele elevului	Clasa	Premiul obtinut	Sețiunea	Profesor coordonator
1.	CONCURSUL PE MESERII PENTRU DISCIPLINE TEHNOLOGICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE 3 ANI FAZA JUDEȚEANĂ	Cruceriu M.M. Mihai – Andrei	XI a	I	Bucătar	Pătrulescu Marinela Stoenescu Aurelia
		Priță E. Manuela – Cristina	XI a	II		
		Puțoreanu N. Ani – Mădălina	XI a	III		
2.	CONCURSUL PE	Țună D.	XI b	I	Ospătar	Cîrstea Florina

	MESERII PENTRU DISCIPLINE TEHNOLOGICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE 3 ANI FAZA JUDEȚEANĂ	Cecilia – Ana – Maria			(chelner), vânzător în unități de alimentație	Smaranda Maria
		Luță I.C. Mirela – Daniela	XI b	II		
		Dobre F. Maria – Andreea	XI b	III		

3.2.8. Rezultatele obținute de elevi la testele naționale și / sau bacalaureat. Statistic și comparativ PERIOADA 2019-2022

2019	Inscrisi		Prezenti		Promovati		Promovabilitate
Promotia curenta	Vara	262	Vara	235	Vara	145	61,70%
	Toamna (total)	86	Toamna (total)	63	Toamna (total)	24	38,10%
	Toamna (noi)	29	Toamna (noi)	16	Toamna (noi)	3	18,75%
	Total	291	Total	251	Total	169	67,33%
Promotia anterioara	Vara	50	Vara	42	Vara	20	47,62%
	Toamna (total)	30	Toamna (total)	22	Toamna (total)	12	54,55%
	Toamna (noi)	13	Toamna (noi)	9	Toamna (noi)	7	77,78%
	Total	63	Total	51	Total	32	62,75%
TOTAL 2019	354		302		201		66,56%

2020	Inscrisi		Prezenti		Promovati		Promovabilitate
Promotia curenta	Vara	223	Vara	203	Vara	112	55,17%
	Toamna (total)	78	Toamna (total)	65	Toamna (total)	29	44,62%
	Toamna (noi)	7	Toamna (noi)	3	Toamna (noi)	0	0,00%
	Total	230	Total	206	Total	141	68,45%
Promotia anterioara	Vara	32	Vara	25	Vara	7	28,00%
	Toamna (total)	36	Toamna (total)	34	Toamna (total)	11	32,35%
	Toamna (noi)	23	Toamna (noi)	22	Toamna (noi)	8	36,36%
	Total	55	Total	47	Total	18	38,30%
TOTAL 2020	285		253		159		62,85%

2021	Inscrisi		Prezenti		Promovati		Promovabilitate
Promotia curenta	Vara	169	Vara	165	Vara	92	55,76%
	Toamna (total)	84	Toamna (total)	72	Toamna (total)	31	43,06%
	Toamna (noi)	20	Toamna (noi)	13	Toamna (noi)	1	7,69%
	Total	189	Total	178	Total	123	69,10%
Promotia anterioara	Vara	44	Vara	36	Vara	6	16,67%
	Toamna (total)	37	Toamna (total)	34	Toamna (total)	11	32,35%
	Toamna (noi)	0	Toamna (noi)	0	Toamna (noi)	0	0,00%
	Total	44	Total	36	Total	17	47,22%

TOTAL 2021	233	214	140	65,42%
-----------------------	------------	------------	------------	---------------

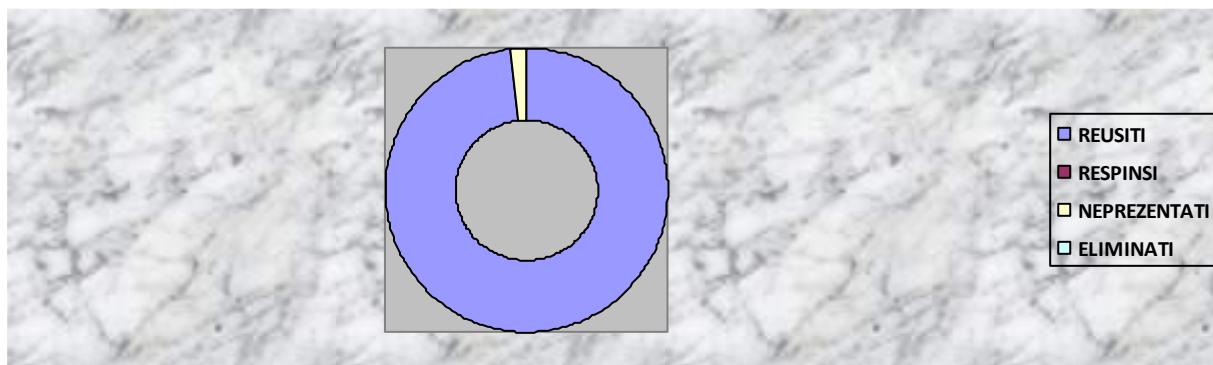
2022	Inscrisi	Prezenti	Absenti	Nepromovati	Promovati
Promotia curenta	205	197	8	112	85
		96,10%	3,90%	56,85%	43,15%
Promotia anterioara	66	57	9	43	14
		86,36%	13,64%	75,44%	24,56%
Total	271	254	17	155	99
		93,73%	6,27%	61,02%	38,98%

SITUATIA CANDIDATILOR LA EXAMENUL DE CALIFICARE PROFESIONALA NIVEL 4

AN ȘCOLAR 2018/ 2019

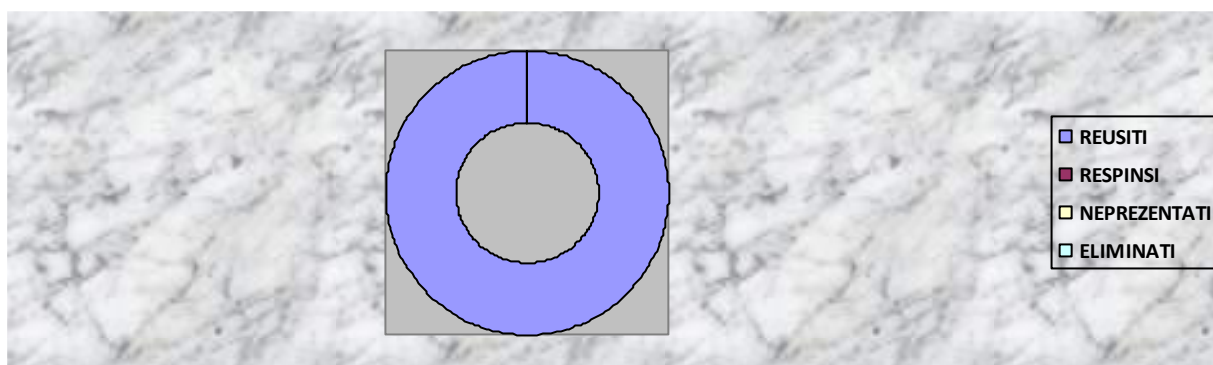
Calificarea profesională	Număr candidați																			
	Înscriși		Prezenți		Admiși										Respiși		Neprezenți		Eliminați din examen	
					TOTAL	Feminin	din care calificativ													
	TOTAL	Feminin	TOTAL	Feminin			Excelent		Foarte bine		Bine		Satisfăcător		TOTAL	Feminin	TOTAL	Feminin	TOTAL	Feminin
							Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin						
tehn. în activ economice	43	28	42	28	42	28	7	3	35	25	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
tehn. în administrație	35	22	33	22	33	22	7	6	26	16	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
tehn în active de comerț	32	24	32	24	32	24	0	0	32	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
tehn în	38	22	37	22	37	22	37	22	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0

turism																				
tehn. în gastronomie	52	38	52	38	52	38	36	27	13	11	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Organizator banqueting	35	21	35	21	35	21	23	15	12	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	253	163	248	163	245	163	119	78	123	85	3	0	0	0	0	0	5	0	0	0



AN ȘCOLAR 2019/2020

Calificarea profesionala	Număr candidați											
	Inscriși		Prezenți		Admiși		Respinsi		Neprezenți		Eliminați din examen	
	TOTAL	Feminin	TOTAL	Feminin	TOTAL	Feminin	TOTAL	Feminin	TOTAL	Feminin	TOTAL	Feminin
Tehn. In activ economice	62	40	62	40	62	40	0	0	0	0	0	0
Tehn. In admin	12	1	12	1	12	1	0	0	0	0	0	0
Tehn. In activ. de comerț	31	20	31	20	31	20	0	0	0	0	0	0
Tehn. In turism	19	10	19	10	19	10	0	0	0	0	0	0
Tehn. In gastro.	41	23	41	23	41	23	0	0	0	0	0	0
Organizator banqueting	49	27	49	27	49	27	0	0	0	0	0	0
TOTAL	214	121	214	121	214	121	0	0	0	0	0	0



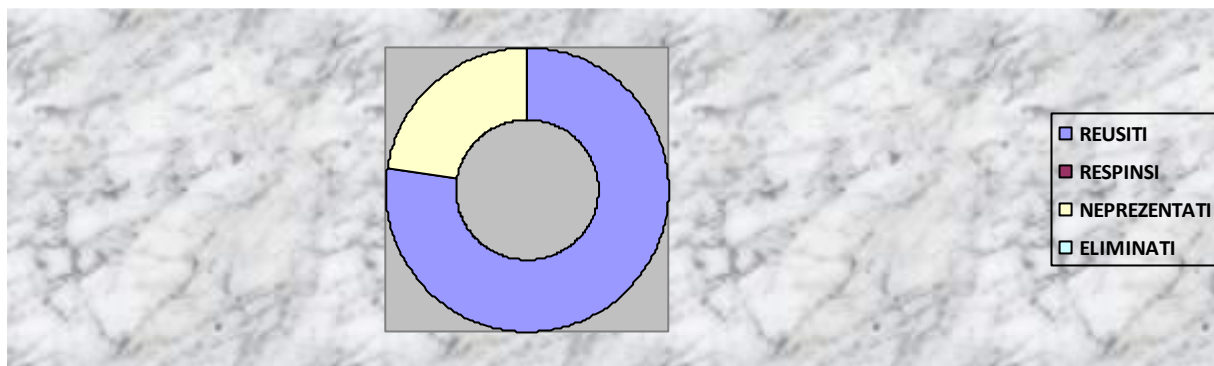
AN ȘCOLAR 2021/2022

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Calificarea profesionala	Număr candidați																				promovabilitate
			Inscriși		Prezenți		Admiși								Respiși		Neprezențați		Eliminați din examen				
			TOTAL	Feminin	TOTAL	Feminin	TOTAL	Feminin	din care cu calificativ								TOTAL	Feminin	TOTAL	Feminin	TOTAL	Feminin	
									Excelent		Foarte bine		Bine		Satisfăcător								
									TOTAL	Feminin	TOTAL	Feminin	TOTAL	Feminin	TOTAL	Feminin							
																						%	
1	C.E.Gh. Chitu	Tehn. In activ economice	70	40	64	37	64	37	28	20	28	16	7	1	1	0	0	0	6	3	0	0	100
2	C.E.Gh. Chitu	Tehn. In administratie	28	20	28	20	28	20	22	18	2	2	3	0	1	0	0	0	0	0	0	0	100
3	C.E.Gh. Chitu	Tehn. In activ. de comerț	24	14	24	14	24	14	3	3	21	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
4	C.E.Gh. Chitu	Tehn. In turism	18	15	18	15	18	15	18	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
5	C.E.Gh. Chitu	Tehn. In gastronomie	45	33	45	33	45	33	38	28	7	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
6	C.E.Gh. Chitu	Organizator banqueting	21	17	21	17	21	17	10	10	11	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
	TOTAL CNE GH CHITU		206	139	200	136	200	136	119	94	69	41	10	1	2	0	0	0	6	3	0	0	100

SITUATIA CANDIDATILOR LA EXAMENUL DE CALIFICARE PROFESIONALA NIVEL 5

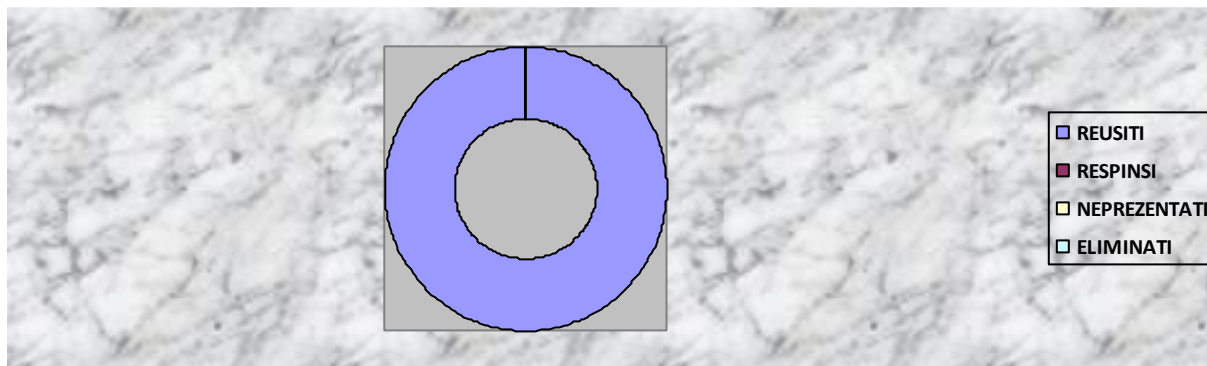
AN ȘCOLAR 2019/ 2020

Domeniul de pregătire de bază	Calificarea profesională de nivel 5	Număr candidați													
		Înscriși		Prezenți		Admiși				Respinși		Neprezențați		Eliminați din examen	
						Promovabilitate									
		Total	Total	Total	Total		Total	Total	Total						
u	r				u	r				u	r	u	r		
		u	r	u	r	u	r	u	r	u	r	u	r	u	r
Turism si alimentatie	Tehnician nutritionist	21	0	13	0	13	0	100%	0	0	0	8	0	0	0
Turism si alimentatie	Asistent de gestiune in unitati de cazare si alimentatie	19	0	18	0	18	0	100%	0	0	0	1	0	0	0
	TOTAL	40	0	31	0	31	0	100%	0	0	0	9	0	0	0



AN ȘCOLAR 2021/2022

Domeniul de pregătire de bază	Calificarea profesională de nivel 5	Număr candidați											
		Înscriși		Prezenți		Admiși		Respinsi		Neprezențați		Eliminați din examen	
		Total		Total		Total		Total		Total		Total	
		u	r	u	r	u	r	u	r	u	r	u	r
Turism si alimentatie	Tehnician nutritionist	15	0	15	0	15	0	0	0	0	0	0	0
Turism si alimentatie	Asistent de gestiune in unitati de cazare si alimentatie	12	0	12	0	12	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL		27	0	27	0	27	0	0	0	0	0	0	0



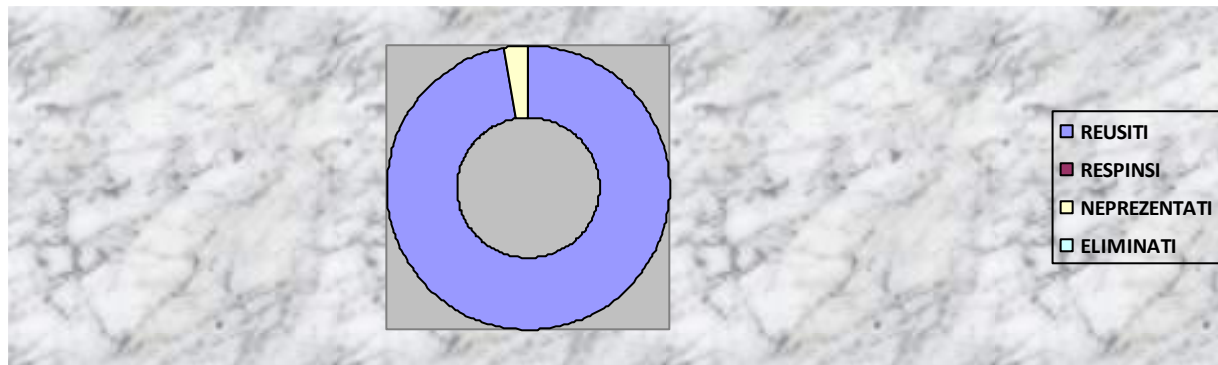
AN ȘCOLAR 2022/2023

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Domeniul de pregătire de bază	Calificarea profesională de nivel 5	Număr candidați																											
				Înscriși				Prezenți				Admiși								Respinsi				Neprezențați				Eliminați din examen			
				Total		feminin		Total		feminin		Total		feminin		Promovabilitate				Total		Feminin		Total		Feminin		Total		Feminin	
																Total	Feminin														
				u	r	u	r	u	r	u	r	u	r	u	r	u	r	u	r	u	r	u	r	u	r	u	r	u	r	u	r
1	Colegiul Economic G.CHITU CRAIOVA	TURISM SI ALIMENTATIE	TEHNICIAN NUTRITIONIST	24	0	18	0	24	0	18	0	24	0	18	0	100	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Colegiul Economic G.CHITU CRAIOVA	TURISM SI ALIMENTATIE	ASISTENT DE GESTIUNE IN UNITATI DE CAZARE SI ALIMENTATIE	16	0	11	0	16	0	18	0	16	0	11	0	100	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Colegiul Ion Kalinderu Busteni	TURISM SI ALIMENTATIE	ASISTENT DE GESTIUNE IN UNITATI DE CAZARE SI ALIMENTATIE	16	0	7	0	16	0	7	0	16	0	7	0	100	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total			56	0	36	0	43	0	43	0	56	0	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

SITUATIA CANDIDATILOR LA EXAMENUL DE CALIFICARE PROFESIONALA NIVEL 3

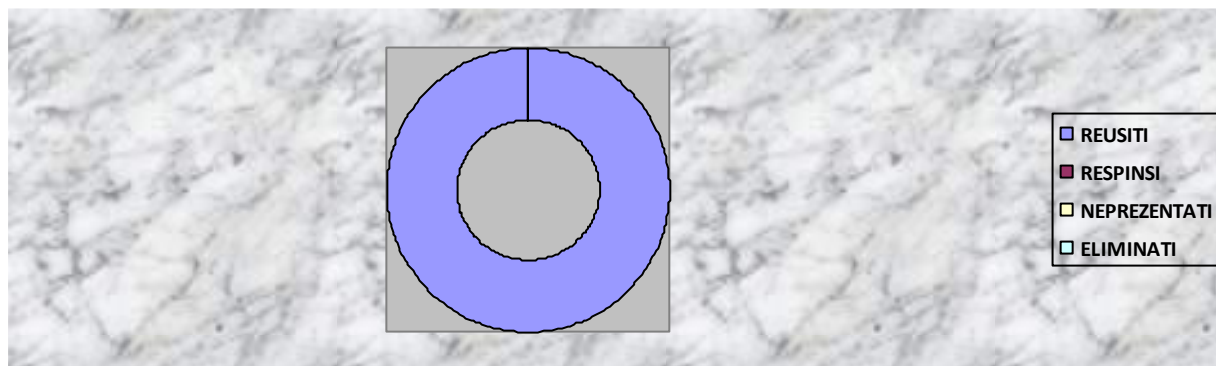
AN ȘCOLAR 2020/ 2021

Unitatea de învățământ	Calificarea profesionala	Număr candidați											
		Inscriși		Prezenți		Admiși		Respinsi		Neprezențați		Eliminați din examen	
		TOTAL	Feminin	TOTAL	Feminin	TOTAL	Feminin	TOTAL	Feminin	TOTAL	Feminin	TOTAL	Feminin
C.E.Gh. Chitu	BUCĂȚAR	29	22	28	22	28	22	0	0	1	0	0	0
C.E.Gh. Chitu	COMERCIANT-VÂNZĂTOR	43	33	42	32	42	32	0	0	1	1	0	0
TOTAL CNE GH CHITU		72	55	70	54	70	54	0	0	2	1	0	0



AN ȘCOLAR 2021/2022

Unitatea de învățământ	Calificarea Profesionala	Număr candidați											
		Inscriși		Prezenți		Admiși		Respinsi		Neprezențați		Eliminați din examen	
		TOTAL	Feminin	TOTAL	Feminin	TOTAL	Feminin	TOTAL	Feminin	TOTAL	Feminin	TOTAL	Feminin
C.E.Gh. Chitu	BUCĂȚAR	15	13	15	13	15	13	0	0	0	0	0	0
TOTAL CE GH CHITU		15	13	15	13	15	13	0	0	0	0	0	0



AN ȘCOLAR 2022/2023

Nr. crt	Unitatea de învățământ	Calificarea profesională	Numărul candidaților																			
			Înscriși		Prezenți		Admiși										Respinși		Neprezențați		Eliminați din examen	
			Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	din care cu calificativ								Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin
									Excelent		Foarte bine		Bine		Satisfăcător							
1	CE Gh. Chitu Craiova	BUCĂTAR	22	15	22	15	22	15	15	13	7	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	CE Gh. Chitu Craiova	OSPĂTAR (CHELNER) VÂNZĂTOR IN UNITATI DE ALIMENTATIE	36	25	36	25	36	25	28	25	4	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	CE Gh. Chitu Craiova	COMERCIANT VANZATOR	9	5	9	5	9	5	2	2	6	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	TOTAL GENERAL CENTRU DE EXAMEN		67	45	67	45	67	45	45	40	17	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0

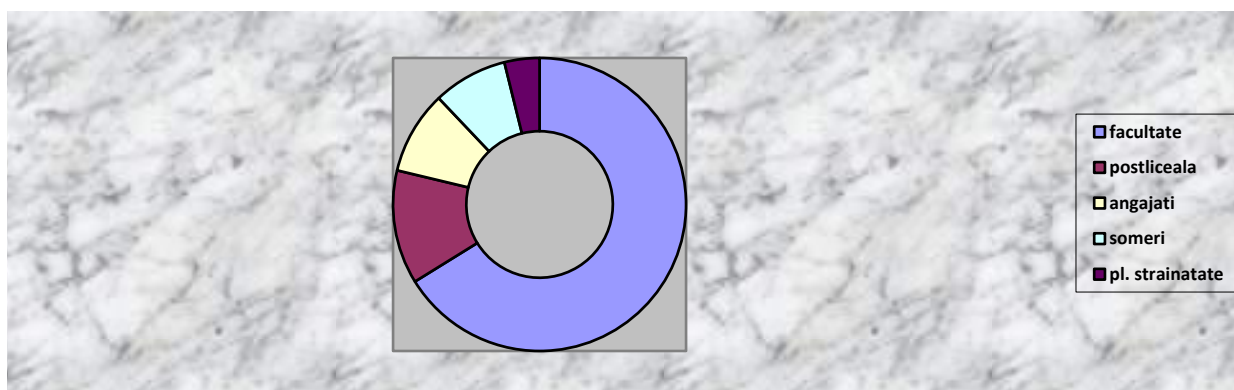
3.2.9. Inserția școlară / socială a elevilor după absolvire. Statistic

Inserția școlară pentru absolvenții promoției 2023 se face la începutul anului școlar 2023-2024.

Pentru absolvenții studiilor liceale promoția 2022, situația privind inserția școlară s-a făcut la începutul anului școlar 2022-2023, situația fiind prezentată în tabelul de mai jos.

Clasa	Nr. elevi	Continua studiile facultate	Continua studiile postliceala	Angajati	Someri	Plecati in strainatate/alte situatii
12 A	23	16	4	-	3	-
12 B	22	17	3	1	1	-
12 C	23	16	1	3	3	
12 D	20	16	1	-	2	1
12 E	21	17	1	-	2	1
12 F	26	19	3	2	-	2
12 G	25	11	5	3	4	2
12 H	25	13	5	5	2	-
12 I	22	12	3	5	-	2
TOTAL	207	137	26	19	17	8

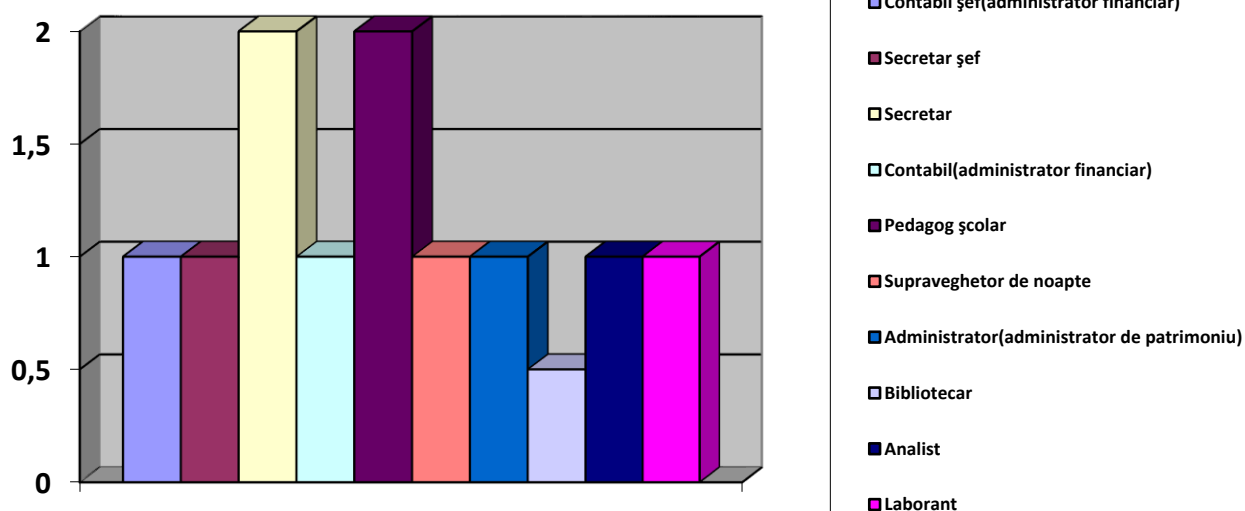
Din tabelul de mai sus se remarcă faptul că din totalul de absolvenți 66,18% au mers la facultate, 12,56% au mers la postliceala, 9,26% s-au angajat, 8,2% au statutul de someri iar 3,8% au mers în străinătate.



3.3. Încadrarea cu personal didactic auxiliar

CATEGORIE DE PERSONAL	NUMĂR DE PERSOANE ÎNCADRATE	NUMĂR DE NORME PENTRU FIECARE CATEGORIE DE PERSONAL	NUMĂR DE PERSONAL ESTE:		
			Sub normativ e privind încadrarea a categoriei respective de	La nivelul normativ or privind încadrarea categoriei de personal	Peste normativ e privind încadrarea a categoriei respective de

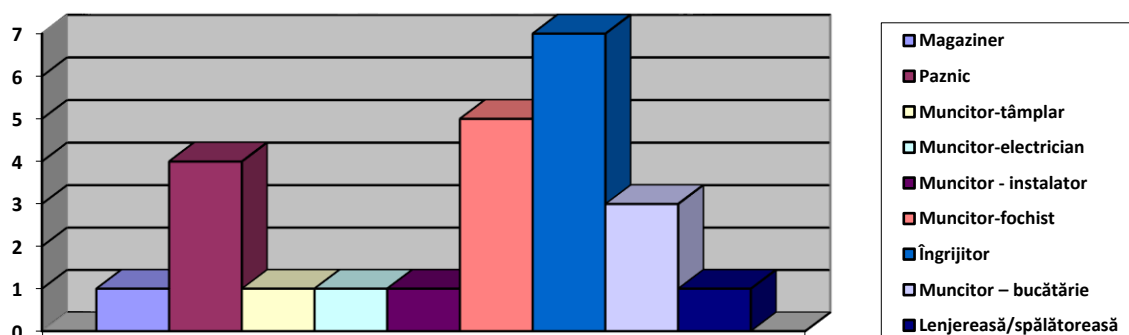
			personal		personal
Contabil șef(administrator financiar)	1	1		1	
Secretar șef	1	1		1	
Secretar	2	2		2	
Contabil(administrator financiar)	1	1	1		
Pedagog școlar	2	2		2	
Supraveghetor de noapte	1	1		1	
Administrator(administrator de patrimoniu)	1	1	1		
Bibliotecar	1	1,5		1	
Analist	1	1		1	
Laborant	1	1		1	
Total	12	12,5	2	10	



3.4. Încadrarea cu personal nedidactic

CATEGORIE DE PERSONAL	NUMĂR DE PERSOANE ÎNCADRATE	NUMAR DE NORME PENTRU FIECARE CATEGORIE DE PERSONAL	NUMĂR DE PERSONAL ESTE:		
			Sub normative privind încadrarea categoriei respective de personal	La nivelul normativelor privind încadrarea categoriei de personal	Peste normative privind încadrarea categoriei respective de personal
Magaziner	1	1		1	
Paznic	4	4	4		
Muncitor-tâmplar	1	1		1	

Muncitor-electrician	1	1		1	
Muncitor - instalator	1	1		1	
Muncitor-fochist	5	7	5		
Îngrijitor	7	8	7		
Muncitor – bucătărie	3	3		3	
Lenjereasa/spălătoreasă	1	1		1	
Total	24	27	16	8	



4. DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

4.1. Calitatea proiectării didactice. Analiza pe discipline

La nivelul **catedrei de informatica**, proiectarea și organizarea activității comisiei s-a axat pe următoarele direcții

- Cunoașterea conținutului programelor școlare pentru fiecare disciplină și an de studiu
- Dezbaterile conținutului programelor școlare și a modului de realizare a planificărilor calendaristice și de proiectare a unităților de învățare
- Realizarea planificărilor calendaristice, proiectarea unităților de învățare și a celorlalte activități, specifice desfășurării activității didactice
- Elaborarea graficelor pentru ședințele de catedră
- Organizarea asistentelor și interasistențelor conform graficului următor:

GRAFIC DE INTERASISTENTE

An școlar 2022 – 2023

Sem. 1

ZIUA/ CLASA		Rocșorean u Cristina	Bîzdoacă Elvira	Ionișor Alina	Toma Catalin
Prof	Bancu Liliana	-	18.10.2022 2	3.12.2022 19-20 X A	7.12.2022 17-18 XI H

			12-13 IX F		
	Bîzdoacă Elvira	14.11.2022 2 13-14 XI B	-	17.10.2022 2 13-14 IX D	2.12.2022 15-16 X B
	Ionișor Alina	6.12.2022 17-18 XI C	23.10.2022 2 15-16 X C	-	16.10.2022 2 17-18 XI E
	Rocșoreanu Cristina	3.12.2022 10-11 IX G	4.12.2022 15-16 X C	25.10.2022 2 17-18 XI A	-

- Elaborarea programelor pentru activitățile extracurriculare
- Asigurarea calitatii demersului didactic
 - *Materia pana in prezent, a fost parcursa de toti membrii comisiei conform planificarilor calendaristice.*

Proiectarea didactica **la disciplina matematică** s-a realizat ca un proces de anticipare a obiectivelor , conținuturilor , metodelor și mijloacelor de învățare , a instrumentelor de evaluare și a relațiilor ce se stabilesc între toate aceste elemente.

La începutul anului școlar, septembrie 2022 s-a realizat proiectarea didactică– care a cuprins:

- planificarea anuală și semestrială;
- proiectarea unităților de învățare;

Proiectarea unității de învățare reprezintă detalierea procesului instructiv educativ pâna la unitatea de bază : lecția . Păstrând aceasta abordare, de la obiective de referință spre conținuturi, parcurgerea manualului nu mai este , în mod obligatoriu, liniară.

Organizarea activității Comisiei de matematică a cuprins:

- alegerea responsabilului Comisiei metodice de matematică,
- stabilirea atribuțiilor membrilor catedrei de matematică,
- stabilirea prin dezbateri a activităților Comisiei.

În semestrul II din martie au fost regândite situațiile de învățare și s-a pus mai mult accent pe interacțiunea și implicarea elevilor.

Membrii catedrei au desfășurat orele on-line folosind diverse aplicații - WhatsApp, Facebook - cu schimburi de mesaje scrise și linkuri. Au intrat pe platforme: Zoom, Google-Classroom, apoi școala a ales aplicația Microsoft Teams unde s-au ținut și conferințe video pentru a avea contact vizual cu elevii (fapt ce a contribuit mult la înțelegerea noțiunilor predate).

A fost adaptată pregătirea lecțiilor, ținându-se cont de indicațiile primite de la minister, astfel încât în perioada anterioară vacanței de Paște s-au fixat cunoștințele dobândite, iar apoi s-a reînceput predarea, recuperându-se materia în totalitate la majoritatea claselor.

Învățarea în mediu online include procesele de dezvoltare ale unor activități și materiale de instruire, testare și evaluare.

Predarea este o activitate complexă, care necesită abilități specializate și foarte multe cunoștințe atât în domeniul profesional, cât și în domeniul pedagogiei și al psihologiei elevului.

La nivelul **comisiei metodice turism si alimentatie publica**, proiectarea si organizarea activitatii didactice a avut in vedere:

- Întocmirea planificărilor calendaristice, având la bază curriculum-urile școlare în vigoare;

- Elaborarea CDL-urilor la disciplinele de specialitate: Tănase Elena, Burci Veronica, Popa Mihaela, Zaragiu Milena, Petrescu Valerica, Pătrulescu Marinela, Gămulescu Marinela, Frățilă Aurora, Cîrstea Florina, Hodorog Cristina, Stoenescu Aurelia, Zuleam Eugenia, Smaranda Maria.
- Stabilirea temelor în vederea susținerii examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal, nivel 5, calificările profesionale: Asistent de gestiune în unități de cazare și alimentație și Tehnician Nutriționist, profesori: Popa Mihaela, Zaragiu Milena, Gămulescu Marinela, Pătrulescu Marinela, Frățilă Aurora, Tănase Elena.
- Stabilirea temelor în vederea susținerii examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera tehnologică, nivel 4 de calificare, de către următoarele cadre didactice: Zaragiu Milena, Frățilă Aurora, Tănase Elena, Cîrstea Florina, Burci Veronica;
- Stabilirea temelor în vederea susținerii examenului de certificare a calificării profesionale pentru absolvenții învățământului profesional cu durata de 3 ani, către următoarele cadre didactice: Pătrulescu Marinela, Stoenescu Aurelia, Gămulescu Marinela, Hodorog Cristina, Cîrstea Florina, Smaranda Maria.

În cursul anului școlar 2022-2023, **catedra „Discipline economice”**, a încheiat parteneriate cu mai mulți agenți economici ca: POSTA ROMÂNĂ, SELGROS, AUCHAN MALL ȘI PENNY MARKET pentru desfășurarea practicii elevilor de la profilul economic, administrativ și comerț, în condiții de calitate deosebită, conform cuplajelor cadrelor didactice implicate, precum și a graficelor de practică. Fiecare cadru didactic are planificare personală pe săptămâna de practică curentă, planificare pe care o raportează personal șefului de catedră. Toate planificările se găsesc la dosarul catedrei. De asemenea a avut loc verificarea modului de realizare a planificărilor calendaristice în corelație cu curriculum-urile școlare în vigoare și respectarea parcurgerii acestora la clasă precum și organizarea interasistenței la clasă între colegi.

La nivelul **comisiei metodice Limba și literatură română**:

În intervalul 1-9 sept. 2022, la nivelul școlii, membrii Catedrei au desfășurat următoarele activități comune:

- au distribuit responsabilitățile în Catedră: Madalina Daescu - responsabil Catedră, Ana Paraschivescu – secretar și responsabil cu activitățile artistice și culturale, Mariana Duncă și Raluca Belcineanu – responsabile cu informațiile recent apărute în specialitate și cu pregătirea pentru examenul de Bacalaureat, Cati Mittrache și Ionescu Nicoleta – responsabile cu proiecte, parteneriate școlare, concursuri și olimpiade școlare.
- au consultat programele școlare în vigoare: Programa școlară Limba și literatură română, clasa a IX-a, ciclul inferior al liceului, București, 2009; Programa școlară Limba și literatura română, clasa a X-a, ciclul inferior al liceului, București, 2009; Programe școlare din ciclul superior al liceului, Limba și literatura română, clasa a XI-a, București, 2006; Programe școlare ciclul superior al liceului, Limba și literatura română, clasa a XII-a, București, 2006;
- au selectat următoarele manuale alternative pentru ciclul superior al liceului:

Nr. Crt.	Clasa	Manual	Observații
1.	IX	Autori: Adrian Costache, Florin Ioniță, M.N. Lascăr, Adrian Săvoiu, Editura ART, București, 2009 Autori: Nicolae Constantinescu, A.Gh.Olteanu,	Manualele au fost acordate gratuit, prin școală, de către IȘJ, la solicitarea

		Vasile Teodorescu, EDP,R.A., București, 2009	membrilor Catedrei noastre
2.	X	Autori: Adrian Costache, Florin Ioniță, Adrian Săvoiu, Editura ART, București, 2009 Autori: Nicolae Constantinescu, A.Gh.Olteanu, Vasile Teodorescu, EDP,R.A., București, 2005	
3.	XI	Autori: Adrian Costache, Florin Ioniță, M.N. Lascăr, Adrian Săvoiu, Editura ART, București, 2009	Manuale au fost recomandate elevilor de către membrii Catedrei, în urma consultării cu aceștia și a analizei programelor școlare în vigoare.
4.	XII	Autori: Adrian Costache, Florin Ioniță, M.N. Lascăr, Adrian Săvoiu, Editura ART, București, 2009	

- au proiectat conținuturile învățării pentru fiecare clasă, pe an, semestru și unitate de învățare, conform programelor școlare în vigoare și le-au depus la dosarul Catedrei;
- au definitivat planul de activități și calendarul interasiistențelor pentru semestrele I și II;
- au întocmit portofoliul personal și pe cel al Catedrei, conform indicațiilor directorului adj. George Călăfăteanu.

4.2. Concordanța dintre curriculum-ul național și oferta educațională a unității

Există o corelație deplină între curriculum-ul național și oferta educațională a școlii noastre. Cadrul actual de reglementare este orientat spre promovarea unui învățământ orientat pe *valori, creativitate, capacități cognitive, capacități volitive și capacități acționale*, cunoștințe fundamentale și *cunoștințe, competențe și abilități* de utilitate directă, în profesie și în societate, *atitudini*, conform LEN 1/2011, Art. 2 (1). La noi se implementează cu succes idealul educațional al școlii românești ce constă în dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, în formarea personalității autonome și în asumarea unui sistem de valori care sunt necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală, pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial, pentru participarea cetățenească activă în societate, pentru incluziune socială și pentru angajare pe piața muncii - LEN 1/2011, Art 2 (3)

Curriculumul național promovează centrarea pe elev prin structurarea situațiilor de învățare efectivă în care vor fi angrenați aceștia – aspect care reclamă cu necesitate prefigurarea experiențelor de învățare care urmează a fi parcurse. *În acest sens, predarea la disciplina TIC - susține învățarea activă, contextuală, socială și responsabilă, prin: centrarea pe strategii de tip activ și interactiv, centrarea pe învățarea prin descoperire, rezolvarea de probleme.* Curriculumul național este dezvoltat în acord cu standarde de calitate, precum și cu așteptările beneficiarilor. În acest sens, organizarea actului educativ, are la bază standarde de calitate, fiind necesară o conectare și raportare explicită a curriculumului proiectat, implementat, evaluat în școală la criteriile din cadrul domeniilor.

Conform profilului de formare al elevului din învățământul liceal - definite la nivel european și statuate de Legea educației naționale nr. 1/2011, **la nivelul formării competențelor digitale**, se precizează formarea următoarelor competențe/ cicluri de învățământ:

Profilul de formare al absolventului de clasa a X-a

Competență digitală	- Utilizarea critică, selectivă și creativă a resurselor și aplicațiilor informaționale și educaționale digitale complexe, ca suport în rutina zilnică a învățării - Participarea constructivă și creativă la dezvoltarea unor conținuturi digitale, inclusiv de tip social media sau resurse educaționale deschise în cadrul unor proiecte educaționale - Promovarea normelor privind siguranța pe internet și a comportamentelor pozitive și constructive în mediile virtuale sociale
----------------------------	---

Profilul de formare al absolventului de clasa a XII-a

Competență digitală	- Construirea unui mediu digital personal de resurse și aplicații digitale, relevante pentru nevoile și interesele de învățare - Participarea constructivă și creativă în comunități virtuale de învățare, relevante pentru nevoile și interesele personale sau profesionale viitoare - Evaluarea critică și reflexivă cu privire la impactul tehnologiilor de informare și comunicare asupra propriei învățări, a vieții individuale și a relațiilor sociale, în general
----------------------------	---

Pe lângă competențele care definesc profilul absolventului la finalul clasei a X-a / a XII-a, **profilul de formare al absolventului învățământului profesional** și al **învățământului liceal tehnologic**, cuprinde un ansamblu de rezultate ale învățării, cu relevanță directă pentru calificarea dobândită.

Aceste rezultate ale învățării sunt descrise prin standardul de pregătire profesională specific fiecărei calificări profesionale și se corelează cu descriptorii de nivel ai Cadrului național al calificărilor.

4.3. Prezentarea opționalelor/ pachetelor opționale. Statistic pe ani de studiu. Motivație, eficiență. Modalități de promovare a ofertei educaționale

Pentru disciplina T.I.C. – componentă a ariei curriculare TEHNOLOGII, nu sunt prevăzute în planul cadru, ore corespunzătoare disciplinelor opționale.

La nivelul comisiilor metodice turism și alimentație, respectiv discipline economice, CDL-urile utilizate pentru anul școlar 2022-2023 sunt prevăzute în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Denumire C.D.L.	Clasa	Domeniul / Calificarea	Nr.ore	Autori
1.	Echipamente și documente de evidență contabilă	X profesional	Comerț / Receptioner-distribuitor	270	Prof. dr. Mănescu Dorina Nicoleta, prof Cosma Sorina Maria, Sîrbu Adeluța
2.	Sala de vânzare	XI profesională	Comerț / Comerciant - vânzător	300	Prof. dr. Mănescu Dorina Nicoleta, prof Cosma Sorina Maria

3.	Gestiunea financiara a firmei	XII liceu	Economic / Tehnician în activitati economice	62	Prof.dr. Antonescu Ligia si prof.Nicolae Carmen, prof. Motorga Adriana
4.	Marketingul si comunicarea în afaceri	XII liceu	Economic / Tehnician în administratie	62	Prof. dr. Mănescu Dorina Nicoleta, prof Cosma Sorina Maria , prof. Sîrbu Adeluța
5.	Relațiile comerciale	XII liceu	Comerț /Tehnician în activitati de comert	62	Prof. dr. Mănescu Dorina Nicoleta, prof Mihai Nicoleta Valentina
6.	Firma de turism- Operațiuni tehnice și organizatorice	XII liceu	Turism și alimentație / Tehnician în turism	62	Prof. Popa Mihaela, prof. Zaragiu Milena
7.	Producția de preparate în sistem catering	XII liceu	Turism și alimentație / Tehnician în gastronomie	62	Prof. Frățilă Aurora, Prof. Burci Veronica, Prof. Cîrstea Florina, Prof. Stoenescu Aurelia
8.	Protocolul în serviciile de catering	XII liceu	Turism și alimentație / Organizator Banqueting	62	Prof. Burci Veronica, prof. Gămulescu Marinela, prof. Stoenescu Aurelia
9	Calitatea serviciilor în unitățile de alimentație și	IX liceu	Turism și alimentație	90	Pătrulescu Marinela, Popa Mihaela, Zaragiu

	turism				Milena, Stoenescu Aurelia, Smaranda Maria
10	Calitatea semipreparatelor	X liceu	Turism și alimentație /Alimentație	90	Burci Veronica Tănase Elena Cîrstea Florina
11	Potențialul turistic al României	X liceu	Turism și alimentație /Turism	90	Popa Mihaela Zaragiu Milena
12	Piața Turistică a României	XI liceu	Turism și alimentație /Tehnician în turism	66	Popa Mihaela Zaragiu Milena
13	Preparatele gastronomiei europene	XI liceu	Turism și alimentație/Tehnician în gastronomie	66	Pătrulescu Marinela Frățilă Aurora
14	Arta realizării băuturilor în amestec	XI liceu	Turism și alimentație/Organizator banqueting	66	Tănase Elena Burci Veronica
15	Igiena și securitatea muncii în salonul de servire	IX inv. prof. de 3 ani	Turism și alimentație/ Ospătar	150	Tănase Elena Stoenescu Aurelia Zuleam Eugenia Hodorog Cristina
16	Activități specifice în spațiile de producție	IX inv. prof. de 3 ani	Turism și alimentație/ Bucătar	150	Tănase Elena Burci Veronica Hodorog Cristina
17	Servicii moderne de protocol	X inv. prof. de 3 ani	Turism și alimentație/ Ospătar	270	Frățilă Aurora Gămulescu Marinela Pătrulescu Marinela
18	Oferta de preparate tradiționale	X inv. prof. de 3 ani	Turism și alimentație/ Bucătar	270	Pătrulescu Marinela, Frățilă Aurora, Zuleam Eugenia, Hodorog Cristina, Stoenescu Aurelia
19	Meniuri pentru evenimente	XI inv. prof. de 3 ani	Turism și alimentație/ Ospătar	300	Gămulescu Marinela, Burci Veronica CîrsteaFlorina Stoenescu Aurelia
20	Arta în farfurie	XI inv.	Turism și alimentație/	300	Burci Veronica

		prof. de 3 ani	Bucătar		Cîrstea Florina Hodorog Cristina
21	Rezolvare de probleme in domeniul economic	IX liceu	Comert/Economic	90	Motorga Adriana Antonescu Ligia
22	Tranzitia de la scoala la locul de munca in economia de piata	X liceu	Comert/Economic	90	Motorga Adriana Antonescu Ligia
23	Politici si tratamente contabile la nivelul unei entitati conform standardelor internationale de contabilitate	XI liceu	Economic / Tehnician în activități economice	66	Antonescu Ligia Motorga Adriana
24	Reglementari contabile in administratie	XI	Economic / Tehnician în administrație	66	Antonescu Ligia Motorga Adriana
25	Promovarea produselor și serviciilor	XI liceu	Comerț / Tehnician în activități de comerț	66	Petrescu Mariana Petrescu Nicolae Daniel Iftimov Dumitru
26	Aprovizionarea cu mărfuri a sălii de vânzare	X liceu	Comerț / Tehnician în activități de comerț	90	Manescu Dorina Nicoleta Mihai Nicoleta

Pentru anul școlar 2022-2023 s-a solicitat prelungirea valabilității CDL-urilor aprobate în anii școlari 2020-2021 și 2021 -2022. De asemenea au fost propuse spre aprobare două noi CDL-uri:

Nr. crt.	Denumire C.D.L.	Clasa	Domeniul / Calificarea	Nr.ore	Autori
1.	Organizarea activității comerciale	a IX a profesional	Comerț / Comerciant vânzător	150	Buzuloiu Doina Manescu Dorina Nicoleta Iliuță Mariana
2.	Procedura de recepție mărfurilor	a XI a profesional	Comerț / Recepționar Distribuitor	300	Cosma Sorina Maria Lozan Cristina Popescu Mihaela

Promovarea ofertei scolare a Colegiului Economic "Gheorghe Chițu" s-a realizat astfel :

- prin prezentarea specializarilor și laboratoarelor în Săptămâna Meseriilor organizată în perioada 09.03.2023 – 13.03.2023 când au fost transmise invitații către școlile din județ și planificate vizite ale acestora în cadrul unității noastre școlare. Perioada destinată desfășurării Săptămânii Meseriilor a fost întreruptă de declanșarea pandemiei Sars Cov 2 începând cu 11.03.2023. În acest context s-a stabilit ca săptămâna meseriilor să se desfășoare online în perioada 2-12 iunie 2023

- participarea pe data de 25 mai 2023 la Targul Virtual al Ofertelor Educationale pentru anul școlar 2023-2024 desfășurat pe site-ul I.S. J. Dolj cu prezentarea ofertei educationale a C.E.G. Chitu și a site-ului instituției

- afisarea pe site-ul www.cnegchitu.ro și pe pagina de facebook a unei secțiuni dedicate promovării învățământului profesional și tehnic, a meseriilor și a ofertei de școlarizare

Calitatea predării. Analiza pe discipline

Predarea este o activitate complexă, care necesită abilități specializate și foarte multe cunoștințe atât în domeniul profesional, cât și în domeniul pedagogiei și al psihologiei elevului.

Calitatea procesului instructiv –educativ la nivelul **comisiei metodice de matematica** a fost asigurată prin buna pregătire profesională a profesorilor. (profesorii de matematică-toți având gradul didactic I,absolvenți de masterate).

Dorința de autoperfecționare,de autodepășire,seriozitatea,conștiinciozitatea,calitatea umană,coeziunea între membrii catedrei,experiența didactică toate determină o eficiență maximă a actului de învățare.

La nivelul **comisiei metodice de informatica**, predarea s-a axat pe:

- Organizarea de dezbateri privind folosirea unor metode moderne de predare-învățare - evaluare

- Adaptarea conținutului tematic al lecțiilor la nivelul de pregătire al elevilor
- Elaborarea și administrarea testelor de evaluare inițială pentru fiecare an de studiu conform standardelor de performanță
- Elaborarea unor programe de pregătire suplimentară a elevilor cu rezultate slabe
- Evaluarea ritmică și obiectivă pentru realizarea feed-back-ului, pentru formarea competențelor propuse și a procesului instructiv-educativ

Calitatea predării la nivelul **comisiei metodice de turism și alimentație publică** a fost centrata pe:

-Creșterea accesului egal la educație în mediul urban și rural, pentru tinerii din regiune și reducerea abandonului școlar

-Dezvoltarea parteneriatului public-privat pentru o mai bună adaptare a ofertei educaționale la specificul pieței muncii

-Implicarea sporită a agenților economici în dezvoltarea ofertelor de educație, relevante pentru nevoile de învățare individuală și pentru nevoile agenților economici ; Facilitarea angajării absolvenților la partenerii unităților de învățământ ; Dezvoltarea competențelor antreprenoriale prin introducerea în CDL a noi conținuturi ; Organizarea de schimburi de experiență/ vizite de studiu în vederea multiplicării și transferării exemplarelor de bună practică și a experiențelor acumulate.

Parteneriatele dezvoltate în ultimul an au condus la fundamentarea cifrelor de școlarizare și adaptarea ofertei școlare la cerințele pieței muncii.

La nivelul orașului Craiova există instituții de cultură și artă cu care școala desfășoară un parteneriat continuu. Cadrul partenerial mai cuprinde un larg spectru de: societăți comerciale, comitet de părinți, administrație publică locală, IMM, AJOFM, CCD, Centrul de asistență psihopedagogică, colaborarea cu alți factori interesați pentru ridicarea nivelului de pregătire a personalului, realizarea unui învățământ de calitate cu cadre bine pregătite profesional și metodic.

- Formarea competențelor didactice pentru tinerii absolvenți;
- Adaptarea stilului de predare - învățare la nivelul particularităților / nevoilor de învățare și de comunicare ale elevilor;
- Diversificarea și modernizarea strategiilor de predare - învățare centrate pe elev;
- Stabilirea unor măsuri eficiente pentru promovarea egalității șanselor și pentru eliminarea discriminării de orice formă ;
- Modernizarea infrastructurii utilizate în actul de predare - învățare;
- Elaborarea unor proiecte didactice corecte, cu stabilirea unor obiective, respectând parcursul didactic
- Îndeplinirea misiunii și a strategiei școlii de către cadrele didactice, elevi, părinți, autorități locale

La nivelul **catedrei de discipline economice**, toate cadrele didactice folosesc pentru procesul instructiv-educativ manuale editate în anul școlar curent, respectând curriculumul în vigoare, succesiunea unităților de învățare, astfel încât cunoștințele de specialitate să devină accesibile tuturor elevilor . S-a realizat pregătirea elevilor pentru Olimpiada interdisciplinară de către cadrele didactice care au la clasă elevi capabili de performanță.

Calitatea predării este cuantificată de situația școlară și rezultate la învățătură ale elevilor noștri. Toate acestea se pot evidenția prin:

- Îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor, printr-o abordare interdisciplinară a cunoștințelor;
- Performanțele elevilor la concursuri și olimpiade școlare;

- Realizarea parteneriatelor școală – elevi – părinți – comunitate - agenți economici;
- Monitorizarea inserției și traiectului educațional și social pe piața muncii a absolvenților, mulți dintre aceștia lucrând cu convenții civile la agenți economici încă din timpul școlii;

La nivelul catedrei de **Limba și literatura română**:

Asigurarea calității predării este o responsabilitate majoră pentru toți membrii Catedrei. Aceștia sunt preocupați ca orele să se desfășoare la cote corespunzătoare standardelor fixate, folosind o gamă variată de metode de predare, strategii activ-participative și materiale didactice atractive și diverse, fiind partener în învățare, ajutând elevii să înțeleagă, să argumenteze și asigurând o evaluare modernă.

Calitatea predării și, implicit, a educației, a fost centrată preponderent pe rezultatele învățării (cunoștințe, competențe, abilități) și s-a realizat prin respectarea programelor școlare în vigoare. În cadrul strategiilor interactive – învățarea prin cooperare – ca mod de organizare a activității pe grupuri mici – cu scopul de a maximiza atât propria învățare, cât și învățarea celorlalți colegi, este des folosită la nivel de Catedră, pentru că ea asigură: participare efectivă la actul învățării, dezvoltare intelectuală, socializare, colaborare, valorificarea ideilor exprimate de alți colegi, încredere în forțele proprii, valorificarea teoriei inteligențelor multiple, performanțe școlare mai bune. De asemenea, calitatea predării este asigurată la nivel de Catedră și prin reflectarea transdisciplinarității în activitatea didactică, limba și literatura română permițând analogii cu elemente de istorie, geografie, filozofie, psihologie, muzică, religie, arte plastice ori educație antreprenorială, în vederea realizării unor activități la clasă.

La nivelul **catedrei de educație fizică și sport**, proiectarea și organizarea activității comisiei s-a axat pe următoarele direcții

Realizarea documentelor de planificare în concordanță cu actualul curriculum național și ghidul metodologic de aplicare a programei școlare la educație fizică, respectându-se nivelul de pregătire și vârstă al elevilor.

- Desfasurarea orelor de educație fizică conform orarului școlii.
- Efectuarea controlului medical al elevilor la cabinetul școlii, elevii scutiți medical au fost înregistrați la cabinetul medical și în cataloage.
- Dezbateră conținutului programelor școlare și a modului de realizare a planificărilor calendaristice și de proiectare a unităților de învățare
- Realizarea planificărilor calendaristice, proiectarea unităților de învățare și a celorlalte activități: asistente, interasistente
- Elaborarea graficelor pentru sedințele de catedră
- Elaborarea programelor pentru activitățile extracurriculare
- Asigurarea calității demersului didactic

Materia până în prezent, a fost parcursă de toți membrii comisiei conform planificărilor calendaristice.

Proiectarea didactică **la disciplinele fizică-chimie-biologie** s-a realizat ca un proces de anticipare a obiectivelor, conținuturilor, metodelor și mijloacelor de învățare, a instrumentelor de evaluare și a relațiilor ce se stabilesc între toate aceste elemente.

În activitatea de proiectare didactică s-a urmărit corelarea conținuturilor activităților didactice cu obiectivele generale și prevederile programei prin:

- studierea programelor școlare - cls. a IX-a și a X-a
- aplicarea programelor școlare - cls. a IX-a și a X-a din încadrare.
- planificările calendaristice au fost elaborate în acord cu cerințele programei respectându-se termenele de elaborare.
- proiectarea activității didactice (planificările calendaristice anuale și semestriale);
- proiectarea unităților de învățare, a lecțiilor în conformitate cu legea calității.
- proiectarea, organizarea activităților didactice în vederea parcurgerii programelor școlare cu eficiența maximă în funcție de colectivul de elevi;
- evaluarea predictivă, continuă și sumativă la toate clasele a IX-a și a X-a în vederea măsurării progresului școlar realizat de fiecare elev în parte;

La începutul anului școlar, septembrie 2022, s-a realizat proiectarea secvențială – care a cuprins:

- planificarea anuală și semestrială;
- proiectarea unităților de învățare;
- pregătirea lecțiilor, ținându-se cont totodată de Proiectarea globală – ce conține :
 - Curriculum Național
 - planurile cadru de învățământ

- Activitățile didactice desfășurate au fost:

- frontale: lecția, activitățile practice pentru formarea deprinderilor specifice tehnicilor de laborator;

- de grup: consultatii cu elevii;

- individuale: munca independentă, studiul individual, probleme, tema pentru acasă;

- S-a urmărit parcurgerea integrală a materiei planificată la disciplinele fizică, chimie, biologie la toate clasele din încadrare
- Materialele și mijloacele didactice au fost selecționate astfel încât să fie adaptate profilului și particularităților de vârstă ale elevilor.
- Organizarea și realizarea activităților de învățare s-a făcut în concordanță cu nivelul de pregătire al elevilor, astfel încât să-i pregătească pentru performanță, în funcție de obiectivele stabilite.

4.4. Metode folosite, resurse umane, financiare, dotări folosite

În anul școlar 2022-2023, comisia metodică Istorie – Geografie – Religie este alcătuită din următorii profesori:

- catedra de ISTORIE: prof. Călăfăteanu George, Prof. Stancu-Filipescu Cristian;
- catedra de GEOGRAFIE: prof. Niculai Stela, prof. Badita Oana,
- catedra de RELIGIE: prof. Duță Ramona, și prof. Manda Iuliana.

Analiza SWOT:

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- întocmirea planificărilor calendaristice anuale și semestriale realizate conform cu cerințele programelor școlare; - atingerea obiectivelor propuse în planul managerial; - cadrele didactice se implică responsabil în realizarea activităților și sarcinilor propuse; - amenajarea cabinetului de Istorie-Geografie	- nivelul relativ slab de pregătire al unor elevi; - nu întotdeauna s-a reușit trezirea interesului pentru disciplinele istorie, geografie și religie; - anumite curențe în cadrul activității on-line

OPORTUNITATI	AMENINTARI
- folosirea eficientă a mijloacelor de învățământ; - dezvoltarea competenței de comunicare, de formare a propriei opinii; - folosirea metodelor activ-participative care să favorizeze înțelegerea ideilor și conceptelor, valorificarea experienței proprii a elevilor; - pregătirea suplimentară a elevilor la disciplina de bacalaureat.	- lipsa motivației pentru o anumită disciplină sau față de învățământ în general;

La nivelul **comisiei metodice de Limba Română**, predarea s-a axat pe:

- Organizarea de dezbateri privind folosirea unor metode moderne de predare-învatare - evaluare
- Adaptarea conținutului tematic al lecțiilor la nivelul de pregătire al elevilor
- Elaborarea și administrarea testelor de evaluare inițială pentru fiecare an de studiu conform standardelor de performanță
- Elaborarea unor programe de pregătire suplimentară a elevilor cu rezultate slabe
- Evaluarea ritmică și obiectivă pentru realizarea feed-back-ului, pentru formarea competențelor propuse și a procesului instructiv educativ

Calitatea predării la nivelul **comisiei metodice de socio-umane și Limbi Moderne** a fost centrata pe:

- Creșterea accesului egal la educație în mediul urban și rural, pentru tinerii din regiune și reducerea abandonului școlar
- Dezvoltarea parteneriatului public-privat pentru o mai bună adaptare a ofertei educaționale la specificul pieței muncii

Implicarea sporită a agenților economici în dezvoltarea ofertelor de educație, relevante pentru nevoile de învățare individuală și pentru nevoile agenților economici; Facilitarea angajării absolvenților la partenerii unităților de învățământ; Dezvoltarea competențelor antreprenoriale prin introducerea în CDL a noi conținuturi; Organizarea de schimburi de experiență/ vizite de studiu în vederea multiplicării și transferării exemplarelor de bună practică și a experiențelor acumulate.

Parteneriatele dezvoltate în ultimul an au condus la fundamentarea cifrelor de școlarizare și adaptarea ofertei școlare la cerințele pieței muncii.

La nivelul orașului Craiova există instituții de cultură și artă cu care școala desfășoară un parteneriat continuu. Cadrul partenerial mai cuprinde un larg spectru de: societăți comerciale, comitet de părinți, administrație publică locală, IMM, AJOFM, CCD, Centrul de asistență psihopedagogică, colaborarea cu alți factori interesați pentru ridicarea nivelului de pregătire a personalului, realizarea unui învățământ de calitate cu cadre bine pregătite profesional și metodic.

- Formarea competențelor didactice pentru tinerii absolvenți;
- Adaptarea stilului de predare - învățare la nivelul particularităților / nevoilor de învățare și de comunicare ale elevilor;
- Diversificarea și modernizarea strategiilor de predare - învățare centrate pe elev;
- Stabilirea unor măsuri eficace pentru promovarea egalității șanselor și pentru eliminarea discriminării de orice formă;
- Modernizarea infrastructurii utilizate în actul de predare - învățare;
- Elaborarea unor proiecte didactice corecte, cu stabilirea unor obiective, respectând parcursul didactic

- Îndeplinirea misiunii și a strategiei școlii de către cadrele didactice, elevi, părinți, autorități locale

La nivelul **catedrei de educație fizică și sport**, toate cadrele didactice folosesc pentru procesul instructiv-educativ manuale editate în anul școlar curent, respectând curriculumul în vigoare, succesiunea unităților de învățare, astfel încât deprinderile de specialitate să devină accesibile tuturor elevilor.

- Adaptarea stilului de predare-învățare la nivelul particularităților / nevoilor de învățare și de comunicare ale elevilor;

- Diversificarea și modernizarea strategiilor de predare-învățare centrate pe elev;
- Stabilirea unor măsuri eficace pentru promovarea egalității șanselor și pentru eliminarea discriminării de orice formă;
- Modernizarea infrastructurii utilizate în actul de predare-învățare;
- Elaborarea unor proiecte didactice corecte, cu stabilirea unor obiective, respectând parcursul didactic

- Evaluarea internă a calității educației oferite de școală
- Îndeplinirea misiunii și a strategiei școlii de către cadrele didactice, elevi, părinți, autorități locale

Evaluarea periodică a școlii

În contextul integrării în UE învățământul trebuie racordat la valorile și standardele europene.

La nivelul catedrei de informatică s-a pus accentul pe:

1. Inventarierea și ținerea unei evidente clare a întregului material din dotarea laboratoarelor
2. Întocmirea și semnarea fișei de protecție a muncii în laboratoarele de informatică, de către elevii tuturor claselor.
3. Stabilirea necesarului de material didactic pentru dotarea laboratoarelor
4. Instalarea softului necesar parcurgerii materiei prevăzute în curriculum
5. Menținerea în buna funcționare a sistemelor de calcul
6. Identificarea defectelor și propunerea pentru casare/remediere a unor calculatoare

La nivelul catedrei de matematică, metodele didactice folosite în lecțiile de matematică au realizat toate funcțiile necesare învățării:

- funcția cognitivă: prin care oricărui elev, i se deschide un drum spre aflarea adevărului, înțelegerea științei și tehnicii;
- funcția formativ-educativă: elevii din punct de vedere psihic și fizic sunt determinați să-și creeze noi deprinderi intelectuale, capacități intelectuale, atitudini și comportamente;
- funcția instrumentală: metoda reprezintă un instrument de execuție, fiind un mijlocitor spre atingerea obiectivelor educative;
- funcția normativă: metoda indică, faptul, cum trebuie de utilizat procedeele educative, cum trebuie de predat, și cum de învățat, astfel încât în final să existe un randament al învățării cât mai mare.

În predarea matematicii s-au folosit toate tipurile de metode didactice de la metodele clasice: prelegerea, dialogul, demonstrația la metode activ-participative: descoperirea, studiul de caz, brainstorming, analiza, sinteza, generalizarea, abstractizarea.

La nivelul **comisiilor metodice de discipline economice și de turism și alimentație publică**, metodele folosite, resurse umane, financiare, dotări folosite s-au axat pe:

- Diversificarea și modernizarea strategiilor de predare-învățare centrate pe elev:

-proiectarea unitatilor de invatare pe stiluri de invatare; fișe de evaluare inițială; fișe de evaluare a stilurilor de învățare; fișe de lucru pe stiluri de învățare; fișe de evaluare

- Cadrele didactice din cadrul catedrei folosesc o gamă largă de resurse materiale , adecvate conținuturilor, care srijină formarea competențelor prevăzute în curriculumul școlar;
- Entuziasmul și angajamentul cadrele didactice îi motivează elevi, care răspund bine la provocările prezentate.
- Cadrele didactice formulează comentarii eficiente în ceea ce privește lucrările scrise ale elevilor, astfel încât aceștia să poată ști cât de bine învață și cum își pot îmbunătăți rezultatele.
- Activitatea didactică se desfășoară în cabinete și laboratoarele de specialitate din școală corespunzător dotate profilului.

A fost organizat prin sponsorizarea de către cadrele didactice: prof. dr. Mănescu Dorina, prof. dr. Antonescu Ligia, prof. dr. Buzuloiu Doina, Cosma Sorina, Mihai Nicoleta, Motorga Adriana, Nicolae Carmen, Sîrbu Adeluța, Cabinetul FIRMA DE EXERCITIU.

La nivelul catedrei de Limba și literatura română:

In cadrul activitatilor didactice desfasurate s-au avut in vedere:

- cunoasterea si realizarea cerintelor programelor si manualelor scolare;
- perfectionarea tehnicilor didactice si educative;
- organizarea, dotarea si functionarea corecta a laboratoarelor;
- folosirea tuturor mijloacelor didactice la lectii pentru asigurarea unui caracter aplicat al acestora;
- evaluarea ritmica, obiectiva.

- S-au folosit metode activ-participative în procesul de predare-invatare antrenand si motivand intregul colectiv al claselor în desfasurarea orelor de comunicare de noi cunostinte
- Profesorii au îndrumat elevii în efectuarea referatelor si a lucrarilor de laborator, au ajutat elevii cu probleme la invatatura. Au strans materiale didactice de laborator sub forma de CD-uri si referate realizate cu ajutorul elevilor.
- Toti profesorii au participat la toate activitatile catedrei de fizica chimie biologie asa cum rezulta si din procesele verbale încheiate de seful de catedra .
- Procesul de învățare în clasă a fost organizat în concordanță cu nivelul taxonomic al performanței care se dorește a fi atins prin activitatea de învățare, metodele de predare fiind selectate în funcție de nivelul de pregătire al elevilor, insistând cu precădere pe metodele activ-participative.
- În vederea dezvoltării și formării personalității elevului, secvențele de învățare au fost corelate cu obiectivele operaționale.
- Referitor la utilizarea materialului didactic, menționez că s-a urmărit integrarea eficientă a acestora în cadrul lecțiilor.
- Evaluarea nivelului de pregătire al elevilor s-a realizat la toate nivelurile (inițial, continuu, și sumativ) și folosind diverse tehnici (evaluare orală , scrisă, proiecte, portofolii, referate). Pe baza rezultatelor evaluării au fost întocmite programe de ameliorare a activității.
- Utilizarea experienței individuale și a achizițiilor anterioare de învățare ale educabililor a fost în permanență o prioritate, iar rezultatele consemnate de elevi prin diplome la diversele competiții este o dovadă în plus pentru a argumenta acest criteriu.

Program de pregătire cu elevii capabili de performanță. Calitate, desfășurare, eficiență

- Membrii **comisiei de informatica** au evaluat cunostintele elevilor din fiecare clasa, prin diferite fise de lucru pe calculator si teste grila.
- La inceputul semestrului au fost aplicate teste initiale de verificare, la toate clasele, verificandu-se gradul de stapanire al materiei, predata anul anterior.
- La toate clasele promovabilitatea este de 100%, iar materia a fost parcursa integral, cu exceptia unor elevi care au absentat de la ore sau a elevilor neprezentati.
- La clasele a IX si a X mediile la disciplina TIC au fost incheiate semestrial, iar la clasele a XI, XII, profes. an I, postliceala I, II, mediile au fost incheiate anual, deoarece disciplina TIC constituie modul.

La începutul anului școlar 2022-2023, membrii **catedrei informatica** au selectat si inscris elevii din clasa a XII -a (care si-au manifestat interesul în acest sens) in **grupele de pregatire ECDL** – astfel, elevii își pot echivala proba de competente digitale - 2023. (responsabil Bancu L.)

La nivelul **comisiei metodice matematica** s-a intocmit un program de pregătire suplimentară a elevilor conform graficului de mai jos

Programul de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță

Nr. crt.	Numele și prenumele profesorului	Clasa	Program de pregătire (ziua și intervalul de timp)
1.	RADU SIMONA	IX-XII	Miercuri -16.00-17.00 sediul II
2.	CĂLINA DOINA	IX-XII	Marti- -12.00-13.00,sediul I
3.	CĂLINESCU MĂDĂLINA	IX-XII	Miercuri -15.00-16.00 sediul II
4.	OPRESCU NINETA	IX-XII	Marti -16.00-17.00,sediul II
5.	MIU SIMONA MONICA	IX-XII	Miercuri -14.00-15.00,sediul I
6..	NASCU MIHAELA	IX-XII	Vineri -10.00-11.00,sediul II

Programul prezentat mai sus a încetat odată cu începerea orelor on-line deoarece au fost anulate toate concursurile și olimpiadele școlare. Cu toate acestea membrii catedrei de matematică s-au preocupat să ofere material de lucru pentru posibili elevi capabili de performanță.

La nivelul **comisiei metodice turism si alimentatie publica** s-au elaborat grafice de pregătire suplimentară cu elevii participanti atat la Olimpiada interdisciplinară Tehnologii cat si pentru cei care participa la Concursul profesional.

Grafic pregătire suplimentară cu elevii : Olimpiada interdisciplinară Tehnologii / Concurs Profesional

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Clasa	Calificarea profesională	Numele și prenumele profesorului	Ziua/interval orar
----------	------------------------------	-------	--------------------------	----------------------------------	--------------------

1.	Arpezeanu Gabriela	XI F	Tehnician în turism		
				Burci Veronica	Marți 13 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ sediul I Tehnica Servirii
2.	Cauc Daniela – Mihaela			Mihai Nicoleta	Luni 13 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ Sediul I
				Sîrbu Adeluța	Miercuri 12 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ Sediul I
3.	Dumitrașcu Cristina				
4.	Nicolae Ariana – Niculina				
5.	Stanca Georgiana – Alexandra			Burci Veronica	Marți 13 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ sediul I Tehnica Servirii
6.	Gîtan Ștefania – Roxana			Mănescu Dorina	Luni 14 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ Cabinet Turism
7.	Poenaru Andreea – Elena		Organizator banqueting	Zaragiu Milena	Vineri 11 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰ Sediul II
				Mihai Nicoleta	Luni 13 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ Sediul I
				Nicolae Carmen	Joi 12 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ Sediul I – Firma de exercițiu
8	Ionică Iulia	X II H	Tehnician în Gastronomie	Frățilă Aurora	Joi 11 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰ sediul I Cabinet Tehnica Servirii
9	Merișeanu Adriana				
10.	Bufteanu Maria – Daniela	XI a	Bucătar	Pătrulescu Marinela	Luni 11 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰ Sediul II Sala 35
				Stoenescu Aurelia	Joi 12 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ Sediul I Complex Laborator 2
11.	Cruceriu Mihai – Andrei				
12.	Priță Manuela – Cristina				
13.	Puțoreanu Ani – Mădălina				
14.	Țună Cecilia – Ana – Maria	XI b	Ospătar (chelner), vânzător în unități de alimentație	Cîrstea Florina	Joi 12 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ Sediul I Tehnica Servirii
				Smaranda Maria	Marți 11 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰ Sediul I Complex Laborator 2
15.	Luță I.C. Mirela – Daniela				Joi 12 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ Sediul I
16.	Dobre F. Maria – Andreea				

La nivelul **catedrei de „DISCIPLINE ECONOMICE”** s-a elaborat următorul grafic pentru pregătirea elevilor ce vor participa la olimpiada interdisciplinară de discipline economice:

Nr. crt.	Nume si prenume elev	Clasa	Disciplina la care este pregatit	Ziua/Ora /Sediul 1.	Profesorul
1.	1 Amza A. Denis Valentin 2 Blante Sebastian Andrei 3 Combii S. Alexandru Florin Munteanu V.F. 4 Maria Andreea Paicu D. Cristian 5 Florin	XI A	Administrarea firmei Marketingul afacerii Contabilitatea evenimentelor si tranzactiilor	Miercuri 12-14 Joi 12-14 Miercuri 14-16 S1	Sirbu Adeluta Nicolae Carmen Motorga Adriana
2.	1 Ciofiac S. Constantina Iuliana 2 Dumitru S. Ionuț Cristian Dumitrașcu F. 3 Andreea Raluca 4 Gheorghe N. Marius Daniel 5 Niculici N. Marinela Florentina	XI B	Administrarea firmei Marketingul afacerii Contabilitatea evenimentelor si tranzactiilor	Miercuri 12-14 Luni 11-13 Marti 12-14 S1	Sirbu Adeluta Lozan Cristina Manescu Dorina
3.	1 Iovu P. Adriana 2 Mihai C. Stefania Cristina 3 Pălcău I.C. Elena Cosmina	XI C	Administrarea firmei Marketingul afacerii Contabilitatea evenimentelor si tranzactiilor	Miercuri 12-13 Joi 12-13 Joi 13-14 S1	Cojocar Ileana Nicolae Carmen Nicolae Carmen
4.	Calafeteanu C. 1 Mariana 2 Puscaș R.I. Felicia Rebecca 3 Țicu P. Doina Florentina	XI D	Administrarea firmei Marketing Contabilitatea evenimentelor si tranzactiilor	Miercuri 12-14 Vineri 12-14 Luni 12-13 S1	Sîrbu Adeluta Ignatescu Dana Antonescu Ligia
5.	1 Ghincea G. Roxana 2 Gheralia G. Simona 3 Mitru M. Andra 4 Predoaica I.R. Meri	XI E	Administrarea firmei Marketing Contabilitatea evenim. si tranzactiilor	Miercuri 12-14 Vineri 12-14 Miercuri 12-13 S1	Sîrbu Adeluta Ignatescu Dana Buzuloiu Doina

	5	Tarniță M. Mihaela				
6.	1	Niculescu Loredana	XII B	Politici de marketing	Vineri 14-15	Cojocaru Monica
	2	Simona		Negocieri si contractari	-	Petrescu Nicolae
	3	Mihai Adriana		Analiza ec. fin	Luni 14-15	Mihai Nicoleta
	4	Jega Raluca Maria				
	5	Vătui Alexandra				
7.		Gorgoteanu Ștefania	XII C	Politici de marketing	-	Petrescu Mariana
				Negocieri si contractari	-	Petrescu Mariana
				Analiza ec. fin.	Vineri 11-12 S1	Ligia Antonescu
8.	1.	PUNGA BIANCA	XII D	Politici de marketing	Vineri 14-15	Cojocaru Monica
	2.	MATEI COSMINA		Negocieri si contractari	-	Petrescu Nicolae
	3.	DRAGOMIR MIRELA		Analiza ec. fin	Luni 14-15	Mihai Nicoleta
	4.	CECIU STEFANIA CORNELIA				
	5.	TABIN LAURA				
9.		Guran Ion Daniel	XII E	Politici de marketing	Vineri 14-15	Cojocaru Monica
				Negocieri si contractari	-	Petrescu Nicolae
				Analiza ec. fin.	Luni 14-15	Mihai Nicoleta
					-	Sîrbu Adeluta

4.5. a.Program de pregătire suplimentară pentru examenul de bacalaureat / examenul de certificare a competențelor profesionale. Calitate, desfășurare, eficiență

La nivelul catedrei de informatica

- Selectarea elevilor apti de performanta
- Selectarea si inscrierea elevilor din clasa a XII a in grupele de pregatire ECDL – pentru echivalarea probei de competente digitale 2023.
- Stabilirea programului de pregatire a elevilor din clasele a XII – a pentru sustinerea probei de evaluare a competentelor digitale din cadrul examenului de bacalaureat, sesiunea 2023:

**GRAFIC DE PREGATIRE PENTRU EXAMENUL DE BACALAUREAT
PROBA D - COMPETENȚE DIGITALE – 2023**

Nr. crt.	Numele și prenumele profesorului	Ziua în care va efectua pregătirea suplimentară	Intervalul orar în care va efectua pregătirea suplimentară	Clasa	Sediul
1.	Ionisor Alina	Luni	14-15	12 A	I
				12 C	
				12 E	

				12 F	
				12 H	
				12 I	
2.	Bîzdoacă Elvira	Joi	14-15	12 B	I
				12 D	
3.	Rocșoreanu Cristina	Marti	14-15	12 G	I

**PLANIFICAREA PROGRAMULUI DE PREGĂTIRE PENTRU EXAMENUL
NAȚIONAL DE BACALAUREAT
Proba E, Disciplina Matematică,clasa a XII-a**

Nr. Crt.	TEMATICA	DATA	PROFESORI	ORA/SEDIUL.
1.	Ecuția de gradul al II lea	10.11.2022	Călina Doina	8.30-10.30 SEDIUL I
2.	Progresii aritmetice și geometrice	17.11.2022	Oprescu Nineta	8.30-10.30 SEDIUL I
3.	Funcția de gradul I și funcția de gradul al-II-lea	24.11.2022	Radu Simona	8.30-10.30 SEDIUL I

Pregătirea pentru examenul de bacalaureat 2023 la disciplina matematica s-a făcut prin programul de pregătire ‘ROSE’ de către profesorii : Calina Doina Cristina, Oprescu Nineta, planificarea inițială de mai sus modificându-se conform tabelului de mai jos

**PLANIFICAREA PROGRAMULUI DE PREGĂTIRE PENTRU EXAMENUL
NAȚIONAL DE BACALAUREAT
Proba E, Disciplina Matematică, clasa a XII-a**

Nr. crt.	Numele și prenumele profesorului	Clasa	Program de pregătire (ziua și intervalul de timp)
1.	RADU SIMONA	XII G	Miercuri -16.00-17.00 sediul II
2.	CĂLINA DOINA	XII E	Marti- -12.00-13.00,sediul I
3.	CĂLINESCU MĂDĂLINA	XII C	Miercuri -15.00-16.00 sediul II
4.	OPRESCU NINETA	XII D,I	Marti -16.00-17.00,sediul II
5.	MIU SIMONA MONICA	XII A,F	Miercuri -14.00-15.00,sediul I
6..	NASCU MIHAELA	XII B	Luni -18.00-19.00,sediul I

Programul prezentat mai sus nu a încetat odată cu activitatea on-line, chiar a fost extins, dar din păcate nu toți elevii au fost interesați, deși s-au făcut numeroase apeluri chiar și prin diriginți. S-a făcut pregătire și în perioada 2-12 iunie la școală în condițiile impuse de starea de alertă din pandemie.

Membrii catedrei de matematică au făcut recapitularea materiei, au parcurs testele de antrenament propuse de minister și testele de matematică propuse pe site-ul ISJ –Dolj, au

repetat teoria și artificiile de lucru discutând pe tipuri de probleme de Bacalaureat, străduindu-se să-i ajute pe elevi să promoveze cu bine.

Pregătirea pentru examenul de bacalaureat 2023 la disciplina matematica s-a făcut și prin programul de pregătire 'ROSE'.

În urma procentului de promovabilitate la matematica obținut cu ocazia simulării examenului de bacalaureat, la nivelul comisiei metodice s-au luat următoarele măsuri de intensificare a programului de pregătire suplimentară conform tabelului de mai jos care să contribuie la creșterea procentului:

PROGRAMUL DE PREGĂTIRE SUPLIMENTARĂ A ELEVILOR PENTRU EXAMENUL NATIONAL DE BACALAUREAT 2022

FEBRUARIE 2023 – MAI 2023

Nr. crt.	Numele și prenumele profesorului	Clasa	Program de pregătire (ziua și intervalul de timp)
1.	RADU SIMONA	XII G	Miercuri -16.00-18.00 sediul II
2.	CĂLINA DOINA	XII E	Marti- -12.00-14.00,sediul I
3.	CĂLINESCU MĂDĂLINA	XII C	Miercuri -15.00-17.00 sediul II
4.	OPRESCU NINETA	XII D,I	Marti -16.00-18.00,sediul II
5.	MIU SIMONA MONICA	XII A,F	Miercuri -14.00-16.00,sediul I
6..	NASCU MIHAELA	XII B	Luni -18.00-20.00,sediul I

În urma rezultatelor obținute la bacalaureat în sesiunea iunie iulie 2022, procentul de promovabilitate la proba Ec) a fost de 55,17% . În urma sedinței de analiză a rezultatelor obținute s-a decis derularea unui program de pregătire suplimentară pentru bacalaureat și pe perioada vacanței de vară conform tabelului de mai jos.

Grafic pregătire on-line matematica

Orele 14:00 - 16:00	22.07.2023	23.07.2023	29.07.2023	30.07.2023	05.08.2023	12.08.2023	13.08.2023
NASCU MIHAELA					Matematică		Matematică
OPRESCU NINETA						Matematică	
RADU O SIMONA		Matematică		Matematică			

Grafic pregătire face to face matematica

Orele 10:00 - 12:00	22.07.2023	30.07.2023	06.08.2023	12.08.2023	13.08.2023
CĂLINA DOINA	Matematică			Matematică	
MIU SIMONA			Matematică		

În vederea susținerii **examenului de certificarea a competențelor profesionale la liceu, nivel 4**, calificările: Turism, Organizator banqueting și Tehnician în gastronomie, Tehnician în activități economice, Tehnician în administrație, Tehnician în activități de comerț, la Școala postliceală, **nivel 5** calificările: Tehnician nutriționist și Asistent de gestiune în unități de cazare și alimentație, iunie – iulie 2023, au fost repartizate elevilor teme de proiect care s-au realizat sub strictă supraveghere a profesorilor îndrumători prin ore de pregătire suplimentară.

Pentru Școala profesională, nivel 3, calificările: cofetar-pâtiser, bucătar și ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație, au fost alese temele pentru examenul de certificare a

competențelor profesionale din lista temelor naționale și au fost realizate de către elevi sub îndrumarea maiștrilor instructori la agentul economic unde aceștia își desfășoară practica și în laboratoarele de specialitate prin ore de pregătire suplimentară.

Procentul de promovabilitate la examenele de certificare a competențelor nivel 3, 4 și 5 desfășurate în anul școlar 2022- 2023 a fost de 100 % .

4.7b Program de pregătire remedială

La nivelul **comisiilor metodice informatică și matematica** au fost identificate următoarele modalități de sprijinire a elevilor cu un ritm lent de învățare:

- 1) selecționarea elevilor care au nevoie de pregătire suplimentară în vederea recuperării;
- 2) abordarea la clasă a problemelor în mod gradat ;
- 3) încurajarea pentru rezolvarea temelor pentru acasă;
- 4) stimularea participării la activitatea de la tablă;
- 5) pregătirea materialelor suplimentare ,fise de lucru ,teste ,aplicații practice corespunzătoare nivelului scăzut al cunoștințelor de matematică;
- 6) crearea motivației pentru a învăța materia prin rezolvarea de probleme practice;
- 7) încurajarea și stimularea pentru rezolvarea temelor de acasă;
- 8) stimularea participării active la ora de clasă;
- 9) antrenarea cât mai multor elevi care au nevoie de pregătire suplimentară în vederea recuperării și obținerii de rezultate încurajatoare;
- 10) pregătirea materialelor suplimentare ,fise de lucru ,teste ,aplicații practice;
- 11) alcatuirea de grupe de elevi 2-3 în care un elev mai bine pregătit la matematică să îi ajute pe ceilalți 2 elevi;
- 12) pentru elevi cu potențial intelectual ,dar cu lipsuri la capitolul muncă individuală,atribuirea unor recompense pentru efectuarea exercițiilor suplimentare la matematică;
- 13) crearea unei atitudini cooperante față de disciplina matematică;
- 14) realizarea unei permanente legături cu profesorii diriginti de la clasă;
- 15) participarea profesorilor de matematică la ședințele cu părinți .

GRAFIC DE PREGĂTIRE A ELEVILOR CU DIFICULTĂȚI DE ÎNVĂȚARE

Nr. crt.	Numele și prenumele profesorului	Clasa	Program de pregătire (ziua și intervalul de timp)
1.	RADU SIMONA	IX-XII	Vineri -10.00-11.00 sediul II
2.	CĂLINA DOINA	IX-XII	Luni - -18.00-19.00,sediul I
3.	CĂLINESCU MĂDĂLINA	IX-XII	Joi -12.00-13.00 sediul II
4.	OPRESCU NINETA	IX-XII	Joi -16.00-17.00,sediul II
5.	MIU SIMONA MONICA	IX-XII	Marti -12.00-13.00,sediul II

Programul de pregătire remedială de pe semestrul I nu a încetat. S-a încercat să se ia legătura cu elevii cu dificultăți de învățare și în mare parte s-a reușit (în special la clasele a IX-a, a X-a și a XI-a).Pentru recuperarea lor s-au folosit portofolii și fișe de lucru mai ușoare, dar care să urmărească atingerea nivelului mediu de cunoștințe.

La clasele de a XII-a cu elevii s-a luat legătura cu elevii prin mai multe mijloace de comunicare și s-a realizat: corectarea temelor și aprecieri individuale, s-au folosit

concomitent două platforme de învățare și comunicare (WhatsApp pentru elevii care nu reușeau să acceseze platforma Teams și platforma Teams în mod curent).

PROGRAMUL DE PREGĂTIRE SUPLIMENTARĂ PENTRU RECUPERAREA ELEVILOR CU DIFICULTĂȚI DE ÎNVĂȚARE

Nr. crt.	Numele și prenumele profesorului	Clasa	Program de pregătire (ziua și intervalul de timp)
1.	RADU SIMONA	IX-XII	Joi -18.00-19.00 sediul I
2.	CĂLINA DOINA	IX-XII	Joi- -13.00-14.00, sediul I
3.	CĂLINESCU MĂDĂLINA	IX-XII	Luni -15.00-16.00 sediul II
4.	OPRESCU NINETA	IX-XII	Joi -16.00-17.00, sediul I
5.	MIU SIMONA MONICA	IX-XII	Luni -12.00-13.00, sediul I
7.	BANCU LILIANA	XII	Luni -17.00-18.00, sediul I
8.	NASCU MIHAELA	IX-XII	Joi -12.00-13.00, sediul II

***Obs. Pregătirea se face astfel:**

- într-o săptămână recuperare
- în săptămână următoare pregătire cu elevii care au abilitati matematice
- înainte de concursuri cu 2 saptamani se lucreaza pentru performanta

La nivelul comisiei metodice turism si alimentatie publica, situația școlară și rezultate la învățătură se pot evidenția prin:

- Realizarea parteneriatelor școală – elevi – părinți – comunitate - agenți economici;
- Îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor, printr-o abordare interdisciplinară a cunoștințelor;
- Performanțele elevilor la concursuri și olimpiade școlare;
- Monitorizarea inserției și traiectului educațional și social pe piața muncii a absolvenților școlii, mulți dintre aceștia lucrând cu convenții civile la agenții economici încă din timpul activității școlare;

GRAFIC DE PREGĂTIRE A ELEVILOR CU DIFICULTĂȚI DE ÎNVĂȚARE

Nr crt	Numele și prenumele elevului	Clasa	Cadrele didactice care pregătesc elevii	Ziua	Interval orar /Sala
1.	BÎRDĂU LIVIA	IX a profesională bucătar	Zuleam Eugenia	JOI	15 ⁰⁰ -15 ⁵⁰ S 28

La nivelul comisiei de discipline economice, situatia scolara si rezultatele la invatatura sunt analizate de catre membrii catedrei si se fac propuneri pentru imbunatatirea rezultatelor școlare. S-a elaborat un program pentru elevii cu CES, și pentru acei elevi cu un ritm lent de învățare sau cu dificultăți de atenție, de către fiecare dintre profesorii care au la clasa astfel de situații.

Catedra „Discipline economice” își desfășoară activitatea prin diverse discipline care se finalizează la sfârșitul anului deoarece sunt structurate tip modul. Elevii sunt notați ritmic pentru a se urmări progresul școlar. S-a asigurat ritmicitatea notării cadrelor didactice.

În cadrul ședinței **Comisiei Metodice de Limba Română** desfășurată în data de 11 aprilie 2022 s-au analizat rezultatele de la simularea examenului de bacalaureat și s-au constatat următoarele aspecte:

- elevii întâmpină dificultăți în rezolvarea subiectului I A, dovedind neînțelegerea textului la prima vedere;
- la subiectul I B elevii formulează cu dificultate textul argumentativ, una dintre cauze fiind lipsa lecturilor suplimentare;
- elevii nu respectă, din necunoaștere sau din neglijență, regulile ortografice ale limbii române;
- mulți au o exprimare greoaie și încâlcită;
- unii nici măcar nu au încercat să rezolve subiectul III, tratând cu superficialitate subiectele date pentru faptul că notele nu s-au trecut în catalog;

În urma acestei analize, membrii catedrei au hotărât întocmirea unui program remedial pentru elevii claselor a XII-a care să vină în sprijinul lor. Acesta vizează îmbunătățirea rezultatelor elevilor.

3. PERFORMANȚE ȘCOLARE

La nivelul **comisiei metodice matematica**:

Ca urmare a comunicărilor făcute de la minister anul acesta au fost anulate toate concursurile și olimpiadele școlare care trebuiau să se țină după data de 11 martie. Totuși, aveam organizată etapa pe școală a Concursului „Adolf Haimovici” dinainte și am comunicat la inspectorat situația calificărilor.

Întreaga activitate desfășurată de membrii catedrei de matematică s-a bazat pe conceptul de „eficiență generală a instruirii”. Procesul instructiv educativ al profesorilor de matematică a urmărit depășirea de către toți elevii care participă la instruire, a nivelului mediu acceptabil de performanță școlară proporțional cu posibilitățile individuale de învățare, cu particularitățile de vârstă și de intelect, performanțe stabilite de programele școlare

s-au obținut următoarele premii în anul școlar 2022 – 2023:

La nivelul **comisiei metodice turism și alimentație publică**, în anul școlar 2022 – 2023 s-au obținut următoarele rezultate:

Nr. crt.	Olimpiada – etapa	Numele și prenumele elevului	Clasa	Premiul obținut	Secțiunea	Profesor coordonator
1.	Olimpiada la disciplinele/modulele din aria curriculară tehnologii -profil Servicii; Domeniul Turism și alimentație Faza națională	Visean Robert	XII H	I	Turism și alimentație publică	Burci Veronica Mănescu Dorina Mihai Nicoleta Zaragiu Milena

La nivelul **catedrei de discipline economice** pe parcursul anului 2022-2023 s-au obținut următoarele rezultate :

Nr. crt.	Concursul profesional	Numele si prenumele elevului	Clasa	Premiul obtinut	Secțiunea	Profesor coordonator
1.	CONCURSUL PE MESERII PENTRU DISCIPLINE TEHNOLOGICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE 3 ANI FAZA JUDEȚEANĂ	Cruceriu M.M. Mihai – Andrei	XI a	I	Bucătar	Pătrulescu Marinela Stoenescu Aurelia
		Priță E. Manuela – Cristina	XI a	II		
		Puțoreanu N. Ani – Mădălina	XI a	III		
2.	CONCURSUL PE MESERII PENTRU DISCIPLINE TEHNOLOGICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE 3 ANI FAZA JUDEȚEANĂ	Țună D. Cecilia – Ana – Maria	XI b	I	Ospătar (chelner), vânzător în unități de alimentație	Cîrstea Florina Smaranda Maria
		Luță I.C. Mirela – Daniela	XI b	II		
		Dobre F. Maria – Andreea	XI b	III		

Nr. crt.	Concursul / Olimpiada – etapa județeană	Numele si prenumele elevului	Clasa	Premiul obtinut	Secțiunea	Profesor coordonator
6.	Olimpiada Interdisciplinara – etapa judeteana	GORGOTEANU C. I. ȘTEFANIA ANA MARIA	XII C	I	Economic, Administrativ, Comerț / Servicii/ Tehnologii	Petrescu Mariana Ligia Antonescu
7.	Olimpiada Interdisciplinara – etapa judeteana	CALAFETEANU C. MARIANA	XI D	I	Economic, Administrativ, Comerț / Servicii/ Tehnologii	Sîrbu Adeluța Ignătescu Dana Antonescu Ligia
8.	Olimpiada Interdisciplinara – etapa judeteana	TĂNASIE I. ELENA ADRIANA	XI B	II	Economic, Administrativ, Comerț / Servicii/ Tehnologii	Sîrbu Adeluța Lozan Cristina Manescu Dorina
9.	Olimpiada Interdisciplinara – etapa judeteana	DUMITRAȘCU I.F. ANDREEA RALUCA	XI B	Mențiuni	Economic, Administrativ, Comerț / Servicii/ Tehnologii	Sîrbu Adeluța Lozan Cristina Manescu

						Dorina
10.	Olimpiada Interdisciplinara – etapa judeteana	NICULICI N. MARINELA FLORENTINA	XI B	Mențiuni	Economic, Administrativ, Comerț / Servicii/ Tehnologii	Sîrbu Adeluța Lozan Cristina Manescu Dorina
11.	Olimpiada Interdisciplinara – etapa judeteana	AMZA A. DENIS VALENTIN	XI B	Mențiuni	Economic, Administrativ, Comerț / Servicii/ Tehnologii	Sîrbu Adeluța Nicolae Carmen Motorga Adriana

4.6. ACTIVITATEA EDUCATIVĂ. CALITATE, EFICIENȚĂ

La nivelul comisiei informatica

- Prof Rocșoreanu Cristina este responsabil al Comisiei de întocmire a orarului și serviciului pe școală
- Prof Rocșoreanu Cristina este responsabil al Comisiei pentru frecvență și combatere a absenteismului școlar precum și notarea ritmică
- Prof Rocșoreanu Cristina membru al Consiliului de administrație fiind și responsabil cu activitatea desfășurată la nivel de cantina și camin ale unității
- Membrii catedrei au participat la activitățile Proiectului ”Renașterea patrimoniului arhitectural din districtul Vidin și județul Dolj” Cod proiect 15.2.1.036, e-MS cod ROBG 27, Axa prioritară 2: O regiune verde O.S. 2.1 ”Îmbunătățirea utilizării durabile a patrimoniului cultural”
- Membrii catedrei de informatica s-au implicat activ în organizarea examenului de bacalaureat - iulie 2023
- D-na prof Ionisor Alina– îndeplinește și funcția de responsabil Comisia de Securitate și Sănătate a muncii, din cadrul C.E. “GH. CHITU”, coordonând activitatea de semnare a proceselor verbale de către elevii tuturor claselor, conform carora li s-a efectuat instructajul de protecție a muncii în laboratoarele de informatică, de către fiecare profesor.

- Cu ocazia Zilelor Liceului (19. dec. 2022), membrii catedrei au organizat o MASA ROTUNDA și un CONCURS DE PREZENTĂRI, AL ELEVILOR din clasele IX – XII.
- Catedra de informatica și-a propus și a desfășurat următorul plan de activități metodice în anul școlar 2022-2023, conform tabelului de mai jos, membrii responsabili prezentand materiale informationale utile / noutăți științifice , în fiecare din acestea.

PLAN DE ACTIVITATE

an școlar 2022-2023

Nr. crt.	Activitatea desfasurata	Cine a sustinut activitatea/a participat la activitate	Data /Locatia
1.	- Analiza activității comisiei de informatică desfășurate în anul școlar anterior . - Stabilirea responsabilului de comisie - Informarea membrilor catedrei privind continutul disciplinelor de informatica ce vor fi studiate pe fiecare clasa; întocmirea corectă a planificarilor calendaristice pe nivele de studiu;	Prof. Rocsoreanu C Au participat toti membrii catedrei	<i>Septembrie 2022</i> <i>Laboratorul de informatică – sediul 1</i>
2.	- Discutarea modalității de realizare a evaluării initiale la disciplina T.I.C. , pe nivele de studiu - Validarea testelor întocmite pe variante, de catre membrii catedrei	Au participat toti membrii catedrei	<i>septembrie 2022</i> <i>Laboratorul de informatică – sediul 1</i>
3.	- <i>Analiza rezultatelor evaluării initiale</i> la disciplina T.I.C, pe fiecare nivel de studiu. - Discutii privind modalitatea de organizare a pregatirii suplimentare a elevilor din clasa a XII – a, in vederea pregatirii pentru proba de evaluare a competentelor digitale –	Au participat toti membrii catedrei	<i>octombrie 2022</i> <i>Laboratorul de informatică – sediul 1</i>

	proba D – Bacalaureat 2023			
4.	Realizarea de interasistențe în cadrul comisiei metodice	Prof. Rocșoreanu Cristina	Termen permanent	
5.	Masă rotundă , sesiune de referate, dezbateri cu tema “Învățământul modern - creativitate și inovație”	Au participat toți membrii catedrei	octombrie 2022 Laboratorul de informatică – sediul 1	
6.	- Participarea la cercul pedagogic al profesorilor de informatică – sem.1 (Colegiul Național “Elena Cuza”)	Toți membrii catedrei	noiembrie 2022	
7.	Sustinerea unui referat științific cu tema: “Lecția ca formă de organizare a educației la distanță - Selectarea elevilor și constituirea grupelor de pregătire pentru olimpiadă și concursuri școlare.	Prof. Ionișor Alina Au participat toți membrii catedrei	noiembrie 2022 Laboratorul de informatică – sediul 1	
8.	- Analiza activității catedrei de informatică - Masă rotundă cu tema “Elevii de performanță- tratare diferențiată” - Pregătirea elevilor de clasa a XII –a pentru proba de competență digitală – proba practică a examenului de bacalaureat 2023 (conform unui grafic de pregătire)	Prof. Rocșoreanu Cristina Toți membrii catedrei ce au în încadrare clasele a XII - a	Decembrie 2022 Laboratorul de informatică – sediul 1	
9	Grafică de mișcare în PowerPoint 2016	Lecție deschisă	ianuarie	
10	Direcții în dezvoltarea de software pe plan mondial	Masa rotundă	februarie	Bîzdoacă Elvira
11	Erasmus + schimbă vieți!	Masă rotundă Sesiune de referate Dezbateri	martie	Rocșoreanu Cristina Bîzdoacă

				Elvira Ionisor Alina
12	Analiza activității catedrei de informatică	Masă rotunda Au participat toți membrii catedrei	Iunie 2023 Platforma Teams	

La nivelul comisiei de matematica și a membrilor ei

Nr. crt	Activitatea	Cine a susținut activitatea	Cine a participat	Data
1.	Consfătuirea județeană a profesorilor de matematica Elaborarea testelor de evaluare initiala la matematica pentru clasele IX-XIII • Organizarea activității; • Noutăți privind programele școlare, manualele, , planificări; Informații de la I.S.J. DOLJ	I.S.J.Dolj Membrii catedrei	Membrii catedrei	Septembrie 2022
2.	Cerc pedagogic al profesorilor de matematica: -Rolul exemplelor si contraexemplurilor in predare –invatare; -Siruri; -Metode aritmetice de rezolvare a problemelor de matematica.	Colegiul National Economic”Gh.Chitu”- Craiova, Dolj	Membrii catedrei	26 Octombrie 2022
3.	Performanța școlară- selectarea loturilor pentru olimpiadă; întocmirea graficelor de pregătire; realizarea testelor în vederea pregătirii.	Responsabilul Comisiei metodice de matematică	Membrii catedrei	Octombrie 2022
4.	Dezbaterea metodologiei examenului de bacalaureat; realizarea de teste și stabilirea programului de pregătire.	Radu Simona Oprescu Nineta Miu Simona Călinescu Mădălina Călina Doina	Membrii catedrei	Noiembrie 2022

		Nascu Mihaela		
5.	Olimpiada de matematică faza pe liceu	Miu Simona Călinescu Mădălina Călina Doina Nascu Mihaela Radu Simona Oprescu Nineta	Elevii claselor IX-XII	Decembrie 2022
6.	Proiectat si elaborat activități extracurriculare corelate cu planul managerial al scolii si cu nevoile si interesele elevilor : -pregatiri suplimentare Bac, -concursuri scolare, - pregatire recuperare	Calina Doina Cristina Calinescu Madalina Miu Simona Nascu Mihaela Oprescu Ionela Nineta Radu Simona	Elevii claselor IX-XII	Septembrie- decembrie 2022
7.	Referat metodico- stiintific-„Probleme de coliniaritate rezolvate vectorial”	Oprescu Ionela Nineta	Profesorii de matematica de la Cercul pedagogic L2	26.10.2022
8.	Referat metodico- stiintific -”Strategii didactice pentru creșterea calității actului de predare-invatare- evaluare”	Nascu Mihaela	Profesorii de matematica de la Cercul pedagogic L2	26.10.2022
9.	Referat metodico- stiintific -”Complexitatea procesului de învățământ: triada învățare – predare – evaluare”	Radu Simona	Profesorii de matematica de la Cercul pedagogic L2	26.10.2022
10.	Referat metodico- stiintific-”Strategii didactice pentru creșterea calității actului de predare-învățare- evaluare. Predarea și învățarea creative”,	Calinescu Madalina	Profesorii de matematica de la Cercul pedagogic L2	26.10.2022
11.	Referat metodico- stiintific-”Proiect didactic interdisciplinar - Reprezentarea și interpretarea unor dependențe funcționale prin tabele, diagrame și	Miu Simona Bancu Liliana	Profesorii de matematica de la Cercul pedagogic L2	26.10.2022

	grafice; poligonul frecvențelor”			
12.	Referat metodico-stiintific-”Aplicații ale matematicii în auditul energetic pentru clădiri”	Calina Doina Cristina	Profesorii de matematica de la Cercul pedagogic L2	26.10.2022
13.	Referat metodico-stiintific-”Două teoreme celebre demonstrate vectorial si nu numai”	Miu Simona	Profesorii de matematica de la Cercul pedagogic L2	26.10.2022
14.	Activități de voluntariat cadrul SNAC	Miu Simona, Radu Simona, NascuMihaela, OprescuNineta, Calinescu Madalina, Calina Doina	Elevii claselor IX-XII	Septembrie-decembrie 2022
15.	Simpozion National " Educa si formare pentru societate digitala ",	OprescuNineta		15.11.2022
16.	Publicare articol "Metode alternative moderne utilizate in lectia de matematica " in revista "Noile educatii- orientari si perspective", nr.6/2021, ISSN2392-9359	OprescuNineta		
17.	Conferinta interjudeteana " Matematica in mileniul III"	OprescuNineta		16 .11.2022
18	Dezbateri metodologiei examenului de bacalaureat ; realizarea de teste și stabilirea programului de pregătire.	Radu Simona Oprescu Nineta Miu Simona Călinescu Mădălina Călina Doina Nascu Mihaela Bancu Liliana	Membrii catedrei	Lunile martie-iunie/on-line și la școală în perioada 2-12 iunie 2023
19	Au fost selecționate procedee, tehnici, metode și situații de învățare care au dus la asigurarea caracterului aplicativ al învățării, la dezvoltarea deprinderilor utile. Au fost corelate secvențele de învățare cu obiectivele operaționale	Calina Doina Cristina Calinescu Madalina Miu Simona Nascu Mihaela Oprescu Ionela Nineta Radu Simona Bancu Liliana	Membrii catedrei	Permanent

	prin fișele de lucru pregătite pentru ore, prin consultații, prin aplicații practice, prin accesibilitatea limbajului matematic la particularitățile de vârstă și intelectuale ale elevilor.			
20	Motivarea elevilor prin exemple practice, printr-o notare ritmică pentru îmbunătățirea rezultatelor la școală și la examenul de Bacalaureat	Calina Doina Cristina Calinescu Madalina Miu Simona Nascu Mihaela Oprescu Ionela Nineta Radu Simona Bancu Liliana	Membrii catedrei	Permanent
21	Folosirea diverselor aplicații WhatsApp, FaceBook, a unor platforme: Zoom, Google-Classroom, Microsoft Teams	Calina Doina Cristina Calinescu Madalina Miu Simona Nascu Mihaela Oprescu Ionela Nineta Radu Simona Bancu Liliana	Membrii catedrei	11 martie - 26 iunie 2023
22	Elaborarea de RED la nivelul ISJ –Dolj-sub formă de teste de Bac la profilurile tehnologic și pedagogic. Exemple de portofolii la matematică pentru perioada învățământului on-line .	Miu Simona		Mai-iunie 2023

La nivelul **comisiei metodice turism si alimentatie publica**, membrii catedrei au participat la cercurile pedagogice organizate pentru profilul servicii.

Nr. crt.	Activitatea desfășurată	Cine a susținut activitatea/a participat la activitate	Data /Locația
1.	Consfățuri județene – învățământ profesional și tehnic	-	28.09.2022 Liceul Energetic Craiova
2.	Cerc pedagogic – Profil Servicii; Domeniul Turism și alimentație publică	-	23 noiembrie 2022 Liceul Tehnologic C.D. Nenițescu
3.	Ziua Alimentației	Toți membrii catedrei	16.10.2022

La nivelul comisiei educatie fizica si sport

La nivelul **catedrei de educatie fizica si sport**, proiectarea si organizarea activitatii comisiei s-a axat pe urmatoarele directii

- Realizarea documentele de planificare în concordanță cu actualul curriculum național și ghidul metodologic de aplicare a programei școlare la educație fizică, respectându-se nivelul de pregătire și vârstă al elevilor.
- Desfasurarea orelor de educație fizică conform orarului școlii.
- Efectuarea controlului medical al elevilor la cabinetul școlii , elevii scutiți medical au fost înregistrați la cabinetul medical și în cataloage.
- Dezbateră conținutului programelor școlare si a modului de realizare a planificarilor calendaristice si de proiectare a unitatilor de invatare
- Realizarea planificarilor calendaristice, proiectarea unitatilor de invatare si a celorlalte activitati: asistente, interasistente
- Elaborarea graficelor pentru sedintele de catedra
 - *Elaborarea programelor pentru activitatile extracurriculare*
 - *Asigurarea calitatii demersului didactic*
 - *Materia pana in prezent, a fost parcursa de toti membrii comisiei conform planificarilor calendaristice.*

5. ACTIVITATI EXTRACURRICULARE CU ELEVII LA NIVELUL MEMBRILOR COMISIILOR METODICE

Membrii **catedrei de informatica** au desfășurat următoarele activități:

Nr. crt.	Activitatea	Numele si prenumele profesorului	Data
1.	MASA ROTUNDA la biblioteca liceului cu ocazia Zilei învățătorului având tema: „ <i>Arta de a fi profesor</i> „	Participă elevii interesați – cu referate pe această temă și prof. Roșoreanu Cristina si Ionisor Alina	Data: 4. oct. 2022, ora 16.00
2.	CONCURS DE PREZENTĂRI AL ELEVILOR CLASELOR IX – XII <i>“Cea mai frumoasa prezentare - a orasului meu”</i>	Profesori responsabili: membrii catedrei de informatica - Bizdoaca Elvira, Ionisor Alina, Rocsoreanu Cristina	Data: 19.dec.2022, ora 14.00

Organizare de consultatii si pregatiri suplimentare pentru elevii de la clasele a XII-a in vederea aprofundarii materiei si pregatirii pentru Bacalaureat la matematica, conform graficului de desfasurare a pregatirii la nivelul scolii si al fiecarui profesor.

Desfășurare de ore de pregătire suplimentară cu elevii rămași în urmă la învățătură ,dar și cu elevii capabili de performanță,de către fiecare profesor ,conform posibilităților orare ale fiecăruia.

Nr. crt.	Activitatea	Numele si prenumele profesorului	Data
1.	Participare la activitati in cadrul	Miu Simona,	Septembrie

	PROGRAMULUI MONDIAL” ECO- SCOALA”	Radu Simona, NascuMihaela, OprescuNineta, Calinescu Madalina, Calina Doina	2022- decembrie 2022
2.	Activitate extrascolara “ Vine Mos Craciun”- voluntariat, Sc “Sf. Vasile” Craiova	Radu Simona	17.12.2022
3.	Activitate extrascolara “Saptamana legumelor si fructelor”- voluntariat, Sc “Sf. Vasile” Craiova	Radu Simona	25.11.2022- 29.11.2022
4.	Activitate extrascolara “ Vine Mos Craciun”- voluntariat, Sc “Sf. Vasile” Craiova	Nascu Mihaela	18.12.2022
5,	Activitate extrascolara “Saptamana legumelor si fructelor”- voluntariat, Sc “Sf. Vasile” Craiova	Radu Simona	25.11.2022- 29.11.2022
6.	Activitate extrascolara “Saptamana legumelor si fructelor”- voluntariat, Sc “Sf. Vasile” Craiova	Nascu Mihaela	25.11.2022- 29.11.2022
7.	Activitate extrascolara “Saptamana legumelor si fructelor”- voluntariat, Sc “Sf. Vasile” Craiova	Calina Doina Cristina	25.11.2022- 29.11.2022
8.	Activitate extrascolara “Saptamana legumelor si fructelor”- voluntariat, Sc “Sf. Vasile” Craiova	Calinescu Madalina	25.11.2022- 29.11.2022
9.	Activitate extrascolara “Saptamana legumelor si fructelor”- voluntariat, Sc “Sf. Vasile” Craiova	Oprescu Nineta	25.11.2022- 29.11.2022
10.	Membru în echipa de proiect educațional „Educație, Știință și Creativitate în mediul școlar”- avizat de ISJ Bacău, cuprins în CAEJ 2022,poziția nr.75,inițiat de Asociația Grădinița Roza Venerini, februarie-iunie 2022	Oprescu Nineta	februarie-iunie 2023
11.	- Workshop ONLINE „Educație parentală – bune practici/ metode, procedee și tehnici de abordare a predării învățării-evaluării inovative ”– -din cadrul PROIECT DE FORMARE PROFESIONALĂ „Susținerea schimburilor de	Oprescu Nineta Miu Simona	19 mai 2023

	experiență între unități școlare, în mediul online”		
12.	Parteneriat Educațional Internațional! Ziarul Esențial În Educație, Editura D’art și Esențial Proiect Educațional “Educatie fără frontiere!”	Miu Simona	Mai 2023
13.	Publicare articol în ziarul electronic cu ISSN „Esențial în Educație”- “Impresii despre școala online”	Miu Simona	Mai 2023
14.	<i>Adeverința pentru sponsorizarea clasei cu diplome pentru premiere în format tipărit si fișe de colorat în format electronic „Totul va fi bine!” pentru atelierul de creație on-line</i>	Miu Simona Bancu Liliana	Mai 2023

Activitatea comisiei și a membrilor **catedrei de turism si alimentatie publica** desfasurate in anul scolar 2021 - 2022 este prevazuta in tabelul de mai jos

Nr. crt.	Activitatea	Numele si prenumele profesorului	Data
1.	Activități eco de ”Ziua Mondială a Curățeniei ”	Tănase Elena	23.09.2022
2.	Vizită la Biblioteca Județeană Dolj “Alexandru și Aristia Aman	Popa Mihaela	16.10.2022
3.	Săptămâna „Legumelor și fructelor”	Membrii catedrei	26.11.2022
4.	Ziua Voluntariatului la Centrul de copii ”Aripi de lumină”	Frățilă Aurora Pătrulescu Marinela	17.12.2022
5.	“Feerie de Crăciun” Filarmonica Oltenia	Burci Veronica Cîrstea Florina	18.12.2022

La nivelul **catedrei de discipline economice**, activitățile extracurriculare cu elevii desfasurate de membrii comisiei au constatat în desfășurare de ore de pregătire suplimentară cu elevii rămași în urmă la învățătură ,dar și cu elevii capabili de performanță,de către fiecare profesor ,conform posibilităților orare ale fiecăruia. Deasemenea membrii comisiei de discipline economice s-au implicat în activitățile eco precum și în activitățile de voluntariat desfășurate la nivelul colegiului.

La nivelul comisiei de educatie fizica si sport

Nr. crt.	Activitatea	Numele si prenumele profesorului	Data
1	PARTICIPARE CU ECHIPA DE FOTBAL BAIETI LA ETAPA JUDETEANA A ONSS	MARINESCU LIVIU	FEBRUARIE 2023

2	PARTICIPARE CU ECHIPA DE FOTBAL FETE LA ETAPA JUDETEANA A ONSS	MARINESCU LIVIU	FEBRUARIE 2023
---	--	-----------------	----------------

La nivelul comisiei de fizica chimie-biologie

Toți profesorii membrii ai comisiei metodice au dezvoltat parteneriate educaționale în vederea dezvoltării instituționale, promovând oferta educațională a școlii prin colaborarea cu comunitatea locală, familia elevilor cât și prin concursuri, olimpiade, competiții sportive cât și activități extrașcolare. Toți profesorii membrii ai comisiei metodice au respectat procedurile de securitate a muncii în laboratoarele de fizică, chimie și biologie, PSI și ISU, respectând fișa postului și procedurile stabilite în cadrul CEAC din școală.

Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare, participarea la acțiuni de voluntariat. Toți profesorii membrii ai comisiei metodice au organizat și participat la activitățile extracurriculare: „Săptămâna fructelor” și „Suflet pentru suflet” în cadrul comisiei metodice la nivelul școlii, cu profesorii de la SC. SFANTA MINA și SC. SFANTUL VASILE.

-Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării /dezvoltării competenței de „a învăța să înveți” a constituit o preocupare permanentă a tuturor profesorilor din cadrul comisiei metodice. Pentru „a-i învăța să învețe” pe elevi, s-au format deprinderi de studiu individual și în echipă propunând spre rezolvare sarcini de lucru creative, prin dezvoltarea la elevi a capacităților de a culege și de a structura informațiile, prin sistemul :Stiu, Vreau să știu, Am învățat.

La nivelul comisiei de Limba Română

cu ocazia Zilei Educației s-a organizat la nivel de catedra masa rotundă "Incursiune în lumea cartilor"

- membrii comisiei sunt implicați în organizarea și desfășurarea unor activități de voluntariat **SNAC- Săptămâna legumelor și fructelor.**

- membrii catedrei au îndrumat elevii în vederea participării la activități de voluntariat desfășurate în cadrul comisiei SNAC cu ocazia sărbătorilor de iarnă "De Crăciun, să fim mai buni!"

- au fost organizate numeroase activități educative în cadrul proiectelor inițiate de liceul nostru: Activități de prevenire a delinvenței juvenile, de prevenire a violenței în școli și siguranța pe rețelele de socializare, de prevenire a pornografiei infantile, Activități de Protecție a Mediului Înconjurător, Activități de voluntariat în cadrul SNAC.

La nivelul comisiei de Limbi Moderne

Semestrul I , an școlar 2022-2022

Numele și prenumele cadrului didactic	Simpozioane, conferințe, mese rotunde la nivel local, jud., interjudet., nat., internațional-(locul și data desfășurării)	Lucrări publicate (articole, studii, cărți)/editura/anul	Cursuri cu credite sau fără credite (numele cursului, furnizorul, câte credite sau ore, perioada)
Mitrache Camelia	- Masa rotundă locală Ziua limbilor	Articol în cadrul unui simpozion interjud.-« METODE ȘI	Curs cu credite în

	moderne -ZEL - si organizare si participare „ L’interculturel dans la classe de FLE”septembrie 2021 - Conferinta internationala „Erasmus Plus Inclusive education for a better life”- Noiembrie 2022 Simpoziona national” Rolul Proiectelor educationale in dezvoltarea personala si profesional a cadrelor didactice” - Simpozion judetean”Educatia ecologica-prezent si viitor”-noiembrie 2022 - Decembrie participare proiect SNAC	TEHNICI SPECIFICE DE INTERVENȚIE LA ELEVII CU C.E.S.CU TULBURĂRI COMPORTAMENTALE », ED ELSE 2022	curs de finalizare, 15 credite transferabile”Dezv oltarea profesionla in societatea cunoasterii!- furnizor Asociatia Domino- decembrie 2022
Preda Daniela	- Masa rotunda locala Ziua limbilor moderne -ZEL - organizare si participare „BE creative”-septembrie 2022 - Conferinta Erasmus Plus participare - noiembrie 2022 - Participare SNAC	--	- -
Gorgan Valentin a	- - Masa rotunda locala Ziua limbilor moderne -ZEL - organizare si participare - -septembrie -decembrie masa rotunda locala Marea Unire	-	-
Mordune scu Mihaela	- Masa rotunda locala Ziua limbilor moderne -ZEL -	-	-

	organizare si participare - -septembrie 2021		
Blejoiu Anca	- Masa rotunda locala Ziua limbilor moderne -ZEL - organizare si participare - Teaching English Through Games, C.E.Gh Chițu, Craiova - -septembrie 2022	Ghid metodologic, Reading Comprehension, ISBN 978- 606-635-595-7, Craiova 2021, editura Else	Dezvoltarea si promovarea organizatiei scolare, Asociatia Eco-World 2010, Craiova, 25 credite, perioada 08.XI-07-XII
Laura Baroga	- Masa rotunda locala Ziua limbilor moderne -ZEL - organizare si participare -„Using comics to improve literacy” - -septembrie 2022		--
Baba Mihela	- Masa rotunda locala Ziua limbilor moderne -ZEL - organizare si participare -„ Rolul multilingvismului in UE”- - -septembrie 2022		----
Stancule scu Raluca	- Masa rotunda locala Ziua limbilor moderne -ZEL - organizare si participare -„ Rolul multilingvismului in UE”- - -septembrie 2022		Profesionalizarea managementului în învățământul preuniversitar”, avizat MEN, 2022, Proiect JEDA: Jeunes enseignants en action, 2022.

Semestrul II,

1. Simpozioane,conferinte ,mese rotunde, lucrari publicate, proiecte europene, mobilitati

Numele si prenumele cadrului	simpozioane,conferinte ,mese rotunde la nivel local,jud.,interjudet.,nat.,internat	Lucrari publicate(articole,studii,carti) /editura/anul	Cursuri cu credite sau fara credite(numele
------------------------------------	--	--	--

didactic	ional-(locul si data desfasurarii)		cursului,furnizoru l,cate credite sau ore,perioada
Mitrache Camelia	„Conferinta internationala „Sansa la educatie”, organizator Scoala Gimnaziala „Gheorghe Bibescu” 21 februarie 2022 Participare webinar Erasmus+ „Profesorul Garantul Calitatii”14 mai 2nd Online Pan-European Conference on Distance Teaching: Learning from Best Practice – Primera Courses , 28 Mai 2022 Participare cu elevii la concursul interdisciplinar Eurojunior Participare webinar Erasmus + On line „Empowering Educators”, 16 iunie Participare webinar Institutul francez « CoronaFLE : la coopération linguistique à l'heure du confinement »- organizat online de IFprofs Atestat de participare webinar – Institutul Francez organizat online de IFprofs „Corona FLE : animer un cours à distance, créativité?” 05.05.2023 - Simpozion international "Educatie fara frontiere"Mai 2022 - Participare conferinta internationala online organizata in cadrul unui proiect Erasmus+ in parteneriat cu Col. Ec. Gh Chitu”“Caring and sharing good practices regarding Erasmus+ projects”26 iunie 2023	Articole de specialitate conferinte internationale „L'ÉDUCATION INTERCULTURELLE, LA VOIE VERS UNE ÉCOLE EUROPÉENNE » „L’interculturalité dans la classe de FLE”- Cd-uri cu ISSN	Curs cu credite in curs de finalizare, 15 credite transferabile”De zvoltarea si promovarea organizatiei scolare , Asociatia Eco - world, perioada 11.01.2022-31.01. 2023, Craiova , Dolj Curs de formare online -Certificat de absolvire Digital Nation – Using google classroom « Profesor in online », 30 de ore , 9-17 Mai 2023 Curs on line « Educatia interactive cu elevii in online” 02.07.2023
Preda Daniela	Participare conferinta internationala online organizata in cadrul unui proiect Erasmus+ in parteneriat cu Col. Ec. Gh Chitu”“Caring and sharing good practices regarding Erasmus+ projects”26 iunie 2023 -	--	- -
Gorgan Valentina	Participare conferinta internationala online organizata	-	-

	in cadrul unui proiect Erasmus+ in parteneriat cu Col. Ec. Gh Chitu”“Caring and sharing good practices regarding Erasmus+ projects”26 iunie 2023 -		
Blejoiu Anca	Participare conferinta internationala online organizata in cadrul unui proiect Erasmus+ in parteneriat cu Col. Ec. Gh Chitu”“Caring and sharing good practices regarding Erasmus+ projects”26 iunie 2023		
Laura Baroga	Participare conferinta internationala online organizata in cadrul unui proiect Erasmus+ in parteneriat cu Col. Ec. Gh Chitu”“Caring and sharing good practices regarding Erasmus+ projects”26 iunie 2023		

La nivelul comisiei de istorie-geografie-religie

Nr. crt.	Activitatea	Numele si prenumele profesorului	Data
1.	Organizarea „Balului Bobocilor”	Duță Ramona	octombrie 2022
2.	“Un suflet, o inimă, un dar”- spectacol caritabil de Craciun în colaborare cu Centrul de zi al Mitropoliei Olteniei “Aripi de lumină” și Școala specială Sfântul Vasile;	Duță Ramona	decembrie 2022
3.	Proiect educațional-religios "Copiii caută Trupul tainic al Mântuitorului"	Manda Iuliana	Aprilie 2023

La nivelul comisiei de socio-umane

Nr. crt.	Activitatea	Numele si prenumele profesorului	Data
1	Educație financiară: clasa a XI-a A	Daniela Iftimov	NOIEMBRIE 2022 -BANCA NATIONALA A ROMANIEI
2	Educație financiară: clasa a XI-a H	Daniela Iftimov	NOIEMBRIE 2022 -BANCA NATIONALA A ROMANIEI

6. ACTIVITATI DE PERFECTIONARE SI AUTOPERFECTIONARE INDIVIDUALE

La nivelul catedrei de informatica

- Membrii catedrei au participat la activitatile de perfectionare organizate prin CCD.
- Membrii catedrei au participat la Consfătuirea profesorilor de informatică (sept.2022)
- Participarea la activitatile Cercului pedagogic pe sem.1
- Toți membrii catedrei au participat la numeroase simpozioane și conferințe, cu diverse articole specifice disciplinei de informatică.
- Participarea la activitatile metodice ale catedrei, planului de activitate pentru anul școlar 2022-2023.
- Toți membrii catedrei au un număr de credite corespunzător pe ultimii cinci ani școlari.
- toți membrii catedrei au participat la activitati de perfecționare.

La nivelul comisiei de socio-umane

	Activitatea	Numele si prenumele profesorului	Data
1.	Cursuri doctorat la Universitatea Craiova, Facultatea de Economie si Administrarea Afacerilor Craiova, Romania	Daniela Iftimov	oct 2022-iulie 2023

Iftimov Daniela

1. Evoluția legislației referitoare la impozitul pe clădiri în ultimele două decenii în România – articol publicat în Analele Universității din Craiova ,2023
- 2 Acordarea unor facilități la plata impozitului anual pe clădiri sau a taxei lunare pe clădiri ca urmare a efectelor epidemiei coronavirusului SARS-CoV-2–articol publicat în Analele Universității din Craiova, 2023.

La nivelul comisiei de istorie-geografie-religie

Nr. crt.	Activitatea	Numele si prenumele profesorului	Data
1.	„Dezvoltarea si promovarea organizatiei scolare”- 25 credite	Manda Iuliana	Ianuarie 2023
2.	„Dezvoltarea si promovarea organizatiei scolare”- 25 credite	George Calafateanu	Ianuarie 2023

Toti profesori s-au preocupat pentru perfectionare si autopefectionare in **domeniul matematicii** conform tabelului de mai jos.

Nr. crt.	Activitatea	Numele si prenumele profesorul ui	Data
1	Curs formare "Dezvoltarea si promovarea organizatiei scolare "- 102 ore, 25 credite transferabile, Asociatie "Eco-World 2010", Craiova, iunie 2022	Radu Simona	04.09.2022 -29.09.2022
2	Curs formare "Dezvoltarea si promovarea organizatiei scolare "- 102 ore, 25 credite transferabile, Asociatie "Eco-World 2010", Craiova, iunie 2022	Miu Simona Monica	04.09.2022-29.09.2022
3	Curs formare "Dezvoltarea si promovarea organizatiei scolare "- 102 ore, 25 credite transferabile, Asociatie "Eco-World 2010", Craiova, iunie 2022	Calina Doina Cristina	04.09.2022-29.09.2022
4	Curs formare "Dezvoltarea si promovarea organizatiei scolare "- 102 ore, 25 credite transferabile, Asociatie "Eco-World 2010", Craiova, iunie 2022	Nascu Mihaela	04.09.2022-29.09.2022
5	Curs formare "Dezvoltarea si promovarea organizatiei scolare "- 102 ore, 25 credite transferabile, Asociatie "Eco-World 2010", Craiova,	Oprescu Nineta	04.09.2022-29.09.2022
6	Curs formare " Creative Teacher", ,- 15 credite	Oprescu Nineta	02.-24.11.2022
7.	Curs "Profesor online"	Radu Simona	Aprilie 2023
8.	- Webinar online-Utilizarea instrumentelor WEB 2.0 în activitatea didactică- - Cursul „Modalități de concepere, organizare și derulare a activităților și lecțiilor integrate”- postare resurse educaționale(fisă de lucru, proiect didactic) în Biblioteca virtuala a dascălilor emeriti- - Webinar online-„Folosește manualele 3D și instrumentele interactive pentru a susține lecții la distanță”, organizat de Editura Didactică și Pedagogică, EduMagic și Mozaik Education, cu sprijinul Ministerului Educației și Cercetării - Membru în echipa de proiect educațional ”Educație, Știință și Creativitate în mediul școlar”-avizat de ISJ Bacău, cuprins în CAEJ 2022,poziția nr.75, inițiat de Asociația Gradinita Roza Venerini, - Workshop ONLINE „Educație parentală – bune practice / metode, procedee și tehnici de abordare a predării învățării-evaluării inovative ” -din cadrul PROIECT DE FORMARE PROFESIONALĂ „Susținerea schimburilor de experiență între unități școlare, în mediul online” - Proiectul CRED si utilizarea platformei Microsoft TEAM/Office 365-atelier online - Simpozion Național ” <i>Calitate și performanță în școala românească</i> ”Ediția I -Liceul Tehnologic ”Virgil Madgearu”, Casa Corpului Didactic Teleorman - Soft Educațional pentru Învățare Interactivă „Fișe de Lucru” Educație Timpurie, Învățământ Primar, Învățământ Gimnazial, Învățământ Liceal - Ediția 2, din cadrul proiectului educativ”Copilul si educatoarea, primii pasi spre cunoastere”-anul II, CAEJ, Bacau, pozitia 75,	Oprescu Nineta	24.06.2022, 2 ore, CCD Călărăși Pe site-ul wordpress.com- 26.06.2023 26 .05.2023 februarie-iunie 2022 19 mai 2023 19 martie 2023 25 Aprilie 2023 martie 2023
9.	- “Caring and sharing good practices regarding Erasmus+ projects”	Nascu Mihaela	26 iunie 2023
10.	- Am organizat activitate aplicativa „ Bucuriile Primăverii ” împreuna cu clasa X creație aristică,	Calinescu Madalina	Aprilie 2023

	secțiunea pictură și secțiunea fotografie, în cadrul Proiectului Educațional Național, organizat de Editura D'Art.		
11.	- Am propus o problemă în R.M.M.-24, SPRING EDITION 2022.	Calina Doina	Martie 2023
12.	Participare la conferința internațională online organizată în cadrul unui proiect Erasmus+ în parteneriat cu C. E. Gheorghe Chițu” - “Caring and sharing good practices regarding Erasmus+ projects - Publicare articol „Impresii despre școala online” în ziarul electronic cu ISSN „Esențial în Educație”. - Am propus o problemă în R.M.M.-25, SPRING EDITION 2022. - “Caring and sharing good practices regarding Erasmus+ projects” - Am propus o problemă în R.M.M.-25, SPRING EDITION 2022.	Miu Simona	26 iunie 2023 Aprilie 2023 Martie 2023

La nivelul școlii există o preocupare permanentă pentru cultivarea sentimentului de atașament pentru școală și cunoașterea culturii organizaționale specifice.

La nivelul **comisiei metodice de turism și alimentație publică** dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice s-a realizat conform tabelului de mai jos :

Nr. crt.	Activitatea	Numele și prenumele profesorului	Data
2.	Manager Proiect – curs	Smaranda Maria	2022
3.	Manager resurse umane – curs	Smaranda Maria	2022
4.	Dezvoltarea și promovarea organizației școlare	Popa Mihaela	2022

Metodiști ISJ Dolj din partea comisiei de turism și alimentație publică : Zaragiu Milena ,Tănase Elena,Burci Veronica

ACTIVITATI DE PERFECTIONARE SI AUTOPERFECTIONARE INDIVIDUALE
la nivelul **catedrei de discipline economice**

a) CADRE DIDACTICE CU ACTIVITATE DE CONSILIERE SI INDRUMARE PENTRU PRACTICA PEDAGOGICA A STUDENTILOR : Mihai Nicoleta, Croitoru Georgeta

b) PROFESORI- METODISTI Buzuloiu Doina, Mihai Nicoleta, Manescu Dorina, Croitoru Georgeta

La nivelul școlii există o preocupare permanentă pentru cultivarea sentimentului de atașament pentru școală și cunoașterea culturii organizaționale specifice.

- dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice, prin gradele didactice obținute
- absolvire cursuri.

La nivelul comisiei de educație fizică și sport

Nr. crt.	Activitatea	Numele si prenumele profesorului	Data
1	PARTICIPARE LA CERCUL PROFESORILOR DE ED. FIZICĂ DE LA L.T., ALEXANDRU MACEDONSKI ,, MELINESTI si PLENITA	Membrii catedrei	Noiembrie si mai
2	Referate in cadrul catedrei si secvente didactice	Membrii catedrei	Tot semestrul I si SEM II
3	Participare la Conferinta internaționala de la Zajeciar - Serbia organizat de ISJ.	Marinescu Liviu	
4	AM ABSOLVIT CURSUL DE PERFECTIONARE ,, PROFESOR IN MILENIUL III ,, ACREDITAT CU 22 CREDITE PROFESIONALE TRANSFERABILE, ASOCIATIA ,, ECO – WORLD 2010.	Marinescu Liviu	
6	AM CONTRIBUIT LA ORGANIZAREA SIMPOZIONULUI NATIONAL ,, ROLUL PROIECTELOR EUROPENE IN DEZVOLTAREA PERSONALA SI PROFESIONALA A CADRELOR DIDACTICE ,, - NOIEMBRIE 2021	Marinescu Liviu	

La nivelul comisiei de fizica-chimie – biologie

D-ra prof. POPESCU MĂDĂLINA s-a remarcat prin adaptarea limbajului stiintific la nivelul achizițiilor anterioare ale educabililor, prin explicarea noțiunilor, corectarea greșelilor de exprimare, folosirea limbii române literare și a unui limbaj corect, decent și adecvat statutului de cadru didactic pentru a asigura caracterul intra și transdisciplinar al cunoștințelor de chimie.

A asigurat feed-back-ul constructiv în toate momentele lecției- toți elevii beneficiind de atenție și primind aprecieri. Verificarea atingerii obiectivelor a realizat-o prin evaluare formativă, continuă, urmată de verificarea confirmării de către părinți a luării la cunoștință a rezultatelor obținute la evaluări. Valorizarea activităților s-a facut de către toti profesorii prin realizarea unor portofolii/expoziții cu lucrarile elevilor, prin exemple de bună practică.

D-na prof. Mîrșiu Simona Mihaela a participat la cursuri de formare continua:

-Conferință la nivel international coordonata de prof. Camelia Mitache in data de 10 mai 2022;

- Masă rotundă internațională, „Sănătate și securitate la locul de muncă” la liceul “Stefan ODOBLEJA, Craiova in data de 15 februarie 2023
- Asistent la Simulare Bacalaureat 2023 si la Examenul de Bacalaureat 2023-probe scrise;
- Atelier de lucru destinat profesorilor de fizică în cadrul proiectului “ Reforma educației în științele exacte – creșterea gradului de alfabetizare științifică” , Centrul de Evaluare și Analize Educaționale,14.11.2023
- Participare la activități metodice desfășurate la Cercul pedagogic al profesorilor de fizică-liceu.

La nivelul comisiei de Limba Română

Prof. MITRACHE CATI

- - prof.diriginte la clasa a XI-a D
- - membru în următoarele Comisii ale școlii:
- 1.Comisia pentru prevenirea si eliminarea violentei, a faptelor de corupție si discriminării în mediul școlar
- 2.Comisia pentru programe si proiecte educative
- 3.SNAC
- 4.CEAC
- 5.Comisia dirigintilor
- - asistenta la ora de romana, dna director adj, clasa X F, *lectia Nuvela realist-psihologica*, 18.10.2022
- -asistenta la ora de romana, dir, clasa XI F, *lectia Textul informativ*, 25.11.2022
- - asistenta la ora de consiliere, clasa XI D, *lectia Unde si cum vreau sa traiesc?*, 26.11.2022
- - participare in cadrul SNAC la Saptamana fructelor si a legumelor, beneficiar Scoala Sf.Vasile, 28.11.2022
- - prof.formator in cadrul priectului ROSE, anul scolar 2022-2023
- - metodist ISJ
- - membru in Consiliul Consultativ al ISJ
- - responsabil Cerc pedagogic sector 2, Poiana Mare, 16.11.2022

Prof. PARASCHIVESCU ANA

- -Organizator Ziua Holocaustului;
- -Realizator activitate la Biblioteca Județeană Alexandru și Aristia Aman: Vă place toamna?
- - Organizator activitate la Casa Băniei, Cântecul fusului: scoarța românească în patrimoniul UNESCO
- - Coordonator al spectacolului de Crăciun Un suflet, o inimă, un dar

- -Profesor supraveghetor la etapa locală a Olimpiadei Naționale de Matematică și la etapa județeană a Olimpiadei Naționale de socio-umane
- -Coordonator al elevilor participanți la concursul național de postere Fii inspirat!
- - Coordonator al elevilor la diferite etape ale Competiției Tinereții (premiul I la dezbateri, mențiune la teatru)
- - Coordonator al elevilor participanți la expoziția Protejând zonele umede, ajutăm la prevenirea fenomenelor meteo extreme și la alte activități din cadrul programului Eco-Școală
- - Îndrumător al unei echipe de elevi la activitatea Earth Hour
- - Realizator al spectacolului din cadrul proiectului Erasmus+ Access to school for everyone
- - Participant la 3 cursuri avizate de C.C.D. Dj

Prof. Raluca Belcineanu

- -evaluator și asistent la Simularea examenului de bacalaureat
- -evaluator la Competențe lingvistice în cadrul Examenului de Bacalaureat
- -membru în Comisia de mobilitate la nivelul unității școlare

Prof. Mariana Duncă

- - realizarea planificării materiei la disciplina limba și literatură română pentru anul școlar 2022 – 2023, în conformitate cu programele școlare în vigoare.
- -participare la ședințele comisiilor metodice.
- - participare, în calitate de profesor evaluator și profesor asistent, la simularea examenului de bacalaureat 2022, desfășurat la Colegiul Național Economic „Gheorghe Chițu”, Craiova.
- -participare la activitatea de voluntariat “Crăciunul este în fiecare zi”, desfășurată în cadrul parteneriatului S.N.A.C., 21 ianuarie 2023.
- - absolvirea programului de formare continuă “Dezvoltarea și promovarea organizației școlare”, derulat în perioada 04.09. 2022 – 29. 09. 2022.
- -proiectarea activităților extracurriculare pe baza consultării elevilor, părinților și în concordanță cu interesele educabililor.
- -promovarea ofertei educaționale prin colaborarea cu comunitatea locală, agenții economici și părinții.

7. NEAJUNSURI ȘI PROPUNERI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A ACTIVITĂȚII COMISIILOR METODICE

Având în vedere rezultatele obținute la examenul de bacalaureat 2022 – proba de competențe digitale, la nivelul **comisiei metodice informatica** se impune o diversificare a metodelor utilizate în cadrul procesului instructiv educativ, pentru îmbunătățirea performanțelor/calificativelor obținute la această probă.

Recomandările pentru îmbunătățirea activității **comisiei metodice informatică** sunt:

- Intensificarea pregătirii suplimentare a elevilor claselor a XII – a
- Identificarea elevilor cu rezultate slabe la disciplina T.I.C. și utilizarea la clasă a diferitelor metode de evaluare, precum și aplicarea lucrului diferențiat / pe grupe de elevi.
- Pregătirea suplimentară a elevilor – trebuie să atingă toate conținuturile din cadrul programei corespunzătoare examenului de bacalaureat – proba de obținere a competențelor digitale.
- Structurarea aplicațiilor propuse în cadrul pregătirii suplimentare, pe modelele de subiecte - aplicate în anii anteriori, astfel încât elevii să fie familiarizați cu tipurile de subiecte respective.

Propuneri de îmbunătățire a **activității catedrei de turism si alimentatie publica**:

- Utilizarea mijloacelor informatice moderne de către toți membrii catedrei.
- O mai buna comunicare între membrii catedrei, realizarea în timp util a sarcinilor trasate de responsabilul catedrei.
- Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare și perfecționare.
- Implicarea în elaborarea de proiecte a mai multor cadre didactice.
- Alegerea unui responsabil cu activitatea de instruire practică și realizarea graficelor săptămânale cu locațiile unde se desfășoară aceasta, altul decât responsabilul de comisie metodică.
- **Comisia metodică de educatie fizica si sport** propune pentru o mai bună desfășurare a orelor de educație fizică și pentru a obține performanțe mai bune, realizarea unui teren de sport la sediul II la dimensiuni standard și renovarea terenurilor de sport de la sediul I.
- **Comisia de fizica-chimie-biologie** se confrunta cu interesul din ce in ce mai scazut al elevilor pentru studiul stiintelor.
- **Comisia metodică de Limba Română** recomanda realizarea unui laborator multimedia mai dotat.
- **Comisia metodică de socio-umane** considera ca ar fi nevoie de un videoproiector la sediul II și de un xerox pe care să îl folosească profesorii pentru a lucra la clasă mai eficient. Să funcționeze și să fie conectate la internet cele două calculatoare din cancelarii.
- **Comisia de Limbi Moderne**

În urma analizei activității comisiei de limbi moderne, s-au remarcat următoarele puncte slabe :

- la anumite cadre didactice, notarea nu a fost ritmica
- insuficienta folosire a laboratoarelor AEL
- lipsa portofoliilor elevilor în anumite cazuri

- mijloacele de învățământ folosite nu au fost foarte variate
- insuficienta implicare a unor cadre didactice pentru pregătirea elevilor pentru bacalaureat/concursuri școlare precum și pentru pregătirea elevilor rămași în urmă la învățatură.

Recomandări:

- aplicarea în procesul instructiv educativ a informațiilor dobândite în urma participării la cursurile de perfecționare
- o mai bună utilizare în lecție a tuturor tehnicilor informaționale de care dispune școala: videoproiector, laptop, tablă interactivă, televizor, casetofoane
- o mai bună utilizare a laboratorului AEL în predarea limbilor moderne
- diversificarea activităților de învățare la clasă, în așa fel încât să fie antrenați în lecție și elevii care prezintă dificultăți de învățare
- e de dorit menținerea continuității cadrelor didactice la clasă
- în procesul de predare-învățare trebuie să se țină seama permanent de particularitățile de vârstă și de structura personalității fiecărui elev
- program de pregătire suplimentară cu elevii claselor terminale dar și cu elevii care au dificultăți în învățare.

Comisia de istorie-geografie-religie își dorește să păstreze o colaborare bună, bazată pe comunicare sinceră și deschisă între membrii comisiei dar și în raport cu conducerea școlii. Se dorește îmbunătățirea rezultatelor elevilor noștri la examenul de Bacalaureat.

Propunem îmbunătățirea bazei materiale prin achiziționarea de hărți istorice și geografice.

La nivelul comisiilor metodice principalele neajunsuri identificate sunt

- lipsa de preocupare a familiei;
- atitudinea de indiferență;
- faptul că nu întotdeauna informațiile privind evaluarea învățării și rezultatele obținute, inclusiv analiza performanței diferitelor grupuri de elevi, sunt folosite ca punct de plecare pentru dezvoltarea programelor de învățare.

Propuneri de îmbunătățire a activității catedrei:

- Utilizarea mijloacelor informatice moderne de către toți membrii catedrei.
- O mai bună comunicare între membrii catedrei, realizarea în timp util a sarcinilor trasate de responsabilul catedrei.
- Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare și perfecționare.
- Implicarea în elaborarea de proiecte a mai multor cadre didactice.

Îmbunătățirea activității catedrei presupune diversitatea rolurilor profesorului:

- profesorul creator de curriculum** creează situații de învățare pornind de la programele școlare, dezvoltă programele școlare, mediază relația elevului cu sursele de învățare specifice disciplinei;
- profesorul, ca expert al actului de predare- învățare**, ia decizii privitoare la tot ce se întâmplă în procesul de învățământ;
- profesorul consilier** încurajează stilurile și parcursurile individuale de învățare, susține dezvoltarea aptitudinilor personale, oferă instrumente de autocunoaștere, îndrumă elevul către viața profesională;
- profesorul – agent motivator** declanșează și întreține interesul elevilor, curiozitatea și dorința lor pentru activitatea de învățare;

- e) **profesorul ca lider**, conduce un grup de elevi, exercitându-și puterea asupra principalelor fenomene ce se produc aici. Este prieten și confident al elevilor, sprijin în ameliorarea stărilor de anxietate, substitut al părinților, exigent ori de câte ori trebuie cu elevii;
- f) **profesorul moderator**, moderează relațiile dintre elevi din perspectiva comunicării și comportamentului civic;
- g) **profesorul evaluator** propune criterii de evaluare, monitorizează activități de evaluare a produselor activității, proiectează demersuri diagnostice;
- h) **profesorul ca model**, se comportă exemplar în acțiunea de proiectare, structurare și valorificare a curriculumului, prin înțruga-i personalitate, este exemplu pozitiv pentru elev;
- i) **profesorul, ca manager**, supraveghează întreaga activitate din clasă, asigură consensul cu ceilalți profesori, cu părinții, cu ceilalți factori ce pot participa la educație, ia toate măsurile pentru menținerea ordinii în clasă;
- j) **profesorul – partener al elevului**, colaborează cu fiecare elev și cu grupul de elevi, pentru realizarea demersului didactic, cu părinții și alți factori educaționali, pentru a armoniza educația formală cu cea nonformală și informală.

RAPORT DE ACTIVITATE

CONSILIERE PSIHOPEDAGOGICĂ

An școlar 2022 – 2023

Profesor în centre și cabinete de asistență psihopedagogică,
Vartan Angelica Mariana

Nr. crt.	Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Argumentare
1.	Proiectarea activității	1.1. Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acestora la particularitățile grupei/ clasei 1.2. Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității 1.3. Folosirea tehnologiei informării și comunicării (TIC) în activitatea de proiectare 1.4. Proiectarea activităților-suport pentru învățarea în mediul online și a instrumentelor de evaluare aplicabile online, din perspectiva	În cadrul activității mele din Colegiul Național Economic “Gheorghe Chițu” Craiova, am respectat atât programa școlară cât și normele de elaborare a documentelor de proiectare în conformitate cu specificul unei unități tehnologice prin realizarea planului de activități dar și a planificărilor specifice activității de predare pentru disciplina psihologie. M-am implicat în distribuirea online a ofertei educaționale aferente Colegiului Național Economic “Gheorghe Chițu” Craiova În toate activitățile de proiectare am folosit mijloace IT lucrând la laptop-ul personal pentru activitățile de

		principiilor de proiectare didactică 1.5.Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al unității	consiliere de grup, predare online, pregătire suplimentară pentru bacalaureat. Deoarece activitate de consiliere este însăși o activitate extracurriculară am adaptat activitățile de consiliere de grup la nevoile beneficiarilor și am desfășurat activități pe abandonul școlar, pe agresivitate, pe creșterea asertivității între elevi și profesori. Activitățile au corespuns nivelului de vârstă dar și de înțelegere al elevilor. Am desfășurat activități de consiliere cu copii cu părinți plecați în străinătate, atât individual cât și de grup. Am realizat activități pe tema bullying-ului și am raportat activitățile prin materiale fotografice. În toate activitățile am respectat planul de activități.
2.	Realizarea activităților didactice	2.1. Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice 2.2.Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice - inclusiv a resurselor TIC 2.3. Utilizarea de resurse educaționale deschise, aplicații online, crearea și susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educaționale 2.4.Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate 2.5. Organizarea și desfășurarea activităților didactice, curriculare și extracurriculare în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online	În activitatea de consiliere individuală am folosit metode specifice cum ar fi empatia, observația directă, ascultarea activă și am consemnat toate ședințele în fișa clientului. În activitatea de consiliere de grup am folosit brainstormingul, jocul, vizionarea de materiale video, dezbateră Registrul de evidență a activității: 267 de înregistrări; Aplicarea procedurilor standard pentru procesul de consiliere individuală și de grup, în termenii respectării tuturor prevederilor legale privind drepturile copilului și drepturile omului; Dosarele personale ale clienților: 32 de dosare personale deschise (elevi)

		2.5. Organizarea și desfășurarea activităților didactice, curriculare și extracurriculare în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online 2.6. Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării/ dezvoltării competenței de „a învăța să înveți” 2.7. Organizarea și desfășurarea de activități prin participare la acțiuni de voluntariat	Activități de consiliere individuală realizate: - 160 de activități de consiliere individuală -88 activități de consiliere de grup elevi, -19 activitati consigliere parinti Am folosit ca instrumente TIC,laptop-ul personal. Am lucrat pe platforma Office Teams,Zoom,Google classroom și mi-am desfășurat activitatea conform programului atât fizic cât și online. Am raspuns tuturor notelor telefonice trimiseAm lucrat de ISJ,pe absenteism,copii cu parintii plecati,copii cu CES si am completat machetele comform instructiunilor. Nu am avut până în prezent reclamații,situatiile fiind transmise la timp. Am lucrat cu elevii cu CES în vederea îmbunătățirii calității actului de predare- Am lucrat cu elevii de prfesională la îmbunătățirea activităților de învățare prin exemplificarea unor metode de studiu prin descoperire,joc și prin realizarea unor workshop-uri privind tehnicile eficiente de învățare. Am folosit metode si tehnici specifice consilierii respectand nivelul de varsta al elevilor,utlizand printre metodele clasice,desenul,jocul si muzica Am avut o colaborare benefică cu unitatea în care funcționez fiindu-mi puse la dispoziție toată baza materială de care am avut nevoie (colii,caruș pentru imprimantă, flipchart,videoproiector)
3.	Evaluarea	3.1.Asigurarea transparenței	Evaluarea am realizat-o sub

	rezultatelor învățării criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare 3.2.Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor 3.3.Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor online 3.4.Promovarea autoevaluării și interevaluării 3.5.Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali 3.6.Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării 3.7.Realizarea și aplicarea unor instrumente de evaluare a activității online, valorizarea rezultatelor evaluării și oferirea de feedback fiecărui elev	forma unor chestionare privind satisfacția beneficiarilor de consiliere psihopedagogică transmise online către beneficiari. Rezultatele chestionarelor au fost prezentate beneficiarilor. Realizarea unor fluturași cu importanța activității de consiliere. Evaluarea activității mele se bazează pe registrele activității, pe dosarele personale ale elevilor (fise de evidenta, chestionare ,exercitii de consiliere Am creat probe de evaluare online care au susținut activitatea de învățare continua. Am fost implicate în programul Rose de pregătire suplimentară a elevilor penru bacalaureat.
4.	Managementul clasei de elevi 4.1.Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi 4.2.Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale 4.3.Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor 4.4.Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică	Am informat elevii în cadrul orelor de consiliere despre regulile de conduită în instituție și la ora de curs .Am asigurat ambientul potrivit desfășurării activității de consiliere prin spatiul renovat al cabinetului de consiliere și prin dotarea cu jocuri și fișe de lucru specifice particularităților de vârstă. La începutul activității de consiliere pe acest an am elaborat un tabel nominal pe clase,în care erau identificați de catre educatori,invatatori si diriginti toți copii cu probleme comportamentale, școlare și familiale. Am identificat copii cu CES,cu părinții plecați în străinătate dar și pe cei care au probleme comportamentale. Am realizat activități de consiliere individuală cu elevii

			în cauză și le-am monitorizat parcursul școlar dar și comportamentul. Toți elevii au fost tratați diferențiat conform vârstei, problemelor școlare, sociale dar și medicale. Am prezentat exemple de bune practice în ceea ce privește comportamentele preventive, adecvate societății și spațiului școlar prin vizionarea de materiale video.
5.	Managementul carierei și al dezvoltării personale	5.1.Participarea la programele de formare continuă/ perfecționare și valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite 5.2.Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/ catedrei/ responsabil. 5.3.Realizarea/ actualizarea portofoliului profesional și dosarului personal 5.4.Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității (cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității – familiile elevilor)	- Anul acesta am terminat programul masteral la Universitatea din Pitești Psihologie clinică-evaluarea și intervenție și am susținut online disertația. În acest an am susținut și lucrarea aferentă gradului didactic I. În urma participării la activitățile metodice dar și de intervizare am preluat noi metode și tehnici de consiliere pe care le-am folosit în activitate de consiliere atât individuală dar și de grup. Personal consider foarte benefice activitățile de intervizare deoarece putem schimba pareri cu colegii și putem învăța mereu ceva Am reactualizat portofoliul profesorului consilier și a dosarului personal cu noile cursuri și stagii de pregătire profesională
6.	Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare	6.1.Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale 6.2.Promovarea ofertei educaționale 6.3.Promovarea imaginii unității de învățământ în comunitate prin participarea și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare	Am dezvoltat parteneriate cu poliția și comunitatea locală. Am promovat continuu imaginea școlii în activitățile cu părinții dar și în comunitate prezentând oferta educațională. Am realizat activități de prevenire a violenței în școli prin dezbateri cu elevii la orele de consiliere de grup. Am fost susținută și de

		realizate în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online 6.4.Realizarea/ Participarea la programe/ activități de prevenire și combatere a violenței și bullyingului în mediul școlar și/ sau în mediul online 6.5.Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ, precum și a sarcinilor suplimentare 6.6.Implicarea activă în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației 6.7.Promovarea de activități de învățare interactive prin utilizarea unor instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei	poliție prin activități de prevenție cu materiale video si letrice specifice activității în siguranța cetățenilor Am respectat toate regulile si procedurile instituite de CJRAE Dolj Am respectat toate normele de sanatate si securitate in munca. Am prezentat si promovat institutia comunicand tuturor beneficiarilor oferta de servicii CJRAE Dolj. Am realizat material interactive de învățare online care au ajutat elevii în menținerea interesului pentru material pe care o predau.
7.	Conduita profesională	7.1.Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament) 7.2.Respectarea și promovarea deontologiei profesionale	Am respectat toate normele privind deontologia profesională manifestând un comportament moral prin ținuta și limbaj potrivit statutului Am respectat toate normele specifice unei institutii de invatamant - Am promovat deontologia profesionala prin comportament si indeplinirea obligatiilor de serviciu.

CENTRALIZATOR ELEVI AFLAȚI ÎN
CENTRE DE PROTECȚIE SOCILĂ
An școlar 2022-2023

NR. CRT.	NUME ȘI PRENUME ELEV	CLASA	DIRIGINTE
1.	Otu Emanuel	XI d prof.	Stoenescu Aurelia
2.	Bidereac Gabi Ilie	XI E	Duță Ramona
3.	Sîrbu Florentina	XI e prof.	Gămulescu Marinela

4.	Marin Gabriela	XI e prof.	Gămulescu Marinela
5.	Georgescu Cristina	XII I	Frățilă Aurora
6.	Dobre Ileana Marinela	XII I	Frățilă Aurora
7.	Vilărau Natașa Geta	XII H	Tănase Elena
8.	Livezeanu Ioana	XII F	Oprescu Nineta
9.	Luncan Ana Maria Rebeca	X b	Văncică Diana Mihaela
10.	Pae Olga Florina	IX a prof.	
11.	Slătaru Maria Veronica	X b prof.	Smaranda Maria
12.	Boboc Minus Marinel	IX c prof.	Cosma Sorina
13.	Ilină Marian Alin	IX c prof.	Cosma Sorina
14.	Simion Marius	IX c prof.	Cosma Sorina
15.	Sali Liliana	IX c prof.	Cosma Sorina
16.	Voinescu Luiza Ștefania	IX c prof.	Cosma Sorina
17.	Marin Petrica	X c	Fedorca Tamara
18.	Georgescu Marian	X c	Fedorca Tamara
19.	Badea Alina Constantina	X c prof.	Fedorca Tamara
20.	Goae Alexandra	IX G	Zaragiu Milena

CENTRALIZATOR ELEVI C.E.S.

An școlar 2021-2022

Nr. Crt.	Nume si prenume elev	Clasa	Diriginte	Elev aflat in evidenta CSAP	Deficiență Intelectuală
1.	Boabă Maria Elena	XI G	Rocșoreanu Cristina	Nu	Nu
2.	Tănăsie Gheorghița	XI E	Duță Ramona	Nu	Nu
3.	Tabin Laura	XI D	Văncică Diana Mihaela	Da	Nu
4.	Drăghici Ionela	X b prof.	Smaranda Maria	Da	Da
5.	Șirbu Florentina	XI e prof	Gămulescu Marinela	Da	Da
6.	Livezeanu Ioana	XII F	Mitrache Cati	Da	Da
7.	Toma Gina Alexandra	X C	Baroga Laura	Nu	Nu
8.	Gheorghe Flavius	XII B	Buzuloiu Doina	Nu	Da
9.	Durac Ion	XI c prof	Hodorog Cristina	Nu	Da
10.	Budian Andreea Mirabela	X c prof	Fedorca Tamara	Da	Da
11.	Bîrdău Livia	IX b prof.	Ignat Anca Mihaela	Nu	Da

**PLAN DE MĂSURI
PRIVIND REDUCEREA ABANDONULUI ȘCOLAR,
CONSUMULUI DE DROGURI ȘI TRAFICULUI DE PERSOANE,
DIN CADRUL COLEGIULUI ECONOMIC "GH. CHIȚU" CRAIOVA
AN ȘCOLAR 2022-2023**

ARGUMENT:

I. PRECIZĂRI CONCEPTUALE

Abandonul Școlar este o formă de manifestare a devianței școlare alături de copiat, fuga de la școală, absenteismul școlar, vandalismul școlar, violența în școală. Devianța școlară include totalitatea conduitelor care se abat de la normele și valorile ce reglementează rol-statusul de școlar, aceste norme și valori sunt statuate în regulamentele școlare și în cele de ordine interioară.

Devianța școlară este un fenomen care i se prezintă fiecăruia într-un mod diferit. Publicului larg i se prezintă prin ceea ce are el spectaculos, senzațional, dramatic sau tragic. Cazurile de violență extremă din școli, care se soldează cu morți și răniți sunt un subiect amplu mediatizat. Filosofi și politicieni văd în devianța școlară mai curând expresia declinului moral al societății, în timp ce economiștii descoperă aici sursa unor însemnate pierderi.(Neamtu, C; 2003, p.199).

După unii autori abandonul școlar este privit ca o retragere conștientă a elevului din sistemul social școlar ca urmare a pierderii interesului sau motivației pentru învățare și a angajării în activități exterioare învățării sau ca urmare a lipsei de resurse economice pentru continuarea școlarizării.(Zamfir, E; Zamfir, C;1995, p.167).

Cristina Neamțu definește abandonul școlar ca fiind conduita de evaziune definitivă ce constă în încetarea frecventării școlii, părăsirea sistemului educativ, indiferent de nivelul la care s-a ajuns, înaintea obținerii unei calificări sau pregătiri profesionale complete sau înaintea încheierii ciclului de studii începute. Cei care abandonează școala nu mai sunt reprimiți ulterior în aceeași instituție educativă și nu sunt înscriși într-un program de școlarizare alternativ.(Neamtu, C, 2003, p.199).

Rata abandonului școlar se stabilește ca raport procentual între numărul elevilor înscriși și numărul absolvenților.

Unul dintre cei mai importanți indicatori ai eficienței unui sistem de învățământ este rata abandonului școlar. Aceasta relevă puterea sistemului școlar de a cuprinde și menține elevii în interiorul său, de a le asigura accesul și suportul pentru finalizarea cel puțin a nivelului școlar obligatoriu.

Fenomenul de abandon școlar nu poate fi estimat cantitativ cu precizie deoarece, pe de o parte, există mai mulți elevi care se transferă la alte școli, care obțin certificate de studii alternative, care întrerup școala, apoi revin, iar pe de altă parte, elevii care părăsesc școala pentru a se căsători nu sunt incluși în categoria celor care au abandonat.

Rata abandonului școlar la scară mondială este și mai dificil de obținut, întrucât puține țări colectează date despre cei care abandonează. La începutul anilor '70 rata pierderilor școlare prin abandon și absenteism era estimată ca fiind în creștere, în ciuda măririi costurilor pentru educație, ceea ce demonstra ineficiența sistemelor educative. "În jumătate din țările lumii, jumătate dintre copiii școlarizați nu termină ciclul primar." Fenomenul este deci, foarte grav ,cantitativ vorbind și de asemenea constituie o mărturie a defectelor și ineficienței sistemelor educative care îl produc. (Neamtu,C.,2003, p.49).

În Europa, în anul 2006, 6 milioane de tineri au abandonat școala, deși Comisia Europeană își propune să reducă aceasta sumă la numai 2 milioane, precizează un raport european realizat în anul 2007. România și Bulgaria sunt printre primele țări europene în ceea ce privește abandonul școlar, potrivit aceluiași raport. Înaintea noastră se mai afla doar Malta și Portugalia, state care înregistrează cea mai mare rată a abandonului școlar. Dacă în țara noastră 19% dintre elevi părăsesc devreme școala, în Malta putem vorbi de o rată de 42%, iar în Portugalia procentul înregistrat este de 39%.

La polul opus țări precum Polonia, Republica Cehă sau Slovenia, înregistrează rezultate remarcabile în domeniul educativ, având o rată medie a abandonului școlar de aproximativ 5%.

II. ABSENTEISMUL: DEFINIRE, CARACTERIZARE, FORME, SEMNIFICAȚII:

- problemă socială; conduită evazionistă, cronică, care reflectă atitudinea structurată a lipsei de interes, motivație, încredere în educația școlară;
- fuga de la ore este o problemă predominant emoțională (conduită de tip evazionist; evadare fizică și psihologică din situația percepută ca traumatizantă);
- formă de manifestare a devianței școlare (semnal tardiv al existenței unor probleme);
- reducere a atașamentului și a integrării, identificare scăzută cu obiectivele și aspirațiile grupului (de elevi);
- forme:
 - ◆ absenteism selectiv (fuga de la școală este frecventă la o singură disciplină sau doar la câteva discipline)
 - ◆ absenteism generalizat (fuga de la școală este frecventă și generalizată, prefigurează abandonul școlar)
 - ◆ căutarea singurătății (reacție la tensiunea puternică intra- sau interpersonală)
 - ◆ dorința de a fi cu partenerul (la adolescenți)
 - ◆ dorința de apartenență la grup („ritualuri de inițiere”)
 - ◆ atitudine defensivă față de autoritatea unui sistem - semnificațiile psihosociale ale fugii de la școală: funcția de separare / individualizare (mai ales la adolescenți).

III. CAUZE POSIBILE ALE ABSENTEISMULUI ȘI ABANDONULUI ȘCOLAR:

1. **Cauze care țin de personalitatea și starea de sănătate a elevului:** motivație școlară scăzută, lipsă de interes, încredere scăzută în educația școlară, oboseală, anxietate, autoeficacitate scăzută, imagine de sine deteriorată, sentimente de inferioritate, abilități sociale reduse, pasivitate; refuzul de a adera la o alegere făcută de alții (reacție la presiunea exercitată de dorințele adulților).

2. **Cauze care țin de familie, condițiile socio-economice ale familiei:** sărăcia, stil parental indiferent, neglijent, familii dizarmonice, părinți foarte ocupați sau plecați în străinătate.

3. **Cauze care țin de contextul școlar specific (inclusiv relația profesor-elev, elev-elev):** presiunea grupului, supraîncărcarea școlară, comunicarea defectuasă elev-profesor (ironizarea, umilirea elevului) evaluarea subiectivă, frica de evaluare, conflicte cu colegii/violența școlară, practici educative percepute de elevi ca fiind nedrepte, frustrante, incompatibilitate între aspirațiile, trebuințele de învățare și oferta educațională a școlii; formă de apărare –împotriva disciplinei excesiv de rigidă și severă, politici proabsenteiste ale școlii la elevii din clasele terminale (în școlile de „elită”) - foarte importantă este și variabila vârstă:

- la elevii mici - fuga de la școală poate fi o manifestare a „fobiei școlare”; cauze: dependență crescută de părinți, părinți care valorizează excesiv educația școlară; stiluri parentale supraprotectoare, autoritare sau indiferente; strategie defensivă față de colegii violenți, eșecul școlar, situații umilitoare;

- la elevii mari - fuga de la ore este rezultatul unei opțiuni (proces de deliberare, luare a deciziei); cauzele pot fi: frica de evaluare, de eșec, fobia / anxietatea socială (frecventă în perioada adolescenței, manifestată prin anxietate față de situația de a fi observat de colegi, teama de a vorbi în public, teama de a interacționa cu persoane de sex opus, teama de critică, stimă de sine scăzută); teama de pedeapsă, teama de pierdere a statutului în grup;

- riscurile fugii de la școală: depresia, consum de toxice legale și ilegale, acte delictuale, traficul de personae (manifestat în special în randul fetelor), abandonul școlar.

IV. PREVEDERI LEGISLATIVE PRIVIND ABANDONUL ȘCOLAR

Legislația adoptată de România în ceea ce privește asigurarea accesului la educație concordă cu documentele internaționale la care țara noastră a aderat.

În Declarația Universală a Dreptului Omului, art. 26 se vorbește despre dreptul fiecărei persoane la educație. Se precizează că învățământul trebuie să fie gratuit, cel puțin în ceea ce privește învățământul elementar și general.

Învățământul elementar trebuie să fie obligatoriu. Învățământul tehnic și profesional trebuie să fie la îndemâna tuturor, iar învățământul superior trebuie să fie de asemenea egal, accesibil tuturor pe bază de merit. Învățământul trebuie să urmărească dezvoltarea deplină a personalității umane și întărirea respectului față de drepturile omului și libertățile fundamentale. Tot aici se mai precizează că părinții au dreptul de prioritate în alegerea felului de învățământ pentru copiii lor minori (www.onuinfo.ro).

Convenția cu privire la Drepturile Copilului (Legea 18/1990) recunoaște dreptul copilului la educație pe baza 'egalității de șansa'. În art. 28 pe lângă prevederile din Declarația Universală a Drepturilor Omului se precizează să se ia măsuri pentru a permite accesul tuturor copiilor la formele de învățământ, măsuri cum ar fi instituirea gratuității învățământului și acordarea de ajutoare financiare în caz de nevoie. Se mai precizează necesitatea luării de măsuri pentru încurajarea frecventării cu regularitate a școlii și pentru reducerea ratei abandonului școlar. Aplicarea măsurilor de disciplină școlară trebuie să fie într-un mod compatibil cu demnitatea copilului ca ființa umană. (www.adpare.ro).

Legea învățământului nr. 84 /1995, modificată și completată de Legea 268/2003 precizează în art. 2 că în România învățământul reprezintă prioritate națională. La art. 6 se precizează că învățământul obligatoriu este de 10 clase. Frecventarea obligatorie a învățământului de 10 clase, forma de zi încetează la vârsta de 18 ani. Învățământul de stat este gratuit (art. 7).

La art. 15, alin. 10 se precizează că 'învățământul obligatoriu, care cuprinde învățământul primar și gimnazial este învățământul de zi. În mod excepțional, pentru persoanele care au depășit cu mai mult de 2 ani vârsta corespunzătoare clasei, învățământul obligatoriu se poate organiza și în alte forme de învățământ'.

Tot în privința accesului la educație mai putem aminti și de un alt act normativ și anume Legea 116 /2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale.

Art. 2 se vorbește despre 'garantarea accesului efectiv, în mod deosebit al tinerilor, la drepturi elementare și fundamentale, cum sunt dreptul la un loc de muncă, la o locuință, la asistență medicală, la educație, precum și instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a marginalizării sociale și mobilizarea instituțiilor cu atribuții în domeniu'.

La articolul 3 este definită marginalizarea socială ca 'poziție socială periferică, de izolare a indivizilor, grupurilor cu acces limitat la resursele economice, politice, educaționale și comunicaționale ale colectivității, ea se manifestă prin absența unui minimum de condiții sociale de viață'.

În secțiunea a IV-a se vorbește despre accesul la educație. Pentru a asigura accesul la educație se acordă bursă de școlarizare și bursă pentru continuarea studiilor pentru familiile care au dreptul la venitul minim garantat și au cel puțin 2 copii în ciclul de învățământ obligatoriu. Tot pentru o mai bună accesibilitate la educație s-au format programe teritoriale pentru alfabetizarea adulților și tabere cu acces gratuit pentru beneficiarii burselor care au rezultate deosebite la învățătură (<http://legislatie.resurse-pentru-democratie.org>).

SCOP:

Desfășurarea unor activități și campanii de informare și promovare (program de sprijin/intervenție centrat pe susținerea elevilor) la nivelul unității școlare, privind combaterea abandonului și absenteismului școlar (abuzurile asupra elevilor, consumul de droguri și traficul de persoane) prin intervenții ce vizează elevii cu risc de părăsire timpurie a școlii, familiile acestora și cadrele didactice implicate în activități de prevenire a acestor fenomene.

❖ OBIECTIVE OPERATIONALE:

1. IDENTIFICAREA SURSELOR DE STRES ȘCOLAR

2. CONȘTIENTIZAREA REACȚIILOR LA STRESS
3. DEZVOLTAREA STIMEI DE SINE
4. CONSTRUIREA UNEI IMAGINI DE SINE POZITIVĂ
5. AUTOCUNOAȘTERE ȘI DEZVOLTARE PERSONALĂ
6. AUTOACCEPTAREA, AFIRMAREA DE SINE
7. INTERCUNOAȘTERE ȘI CREȘTEREA COEZIUNII GRUPULUI
8. DEZVOLTAREA ASERTIVITĂȚII
9. EXPUNEREA DESCHISĂ/FERMĂ A PROPRIULUI PUNCT DE VEDERE FĂRĂ A SE TEME DE JUDECATA GRUPULUI
10. ÎNSUȘIREA MODALITĂȚILOR DE PREVENIRE A REACȚIILOR DEFENSIVE ÎN COMUNICARE: ÎNVĂȚAREA UNOR STRATEGII DE A REZISTA LA PRESIUNEA GRUPULUI.

❖ **ACȚIUNI PRIORITARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022-2023**

1. REDUCEREA ABSENTEISMULUI
2. EVALUAREA CU SCOP DE ORIENTAR ȘI OPTIMIZARE A ÎNVĂȚĂRII
3. ÎMBUNĂȚĂȚIREA COMPETENȚELOR DE LECTURĂ

❖ **DIRECȚII DE ACȚIUNE**

MONITORIZARE

PREVENIRE

REDUCERE

PERIOADA: an școlar 2022-2023

LOCUL DESFĂȘURĂRII: COLEGIULUI NAȚIONAL ECONOMIC "GH. CHIȚU" CRAIOVA

GRUP ȚINTĂ: elevii cu absenteism ridicat, cu risc de părăsire timpurie a școlii, consumatorii de droguri legale și ilegale, elevi expusi riscului traficului de persoane și abuzurilor, părinții acestor categorii de elevi și cadrele didactice din unitatea școlară.

PARTENERI: - directorii unității de învățământ,
 - profesorii diriginții,
 - profesorul consilier școlar,
 - alte organizații partenere (ONG-uri, specialiști).

OBIECTIVE	DENUMIRE ACTIVITATE	TERMEN	RESPONSABILI	CRITERII DE PERFORMANȚĂ	PARTENERI/ PARTICIPANȚI
REDUCE REA ABANDONULUI ȘCOLAR	Prelucrarea proiectului C.J.A.P Dolj - "Prevenirea și combaterea abandonului școlar" și a planului de măsuri al unității școlare, privind abandonul și absenteismul școlar, în cadrul consiliului profesoral al Colegiului Economic "Gh. Chițu" Craiova.	 februarie 2023 Permanent	Directorii unității de învățământ Profesorul consilier școlar Cadrele didactice din unitate		Directorii unității de învățământ Profesorul consilier școlar Cadrele didactice din unitate
	Cadrele didactice vor identifica/ cunoaște elevii	Permanent	Profesorul consilier	Îmbunătățirea	Profesorul consilier

	proveniti din etnia roma sau familii dezorganizate și vor desfășura activități didactice diferențiate pentru aceștia.		școlar Consilier educativ	rezultatelor școlare pentru elevii din categoriile amintite	școlar Consilier educativ Cadrele didactice din unitate
	Oferirea de alternative educaționale multiple și atractive pentru petrecerea timpului liber prin participarea la activități extracurriculare.	Permanent	Profesorul consilier școlar Consilier educativ	Program de activități	Profesorul consilier școlar Consilier educativ Cadrele didactice din unitate
	Diriginții vor completa fișa privind monitorizarea frecvenței elevilor și acolo unde este cazul vor solicita consilierea psihopedagogică a elevilor pentru prevenirea a abandonului școlar	Lunar	Profesorii diriginți	Fișa de monitorizare a frecvenței elevilor la ore	Profesorul consilier școlar Profesorii diriginți
	Includerea obligatorie în fiecare semestru în cadrul orelor de consiliere și orientare a cel puțin unei teme care să dezbătă problema abandonului școlar și urmările acestuia	Semestrial	Profesorul consilier școlar Profesorii diriginți	Existența în planificarea semestrială/ planificarea activităților de grup pentru consilierea psihopedagogică, a acestei teme și desfășurarea ei conform planificării	Profesorul consilier școlar Profesorii diriginți
	Vizite la domiciliul elevilor care înregistrează absenteism școlar de către diriginți.	De câte ori este cazul	Profesorii diriginți	Efectuarea vizitelor la elevii cu absenteism.	Profesorii diriginți
	Se va monitoriza permanent evoluția elevilor proveniți din grupurile țintă.	Săptămânal	Profesorii diriginți	Constatarea unui minim progres în activitățile elevilor.	Profesorii diriginți
ÎN DOMENIUL DEZVOLTĂRII RESURSE	Responsabilul cu monitorizarea activității elevilor din grupurile țintă va întocmi semestrial un raport privind activitățile desfășurate și efectul	Semestrial	Profesorii diriginți Responsabil comisia pentru prevenirea	Responsabil monitorizare frecvența și rezultate școlare pentru elevii	Profesorii diriginți Responsabil comisia pentru prevenirea

LORUMANE	acestora .		abandonului școlar	romi și din familii dezorganizate.	abandonului școlar
	Consilierul școlar va cunoaște și acorda asistență psihopedagogică tuturor elevilor din grupurile țintă.	Permanent	Profesorul consilier școlar Profesorii îndrugiți	Activități tematice de prevenirea abandonului școlar	Profesorul consilier școlar Profesorii îndrugiți
	Organizarea de întâlniri comune școală-părinți, pentru prezentarea efectelor abandonului școlar și stabilirea măsurilor comune de prevenire a acestui fenomen.	Semestrial	Directorii Profesorii îndrugiți	Organizarea semestrială a acestor întâlniri	Directorii Profesorii îndrugiți
	Calendarul activităților extracurriculare în cadrul proiectului "Prevenirea și combaterea abandonului școlar": TEMA: Modalități de prevenire și combatere a abandonului școlar Elevii cu risc de abandon școlar Școala prin ochii copiilor – De ce lipsim de la școală? Argumente pro și contra. Empatia și relația profesor -elev Toți suntem speciali? De ce, când, cum învăț? Motivația pentru învățare. Norme privind absenteismul și abandonul școlar. Eu hotărâsc pentru mine! Absenteismul școlar – primul pas către delinquență. Să respectăm regulile!	Lunar	Directorii unității de învățământ Profesorul consilier școlar	Activitate de consiliere/ asistență psihopedagogică	CJRAE Dolj CSAP – Colegiul Economic "Gh. Chițu" Craiova
	Desfășurarea unor activități tematice de consiliere de grup , în vederea prevenirii instalării unor tulburări psihocomportamentale, a identificării de timpuriu a	Permanent	Profesorul consilier școlar Cadrele didactice din unitatea	Activitate de consiliere/ asistență psihopedagogică	CJRAE Dolj CSAP – Colegiul Economic "Gh.

	unor potențiale cazuri care necesită intervenția primară sau, în mod special, intervenția de specialitate în cadrul instituțiilor specializate, respectiv prin cabinete psihologice sau neuropsihiatrice.		școlară		Chițu” Craiova
	Desfășurarea activităților de consiliere individuală și de grup (conform procedurilor standard CJRAE Dolj) pentru cazurile identificate sau semnalate.	Permanenent	Profesorul consilier școlar	Activitate de consiliere/asistență psihopedagogică	CJRAE Dolj CSAP – Colegiul Național Economic ”Gh. Chițu” Craiova

**PLAN DE MĂSURI
PENTRU SPRIJINIREA ELEVILOR CU CES INTEGRAȚI,
INSTITUȚIONALIZAȚI ÎN CENTRE DE PROTECȚIE SPECIALĂ ȘI
CU AMBII PĂRINȚI PLECAȚI LA MUNCĂ ÎN STRĂINĂTATE
DIN CADRUL COLEGIULUI NAȚIONAL ECONOMIC ”GH. CHIȚU” CRAIOVA
AN ȘCOLAR 2022-2023**

ARGUMENT:

Realitatea socială, studiile de dată recentă au constatat că există categorii de copii care, în funcție de contextul socio-familial, sunt predispuși la un grad ridicat de vulnerabilitate socio-emoțională – elevii cu CES, instituționalizați integrați și cei cu părinți plecați la muncă în străinătate.

Efectele negative asupra copiilor, manifestate atât în plan afectiv, cât și relațional, se caracterizează prin izolare, închidere în sine, randament școlar scăzut, violența, comportamente dezadaptative.

Desfășurarea unor activități tematice de consiliere de grup și individuală, în vederea prevenirii instalării unor tulburări comportamentale, a identificării de timpuriu a unor potențiale cazuri care necesită intervenția primară sau, în mod special, intervenția de specialitate în cadrul instituțiilor specializate, respectiv prin cabinetele psihopedagogice, psihologice sau neuropsihiatrice, este prevăzută în planul de măsuri. Pentru a preveni situațiile de risc este necesară elaborarea unui plan operațional de intervenție.

SCOP:

Dezvoltarea unui program de sprijin/intervenție centrat pe susținerea elevilor cu CES, instituționalizați integrați din centre de protecție socială și cei cu ambii părinți plecați în străinătate la muncă.

OBIECTIVE OPERATIONALE

- Identificarea categoriilor vulnerabile;

- Dezvoltarea abilității de comunicare și exteriorizare adecvată a emoțiilor și sentimentelor;
- Creșterea stimei de sine;
- Optimizarea randamentului școlar.

PERIOADA: an școlar 2022-2023

LOCUL DESFĂȘURĂRII: COLEGIULUI NAȚIONAL ECONOMIC ”GH. CHIȚU” CRAIOVA

GRUP ȚINTĂ: elevii cu CES, instituționalizați integrați în centre de protecție socială și cei cu ambii părinți plecați la muncă în străinătate.

PARTENERI: - directorii unității de învățământ,
 - profesorii diriginții,
 - profesorul consilier școlar,
 - alte organizații partenere (ONG-uri, specialiști).

NR. CR T.	DENUMIRE ACTIVITATE	TIP DE ACTIVITAT E	RESPONSAB IL	PERIOAD A DE DESFĂȘU RARE	PARTENE RI/ PARTICI PANȚI
1.	Prelucrarea planului de măsuri al IȘJ Dolj, privind sprijinirea elevilor cu CES integrați în învățământul de masă, a celor instituționalizați integrați (în centre de plasament), precum și a celor cu părinții plecați la muncă în străinătate, în cadrul consiliului profesoral al Colegiului Național Economic ” Gh. Chițu” Craiova.	Organizare Dezbatere	Directorul unității de învățământ Profesorul consilier școlar Cadrele didactice din unitate	 februarie 2023	Directorul unității de învățământ Profesorul consilier școlar Cadrele didactice din unitate Alte organizații partenere (ONG-uri, specialiști)
2.	Identificarea elevilor cu CES integrați, a celor instituționalizați integrați, precum și a celor cu părinții plecați la muncă în străinătate: - Baza de date – completarea tabelului cu elevii care fac obiectul planului de intervenție, de către profesorii diriginți și profesorul consilier școlar, - Centralizarea	Organizare și Monitorizare	Profesorul consilier școlar Educatoare	Permanent	Administrato r financiar Responsabil resurse umane

	rezultatelor și analiza datelor lunar; - Transmiterea bazei de date către Echipa operativă de la nivelul IȘJ Dolj.				
3.	Monitorizarea lunară a acestor copii pe baza unor fișe tip, de către cadrele didactice și semnalarea diferitelor aspecte psihocomportamentale problematice către profesorii consilieri școlari din cadrul Cabinetelor Școlare de Asistență Psihopedagogică: -Organizarea de sesiuni focus grup pe elevii cu CES integrați, a celor instituționalizați integrați, precum și a celor cu părinții plecați la muncă în străinătate; - Realizarea unor interviuri cu specialiștii (cadrele didactice).	Monitorizare și Evaluare	Cadrele didactice din unitatea școlară Profesorul consilier școlar	Lunar	-
4.	Calendarul activităților extracurri-culare în care să fie implicați în mod special elevilor cu CES integrați, a celor instituționalizați integrați, precum și a celor cu părinții plecați la muncă în străinătate, în vederea unei mai bune comunicări în cadrul grupului școlar, al relaționării cu colegii, cu corpul profesoral și în vederea creșterii stimei de sine; transmiterea acestuia Echipei Operative de la nivelul IȘJ Dolj: Marti – 13.00 – 14.00	Organizare, Desfășurare, Monitorizare	Directorul unității de învățământ Profesorul consilier școlar	Permanent	IȘJ Dolj CJRAE Dolj

	- Activitatea 1 – 14.03.2023: <i>“Rolul mamei, rolul tatălui în familia mea – responsabilitățile personale”</i>, - Activitatea 2 – 21.02.2023: <i>”Comunicare și interrelaționarea în cadrul grupului școlar”</i> - Activitatea 3 – 28.02.2023: <i>”Inteligența emoțională și socială”</i> - Activitatea 4 – 07.03.2023: <i>”Atitudini adaptate mediului social”</i> - Activitatea 5 – 10.03.2023: <i>”Controlul emoțional și comportamental”</i> - Activitatea 6 – 21.03.2023(on-line): <i>“Drepturile copilului”</i>				
5.	Desfășurarea unor activități tematice de consiliere de grup, în vederea prevenirii instalării unor tulburări psihocomportamentale, a identificării de timpuriu a unor potențiale cazuri care necesită intervenția primară sau, în mod special, intervenția de specialitate în cadrul instituțiilor specializate, respectiv prin cabinete psihologice sau neuropsihiatrice. La nivelul grupului suportiv vor fi abordate, în cadrul activităților de consiliere de grup, teme precum: 1. “Stima de	Organizare, Desfășurare, Monitorizare	Profesorul consilier școlar Cadrele didactice din unitatea școlară	Permanent	CJRAE Dolj

	sine/imaginea de sine pozitivă”, 2. “Dezvoltarea relațiilor interpersonale” 3. “Comportamente și atitudini pozitive/dezira bile în grup” 4. “Motivația personală”.				
6.	Desfășurarea activităților de consiliere individuală și de grup (conform procedurilor standard CJRAE Dolj) pentru cazurile identificate sau semnalate.	Activitate de consiliere/ asistență psihopedagogică	Profesorul consilier școlar	Permanent	CJRAE Dolj

**PLAN DE MĂSURI
PRIVIND REDUCEREA VIOLENȚEI DIN MEDIUL ȘCOLAR
DIN CADRUL COLEGIULUI NAȚIONAL ECONOMIC ”GH. CHIȚU” CRAIOVA
AN ȘCOLAR 2022-2023**

ARGUMENT:

Siguranța elevilor și a personalului didactic în incinta unităților de învățământ preuniversitar și în zona adiacentă acestora constituie una dintre condițiile fundamentale pentru organizarea unui proces educațional de calitate, performant. Totodată, prevenirea conduitelor violente în rândul minorilor și aplicarea cu operativitate a unor măsuri de corecție pentru minorii autori de infracțiuni pot determina, cu un grad mare de reușită, formarea unor generații de tineri care resping tentațiile ilicite și anturajele delincvente. Având în vedere faptul că delinvența juvenilă are implicații deosebite, cu efecte pe termen lung, asupra celor care săvârșesc fapte antisociale iar înregistrarea unor astfel de incidente în școli induce un sentiment de insecuritate cu implicații negative asupra procesului educațional, îmbunătățirea climatului de siguranță în incinta și zona adiacentă unităților de învățământ preuniversitar reprezintă un obiectiv prioritar cu caracter permanent pentru Inspectoratul Școlar Județean Prahova. În acest context, siguranța în unitățile de învățământ din județul Dolj presupune o conjugare constantă a eforturilor tuturor celor cu atribuții sau preocupări în acest domeniu: părinți, cadre didactice, autorități locale, poliție, precum și a altor actori sociali care pot contribui în mod concret la asigurarea siguranței în mediul școlar.

❖ **SCOP:**

Desfășurarea unor activități și campanii de informare și promovare (program de sprijin/intervenție centrat pe susținerea elevilor) la nivelul unității școlare, privind combaterea abandonului și absenteismului școlar (abuzurile asupra elevilor, consumul de droguri și traficul de persoane) prin intervenții ce vizează elevii cu risc de părăsire timpurie a școlii, familiile acestora și cadrele didactice implicate în activități de prevenire a acestor fenomene.

❖ **OBIECTIVE:**

1. Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură care se pot exercita asupra elevilor, cadrelor didactice și a altor categorii de personal din cadrul unitatii scolare, provenite din partea unor persoane straine de mediul școlar
 - 1.1. editarea regulamentului intern si diseminarea continutului acestuia; securizarea perimetrului școlii.
2. Prevenirea si combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură care se pot manifesta între elevi, între elevi și cadrele didactice sau între elevi și personalul auxiliar; prevenirea și combaterea formelor de violență manifestate de părinți în școală
 - 2.1. conștientizarea existenței problemei violenței în mediul școlar de către elevi, cadre didactice și părinți;
 - 2.2. consilierea psiho-pedagogică a elevilor, profesorilor și părinților;
 - 2.3. cunoașterea si aplicarea de catre cadrele didactice a prevederilor Legii privind protectia și promovarea drepturilor copilului.

PERIOADA: an școlar 2022-2023

LOCUL DESFĂȘURĂRII: COLEGIULUI ECONOMIC "GH. CHIȚU" CRAIOVA

GRUP ȚINTĂ: elevii cu absentism ridicat, cu risc de părăsire timpurie a școlii, consumatorii de droguri legale și ilegale, elevi expusi riscului traficului de persoane și abuzurilor, părinții acestor categorii de elevi și cadrele didactice din unitatea școlară.

PARTENERI: - directorii unității de învățământ,
 - profesorii diriginții,
 - profesorul consilier școlar,
 - alte organizații partenere (Poliția de proximitate, ONG-uri, specialiști).

OBIECTIV E	ACTIVITĂȚI/ ACȚIUNI / MĂSURI	TER MEN	RESPONS ABILI	EVALUA RE	PARTENE RI/ PARTICIP ANȚI
1. Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură care se pot exercita asupra elevilor, cadrelor didactice și a altor categorii de personal din cadrul unitatii scolare,	Precizarea în regulamentul de ordine interioara al școlii a reglementărilor privind accesul persoanelor străine în incinta și în interiorul școlii	Octom brie 2022 Perma nent	Directorii unității de învățământ Cadrele didactice din unitate	Eliminarea agresiunilo r de orice tip exercitate asupra elevilor, cadrelor didactice, personalul ui auxiliar din cadrul unității școlare, în incinta sau în zonele din imediata apropiere a școlii	Directorii unității de învățământ Profesorul consilier școlar Cadrele didactice din unitate

provenite din partea unor persoane straine de mediul școlar 1.1. editarea regulamentului intern si diseminarea continutului acestuia; securizarea perimetrului școlii.					
	Prelucrarea regulamentului la orele de dirigenție.	Permanent	Profesorii dirigenți Profesorul consilier școlar Consilier educativ	Reducerea numărului de cazuri de violență în școală.	Profesorul consilier școlar Consilier educativ Cadrele didactice din unitate
	Asigurarea eficiență a pazei unității școlare: personal de paza la intrarea în școală, elevi de serviciu, profesori de serviciu.	Permanent	Conducerea școlii în colaborare cu Politia , Jandarmeria , firma de paza	Reducerea numărului de cazuri de violență în școală	Conducerea școlii în colaborare cu Politia , Jandarmeria , firma de paza
	Asigurarea comunicării eficiente cu părinții.	Permanent	Profesorii dirigenți Profesorul consilier școlar	Reducerea numărului de cazuri de violență în școală	Profesorul consilier școlar Cadrele didactice din unitate
	Sistem de supraveghere video	Permanent	Conducerea unității școlare Profesorii de serviciu pe școală	Reducerea numărului de cazuri de violență în școală	Conducerea unității școlare Profesorii de serviciu pe școală
	Includerea obligatorie în fiecare semestru în cadrul orelor de consiliere și orientare a cel puțin unei teme care să dezbată problema violenței și urmările acestuia.	Semestrial	Profesorul consilier școlar Profesorii dirigenți	Existența în planificare a semestrială / planificare a	Profesorul consilier școlar Profesorii dirigenți

				activităților de grup pentru consilierea psihopedagogică, a acestei teme și defășurarea ei conform planificării	
2. Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură care se pot manifesta între elevi, între elevi și cadrele didactice sau între elevi și personalul auxiliar; prevenirea și combaterea formelor de violență manifestate de părinți în școală	Constituirea comisiei de prevenire și combatere a violenței la nivelul școlii	De câte ori este cazul	Conducerea școlii, cadre didactice, profesor consilier	Procese verbale întocmite cu ocazia întâlnirilor comisiei	Conducerea unității școlare Cadrele didactice din unitatea școlară Profesorii diriginți
2.1. Conștientizarea existenței problemei violenței în mediul școlar de către elevi, cadre didactice și părinți;	Organizarea unor sedințe cu părinții cu scopul informării asupra legislației în vigoare, asupra cauzelor și condițiilor manifestării violenței în școală precum și asupra mijloacelor de prevenire a violenței	Lunar	Profesorii diriginți Profesorul consilier școlar	Impactul informațiilor	Profesorii diriginți Profesorul consilier școlar
	Distribuirea de pliante privind date teoretice	Semestrial	Conducerea școlii	Calitatea materialelor	Conducerea școlii

	despre violență, prelucrarea acestora la clase de către diriginți și consilier. Sedințe de informare a părinților privind strategia antiviolență.		Consiliul elevilor Cadre didactice Profesor consilier	r informativ e; atitudinea participanților față de strategia propusă	Consiliul elevilor Cadre didactice Profesor consilier Alte instituții abilitate
2.2. Consilierea psiho-pedagogică a elevilor, profesorilor și părinților	Realizare și promovarea unor pliante, materiale informative, chestionare, pentru elevi, cadre didactice și părinți, materiale privind fenomenul violenței.	Lunar	Consiliul elevilor Cadre didactice Profesor consilier	Calitatea materialelor Impactul informațiilor	Consiliul elevilor Cadre didactice Profesor consilier
	Consilierea individuală a persoanelor implicate în acte de violență în școală.	Permanent	Profesorul consilier școlar	Scăderea nr actelor de violență.	Profesorul consilier școlar Profesorii diriginți
	Consilierea de grup a elevilor în vederea adoptării permanente a atitudinilor prosoziale.	Lunar	Profesorul consilier școlar	Îmbunătățirea relațiilor între elevi.	Profesorul consilier școlar Profesorii diriginți
	Consilierea părinților privind disciplinarea pozitivă a copiilor, prevenirea violenței în familie, relaționarea cu școala.	De câte ori este cazul	Profesorul consilier școlar	Îmbunătățirea relațiilor părinte - elev- cadru didactic	Profesorul consilier școlar
2.3. Cunoașterea și aplicarea de către cadrele didactice a prevederilor Legii privind protecția și promovarea drepturilor copilului	Prelucrearea regulamentului de ordine interioară elevilor și părinților pentru cunoașterea drepturilor și a îndatoririlor elevilor din unitatea școlară	Semestrial	Profesori diriginți Părinți	Măsura în care sunt respectate prevederile regulamentului	Profesori diriginți Părinți
2.4. Oferirea de activități educaționale atractive prin	Prezentarea de filme referitoare la violență. Forme de abuz – explicarea conceptelor. Activități în parteneriat.	Semestrial	Profesorii diriginți Responsabil comisia pentru	Numărul elevilor participanți la activități,	Profesori diriginți Profesor consilier Politia,

participarea la activități extracurriculare			prevenirea violenței în mediul școlar Profesorul consilier școlar	calitatea produselor, reducerea actelor de violență din școală.	ONGuri
	Activitati sportive	Permanent	Catedra de sport Profesorii diriginți		Catedra de sport Profesorii diriginți
	Organizarea de competitii sportive la care participa elevii, profesorii, echipe locale.	Semestrial	Directori Profesorii diriginți Catedra de sport	Organizare a semestriala a acestor întâlniri	Directori Profesorii diriginți Catedra de sport
3. Proiectul județean: ”Prevenirea și combaterea violenței din mediul școlar”	Calendarul activităților extracurriculare în cadrul proiectului ”Prevenirea și combaterea violenței din mediul școlar”:	Lunar	Directorii unității de învățământ Profesorul consilier școlar	Activitate de consiliere/ asistență psihopedagogică	CJRAE Dolj CSAP – Colegiul Național Economic ”Gh. Chițu” Craiova
	TEMA:				
	Modalități de prevenire și combatere a violenței din mediul școlar.				
	Mai este școala un loc sigur?				
	Forme și cauze ale violenței în mediul școlar. Perspectiva individuală, familială, școlară, mass-media				
	Semaforul conflictelor				
	Greșeala				
	Deficiențele de comunicare – sursă a conflictelor în școala				
	Legislația privind drepturile copilului, violența și violența școlară				
	Comportamentele și consecințele lor				
	Ce ne apropie? Ce ne desparte?				
	Educația părinților. Disciplinarea pozitivă.				
	Plicul cu fapte bune				
	Desfășurarea unor activități tematice de	Permanent	Profesorul consilier	Activitate de	CJRAE Dolj

	consiliere de grup , în vederea prevenirii instalării unor tulburări psihocomportamentale, a identificării de timpuriu a unor potențiale cazuri care necesită intervenția primară sau, în mod special, intervenția de specialitate în cadrul instituțiilor specializate, respectiv prin cabinete psihologice sau neuropsihiatrice.		școlar Cadrele didactice din unitatea școlară	consiliere/ asistență psihopedagogică	CSAP – Colegiul Național Economic ”Gh. Chițu” Craiova
	Desfășurarea activităților de consiliere individuală și de grup (conform procedurilor standard CJRAE Dolj) pentru cazurile identificate sau semnalate.	Permanent	Profesorul consilier școlar	Activitate de consiliere/ asistență psihopedagogică	CJRAE Dolj CSAP – Colegiul Național Economic ”Gh. Chițu” Craiova

ARIA CURRICULARĂ CONSILIERE ȘI ORIENTARE RAPORT ASUPRA ACTIVITĂȚII EDUCATIVE

AN ȘCOLAR 2022/2023

COMISIA PENTRU PROGRAME ȘI PROIECTE EDUCATIVE RAPORT DE ACTIVITATE – AN ȘCOLAR 2022-2023

Activitățile educative din unitatea noastră școlară s-au desfășurat în mod organizat și planificat pe baza unor principii și metode, având ca final formarea personalității elevilor, în scopul integrării lor social – culturale și profesionale.

Elevii, beneficiari direcți ai activității educative, au participat cu interes la activitățile organizate sub îndrumarea dirigintilor. Se poate spune că marea majoritate a elevilor s-au apropiat foarte mult de ceea ce înseamnă idealul educațional al școlii, dezvoltarea liberă – integrată și armonioasă a individualității umane, formarea personalității autonome și creative.

În luna octombrie au fost organizate alegerile pentru Consiliul Școlar al Elevilor. În urma numărării și validării voturilor, pentru anul școlar 2022-2023 CȘE are următoarea componență: Președinte – Ticu Denisa, vicepreședinte - Ciocazan Ariana și secretar Bara Codruta.

Au fost organizate și alegeri pentru reprezentantul elevilor în Consiliul de administrație, în urma numărării voturilor fiind validat elevul Tita Eugen.

Cu ocazia lectoratului cu părinții pe școală a fost ales prin vot Comitetul reprezentativ al părinților, precum și reprezentanții acestora în Consiliul de Administrație.

Activitățile extrașcolare desfășurate la școala noastră au avut un impact puternic asupra comunității, fiind apreciate de I.S.J. Dolj și mass media locală.

Am enumerat principalele activități organizate la nivelul școlii sau la nivel local și județean în care școala a fost implicată, dar activitatea desfășurată de cadrele didactice și elevii

scolii a fost mult mai bogată, urmărindu-se atingerea tuturor obiectivelor educaționale stabilite, dar și creșterea prestigiului școlii.

Pentru buna desfășurare a activității, dar și pentru creșterea calității muncii educative, trebuie avut în vedere o bună cunoaștere și aplicare a legislației din învățământ, dar și a Regulamentului de Ordine Interioară, precum și o mai mare implicare a cadrelor didactice în procesul educativ.

Consiliul Școlar al Elevilor trebuie implicat mai mult în activitățile extrașcolare. În semestrul 1 al anului școlar 2022-2023, membrii C.Ș.E. au demonstrat că sunt capabili de muncă în echipă și că au capacități organizatorice. Au fost implicați în activitățile extrascolare desfășurate online în semestrul 1 și fizic.

Dintre cele mai reprezentative activități desfășurate în cursul anului școlar 2022-2023 menționăm:

- „Sărbătorile vin...” expoziție cu obiecte decorative confecționate de elevi;
- „E vremea colindelor”-
- „Unde-i lege nu-i tocmeala” acțiune antidrog
- „Educație pentru sănătate”
- „Sfântul Andrei – ocrotitorul României” –
- Activități de prevenire a consumului de droguri și noi substanțe psihoactive în rândul elevilor în cadrul campaniei naționale “FII LIBER” în parteneriat cu Centrul Regional de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Craiova
- Activitatea de educație sanitară în parteneriat cu asociația studenților medici
- Competiția tineretii- locul 1 la proba de dansuri populare
- Activitatea de educație juridică “Fii avocat în școala ta” în parteneriat cu Baroul Dolj
- Colegiul Economic “Gheorghe Chitu” – 145 de ani – Tradiție și performanță – activități culturale artistice dedicate Zilelor Școlii
- Adolescența- Responsabilități și Certitudini în viziunea dreptului, Școala de vară în parteneriat cu Facultatea de Drept

Educație pentru sănătate
- Centralizarea activităților-
An școlar 2022-2023-

Nr.crt.	Unitatea	Nr. elevi implicați în program prin activități curriculare	Nr. elevi implicați în program prin activități extracurriculare	Proiectul/ Activități derulate în cadrul proiectului
Proiectul “FII LIBER!” campanie națională Parteneriat cu Centrul Județean de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Dolj				
1	C.E. Gheorghe Chitu	-	25	- Prevenirea consumului de produse etnobotanice
2	C.E. Gheorghe Chitu	-	20	- Riscurile dependenței în cazul consumului de droguri - Activități cu clasele a X-a
10	C.E. Gheorghe Chitu	-	50	Activitate de educație sanitară și menținere a igienei

	Cabinet medical scolar Dr. Ciocilteu Silvia			
--	--	--	--	--

**PROGRAMUL ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE
DESFĂȘURATE ÎN VACANȚA DE IARNĂ SI DE PRIMAVARA**

Nr. crt.	Denumirea activității	Data	Responsabili	Nr. elevi implicați
1.	Mosul scrie poezie !	Decembrie 2022	Prof. Paraschivescu Ana	30
2.	“Bucuria Craciunului” atelier de creatie	Decembrie 2022	Prof. Duta Ramona	25
3.	Mai mult verde	aprilie	Tanase Elene	27

Consilier Educativ
Prof. Ramona Duță

**Măsuri de sprijin acordate elevilor
cu părinții plecați la muncă în străinătate**

Nr. crt.	Activitate	Termen	Scop	Responsabili
1.	Identificare elevi cu părinții plecați	Permanenent	- realizarea evidenței elevilor cu părinții plecați din țară	- Prof. Duta Ramona - Toți diriginții
2.	Să învățăm unii de la alții !	Octombrie 2022 noiembrie 2022	- identificarea și rezolvarea problemelor cu care se confruntă elevii	- prof. Vartan Angelica - prof. Duta Ramona
3.	Pomul de Crăciun	decembrie 2022	- angrenare în activități cu elevii din cadrul SNAC, pentru a cunoaște copii cu probleme mai mari	- prof. Paraschivescu Ana
4.	Cum mă descurc singur	ianuarie 2023	- urmărirea progresului școlar, pt. creșterea performanțelor	- prof. Popa Mihaela
5	O școală mai curată!	februarie 2023	- ocuparea timpului liber prin acțiuni ecologice	- prof. Tanase Elena - prof. Paraschivescu A.

6.	Martișorul în versuri	1 martie 2023	-integrarea în societate prin acțiuni de timp liber	. prof. Paraschivescu Ana - prof. Tanase Elena
7.	Inițiativă și voluntariat	Mai 2023 On-line	- conștientizarea importanței unui ajutor în caz de necesitate	- prof. Duta Ramona -voluntarii de Cruce Roșie
7	De Ziua Copilului	Iunie 2023 On-line	- activități de conștientizare a drepturilor copilului	- prof. Milena Zaragiu - Prof. Popa Mihaela

Activități de prevenire a consumului de droguri

Parteneriat „**Informat!Conștient!Protejat!**” cu C.P.E.C.Antidrog Craiova

Nr. crt.	Data	Activitate	Participanți	Coordonator
1.	09.2022	Ședință Comisia Diriginților -promovare proiecte Antidrog	55 diriginți	Prof. Mănescu Dorina Prof. Duta Ramona Comisar Nicolaita Florin
2.	10. 2022	„ <i>Absentul</i> ” -prevenirea consumului de etnobotanice	20 elevi 2 profesori	Prof. Stancu Cristian
3.	11.2022	Lectoratul cu părinții pe școală -informarea părinților despre evoluția consumului de droguri	50 părinți 5 cadre didactice	Prof Duta Ramona
4	11.2022	-Ziua Națională Fără Tutun „ <i>Bucură-te de mișcare fără fum de țigară!</i> ”-activitate sportivă ca alternativă la fumat	60 elevi 3 cadre didactice	Dr. Ciocalteu Silvia
5.	11.2022	Prevenirea consumului de etnobotanice -în cadrul proiectului <i>Informat!Conștient!protejat!</i>	25 elevi	Insp. Nicolaita F. Dirigintii
6	12.2022	„ Drogul, prieten sau dușman ”	6 clase 6 diriginți 125 elevi	Dirigintii
7	01.2023	Informat!Conștient și protejat!” - Activitate de prevenire a consumului de etnobotanice, adresată elevilor din cămin	25 elevi din cămin	Prof. Marinescu Liviu
8	02.2023	Informat!Conștient și protejat!” - Activitate de prevenire a consumului de etnobotanice- elevii clasei a XIa H	25 elevi	Prof. Iftimov Daniele
9	04.2023	Informat!Conștient și protejat! – “Săptămâna voluntariatului” –Activitate de prevenire a consumului de etnobotanice	100 elev	Dir.adj.Prof .Manescu Dorina Prof. Duta Ramona
10	06.2023	Ziua Mondială Fără Tutun “ <i>Fumatul e demodat, se poartă sănătatea!</i> ” on-line	30 elevi 2 profesor	Prof.Duta Ramona Prof Vișoreanu C.

Plan de activități

PROGRAM EDUCAȚIONAL
"PARINȚI MIGRANȚI – COPII INFIRMI SUFLETEȘTE?"
Dezvoltarea socio-emoțională
a copiilor prin programe de consiliere de tip EREC

An școlar 2022-2023

Nr.crt.	Măsurile și Activități	Termen	Responsabil	Parteneri
1.	Identificarea copiilor (preșcolari și elevi) care au părinții plecați la muncă în străinătate.	Septembrie-Ianuarie (Unit.șc./ ISJ Dolj și CJRAE Dolj) Sem II (cf. Procedurii de monitorizare-SPAS)	Educatoare Învățători Profesori diriginți	Primăria din localitate ISJ Dolj CJRAE Dolj
2.	Completarea rapoartelor de evaluare inițială pentru copiii identificați	Permanent	Educatoare Învățători Profesori diriginți Prof. consilier școlar	Primăria din localitate
3.	Identificarea nevoilor copiilor cu care au părinții plecați la muncă în străinătate (utilizarea unor tehnici speciale de analiză a nevoilor)	Permanent	Educatoare Învățători Profesori diriginți Prof. consilier școlar	CJRAE – CJAPP Dolj
4.	Promovarea programului educațional de dezvoltare socio-emoțională; formarea de grupe de consiliere;	Permanent	Educatoare Învățători Profesori diriginți Consilierul educativ Profesorul consilier școlar	CJRAE – CJAPP Dolj
5.	Workshop-uri tematice susținute de profesorul consilier școlar din unitate sau de la CJRAE-CJAPP Dolj pentru educatoarele/învățătorii și profesorii diriginți de la clasele cu copii care au părinți migranți la muncă în străinătate;	Permanent/la solicitare	Profesorul consilier școlar	CJRAE – CJAPP Dolj ONG-uri
6.	Dezvoltarea unor relații de parteneriat între profesorul consilier școlar și educatoare/învățători/ profesori diriginți: - susținerea de activități tematice în echipă/ la orele de Consiliere și orientare; - susținerea procesului de consiliere individuală/grup cu informații relevante despre și	Permanent	Educatoare Învățători Profesori diriginți Profesorul consilier școlar	CJRAE – CJAPP Dolj Primăria din localitate

	de la părinții migranți la muncă în străinătate și/sau persoanele în grija cărora au fost lăsați copiii;			
7.	Activități de consiliere individuală și de grup pentru copiii care au părinți migranți la muncă în străinătate	Permanent	Profesorul consilier școlar	CJRAE Dolj Persoanele în grija cărora au fost încredințați copiii Primăriile din localitate
8.	Asigurarea serviciilor de consiliere pentru persoanele care au în îngrijire copii cu părinți migranți la muncă în străinătate;		Profesorul consilier școlar sau specialist din cadrul CJRAE-CJAPP	CJRAE-Dolj CJAPP Dolj
9.	Elaborarea și susținerea unor programe-suport de educație remedială pentru copiii aflați în situație de risc/eșec școlar	Ori de câte ori este cazul	Educatoare Învățători Profesori diriginiți Profesorul consilier școlar	CJRAE Dolj
10.	Dezvoltarea unor cluburi sau altor activități nonformale destinate copiilor, cu scopul de a oferi acestora modalități benefice de petrecere a timpului liber;	Permanent	Consilierul educativ în colaborare cu personalul didactic din unitate și ONG-uri	ONG-uri
11.	Monitorizarea permanentă a copiilor cu părinți migranți la muncă în străinătate, în mod special a celor care provin din familii monoparentale și a celor care se află în situație de ris/eșec școlar	Permanent	Educatoare Învățători Profesori diriginiți Profesorul consilier școlar	Primăria din localitate

5. PARTENERIAT EDUCAȚIONAL

5.1. Colaborarea cu părinții. Implicarea în viața școlii. Modalități, eficiență

La nivelul unității este constituită **Asociația Reprezentativă a Părinților**, organism ce coordonează relația părinți-școală. Reprezentanții părinților în Consiliul de Administrație au fost aleși prin vot de către membrii asociației reprezentative a părinților, în cadrul sedinței din data de 20.09.2021, astfel :-președinte, Sechel Carmen, vicepreședinte –Rapanoiu Robert. Lunar, la toate clasele, s-au susținut lectorate cu părinții, pe diverse teme, dar cu predilecție s-au avut în vedere disciplina și rezultatele obținute la învățătură. Comitetul de părinți s-a implicat și în activitatea de dotare a liceului cu mijloace și materiale didactice, dar și prin susținerea financiară a premiei elevilor cu rezultate la concursurile și olimpiadele școlare.

De asemenea prin reprezentanții lor în Consiliul de Administrație, părinții s-au implicat direct în actul de conducere al unității, contribuind la ridicarea calității acestuia. De

asemenea, prin intermediul sedintelor cu parintii si al sedintelor de analiza ale Asociația reprezentativă a părinților a fost evaluata permanent de catre parinti calitatea actului didactic din unitatea noastra. Toate aceste activitati sunt monitorizate de catre comisia dirigintilor existenta în școală.

Cu ocazia lectoratului cu părinții din data de 21.09.2022 a fost ales Comitetul reprezentativ al părinților cu urmatoarea componență:

- 1.Președinte: Gheorghe Narcisa;
- 2.Casier: Bia Mihaela;
- 3.Secretar: Socianu Daniel

În cadrul aceluiași lectorat, prin vot au fost desemnați reprezentanții părinților în Consiliul de Administrație al școlii:

- 1.Președinte - Gheorghe Narcisa;
- 2.Vicepreședinte – Bia Mihaela.

Părinții elevilor, au fost consultați de către profesorii diriginți în cadrul lectoratelor cu părinții cu privire la perioada de desfășurate a programului “Școala Altfel” și au făcut propuneri cu activitățile la care doresc să participe elevii în cadrul acestui program.

A existat o permanentă colaborare între conducerea unității, cadrele didactice, diriginții și părinții, s-au întocmit programe de audiențe acordate de către diriginte, părinților. Conducerea școlii a avut întâlniri periodice cu Consiliul elevilor și cu conducerea Asociației Reprezentative a Părinților.

La sfârșit de semestru și an școlar, părinții au primit prin poștă rezultatele la învățătură și disciplină, acolo unde existau probleme.

Existența consilierului psiho-pedagogic la nivelul unității, a făcut posibilă consilierea atât a elevilor, cât și a părinților, acesta întocmindu-și un program pentru cele mai importante cazuri. De asemenea, Comisia de disciplina a școlii pastreaza o permanenta legatura cu familia privind abaterea de la disciplina a unor elevi, a elevilor care se adapteaza greu cadrului institutionalizat al școlii, incercand impreuna sa gaseasca solutia de ameliorare a comportamentului acestora.

A existat o permanentă legătură cu familiile elevilor, cu Asociația Reprezentativă a Părinților, s-au realizat programe de educație, de promovare a elementelor de identitate și a nevoilor de dezvoltare.

De asemenea există la nivelul școlii un parteneriat „Școală – Familie – Comunitate Locală” care constă în dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor prin transformarea comportamentelor cotidiene ale elevilor în stiluri de viață sănătoase , ecocivice , economice și durabile.

5.2. Colaborarea cu Consiliul Local. Încheierea contractelor – cadru de colaborare. Predare patrimoniului.

Există o foarte bună colaborare între Consiliul Local Craiova și școala noastră încheindu-se în acest sens mai multe contracte cadru de colaborare , dar și de predare a patrimoniului unității de învățământ spre folosință pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ.

Această colaborare a fost eficientă și prin participarea reprezentantilor C.L. la ședințele C.A. și implicarea acestuia în rezolvarea problemelor școlii.

5.3. Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură, sport

Unitatea noastră are încheiate parteneriate cu mai multe instituții, organizându-se periodic acțiuni comune cu acestea :

- Poliția Municipiului Craiova, Sectia 2 Poliție
- Poliția de proximitate
- Parteneriat cu Gruparea de Jandarmi Mobila
- Am participat la concursurile organizate de IJP Dolj, în parteneriat cu I.Ș.J. Dolj „Viitor mai sigur” si “Nu violența ne face mai buni”

- Biserica și școala în viața mea – parteneriat cu Biserica Sfânta Treime
 - Parteneriat educativ cu Teatrul Național din Craiova „Marin Sorescu”
 - Educație prin teatru – parteneriat cu Teatrul Național „Marin Sorescu”
 - Educație culturală – parteneriat cu Casa de cultură „Traian Demetrescu”
 - Să cunoaștem valorile patriei – parteneriat cu Muzeul Olteniei
 - Universitatea din Craiova – promovarea ofertei educaționale;
 - Școlile gimnaziale din Craiova/ județ (promovarea ofertei educaționale)
 - Direcția Județeană pentru Tineret și Sport Prin participarea la Copetiția Tineretii)
- Parteneriatele încheiate în anul școlar 2022-2023 sunt cele din tabelul de mai jos

Nr.ctr.	Denumire parteneriat	Institutii partenere/ Coordonatori
1.	Parteneriat educational “Prietenii pompierilor”	C.E. “Gh. Chitu Craiova, Inspectoratul Pentru Situatii De Urgenta Oltenia Al Judetului Dolj
2.	Acord de parteneriat educational de prevenire a consumului de cannabis “#POT ALTFEL”	Centrul regional de prevenire, evaluare și consiliere antidrog Craiova; C.E. “Gh. Chițu” „C.N.”Nicolae Titulescu”; Liceul Teoretic “T. Arghezi”
3.	Acord de parteneriat”	C.E. “Gh. Chițu”; Arhiepiscopia Craiova
4.	Protocol de parteneriat educational (act adițional) “Mens sana in corpore sano”	C.E. “Gh. Chițu”Craiova; L.T. “Al. Macedonski” Melinești
5.	Protocol de parteneriat educational (act adițional) “Ai învins continuă, ai pierdut continuă”	C.E. “Gh. Chițu”Craiova; C.T. de Industrie Alimentară C.N. “Elena Cuza” Craiova
6.	Acord de Parteneriat “Balul Bobocilor”	C.E. “Gh. Chițu”Craiova; Casa de Cultură a Studenților Craiova
7.	Proiect de parteneriat educational “Prietenie fără prejudecăți”	C.E. “Gh. Chițu”Craiova - ;Școala Gimnazială Specială “Sfântul Vasile”
8.	Proiect “Frontiere comune-Tradiții comune”	Primăria municipiului Craiova; I.S.J. Dolj; Facultatea de Horticultură Tehnologia Prelucrării Produselor Alimentare; Comisaritul Județean pentru Protecția Consumatorului; C.E. “Gh. Chițu”
9.	Contract de Parteneriat Educational	C.E. “Gh. Chițu”; Opera Română Craiova
10.	Convenție de parteneriat	C.E. “Gh. Chițu”; Asociația Vasiliada

5.4. Colaborarea cu organizații, fundații

Unitatea noastră școlară are un parteneriat de colaborare cu O.N.G. „World Vision” în susținerea financiară a unor elevi proveniți din zone defavorizate.

Crucea Roșie Română – filiala Craiova prin activități de voluntariat și strângere de fonduri;

Asociația Vasiliada, Centrul Aripă de Lumină

5.5. Colaborarea cu sindicatele

În școala noastră activează două grupe sindicale respectiv „FSLI” și „Spiru Haret”, colaborarea cu acestea fiind benefică pentru activitatea școlii.

5.6. Programe / proiecte de integrare europeană. Prezentare, eficiență

În cadrul colegiului se desfășoară programul național „Educație pentru sănătate în școala românească” care cuprinde o serie de activități derulate în cadrul parteneriatelor cu diferitele instituții colaboratoare

Nr.crt.	Unitatea	Nr. elevi implicați în program prin activități curriculare	Nr. elevi implicați în program prin activități extracurriculare	Proiectul/ Activități derulate în cadrul proiectului
Proiectul “In pragul vietii!”				
Parteneriat cu Centrul Județean de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Dolj				
1	C.E. Gheorghe Chitu	-	350	- Prevenirea consumului de produse etnobotanice - activități cu toate clasele de a IX a și a X a, pe tot parcursul anului școlar
2	C.E. Gheorghe Chitu	-	400	- Riscurile dependenței în cazul consumului de droguri - Activități cu clasele a XI a și a XII a
3	C.P.E.C.A. Dolj	-	38	- Ziua Mondială Fără Tutun
4.	C.P.E.C.A. Dolj	-	10	- Participare la Concursul “Mesajul Meu Antidrog”
Proiectul de parteneriat cu Crucea Roșie				
5	C.E. Gheorghe Chitu	-	110	Sănătatea, bunul cel mai de preț! - Noțiuni de prim-ajutor
6	Sediul Crucii Roșii.	-	50	Bucuria Pomului de Crăciun - Acțiuni umanitare la căminele de bătrâni
7	C.E. Gheorghe Chitu	-	70	Rolul școlii în prevenirea infecției cu H.I.V. - 1 decembrie- Ziua Mondială Anti-S.I.D.A.,
9	C.E. Gheorghe Chitu	-	300	Diseminarea informației despre infecția cu H.I.V.
Proiect național – Campania sanitar- educațională “Crucea Roșie				
10	C.E. Gheorghe Chitu	-	200	Activitate de educație sanitară și menținere a igienei

Elocvent in ceea ce privește proiectele europene este raportul de activitate întocmit de responsabilul comisiei de proiecte europene pentru anul școlar 2021-2022 prezentat mai jos.

RAPORT DE ACTIVITATE COMISIA DE PROIECTE EUROPENE

AN ȘCOLAR 2022-2023

Comisia își desfășoară activitatea în sala „Europa”, spațiu special amenajat, dotat cu un calculator și mobilier (dulapuri, mese și scaune). Aici au loc întâlniri de lucru în care sunt formulate strategii noi în vederea depunerii și aprobării unui număr cât mai mare de proiecte europene la termenele prevăzute în Apelul General și Apelul Național Erasmus +, **2014-2022**.

Activitățile Comisiei pot fi analizate prin diagnoză și prognoză, în strânsă legătură cu necesitățile și specificul școlii noastre și cu Apelul pentru proiecte al Agenției Naționale din ianuarie 2014, astfel:

Principalele direcții în care Comisia a acționat în perioada anului școlar 2022-2023 au fost:

- Continuarea proiectelor în derulare, asigurarea condițiilor optime de desfășurare a activităților propuse, participarea la ședințele de consorțiu,
- Căutarea posibilităților și utilizarea oportunităților apărute în cadrul Erasmus plus, încheierea de noi parteneriate cu alte instituții și organizații de peste hotare.
- Promovarea imaginii școlii prin diseminarea activităților desfășurate de profesorii școlii

Activități:

1. Septembrie 2022

a) Activitati in parteneriat

- Desfasurarea activitatilor din cadrul parteneriatului educational incheiat in cadrul proiectului Erasmus + « Your Voice Matters », Mobilitati ale lucratorilor de tineret incheiat cu Asoc. Culturala ARTEC, CTAM Ctin Brancusi, Liceul Voltaire, ISJ Dolj
Grup tinta: tineri, elevi, voluntari, cadre didactice, formatori
Responsabili: cadre didactice Col. Ec si din liceele partnere, coordonatori prof. Iftimov Dumitru, prof. Camelia Mitache

b) Implementarea celui de-al doilea an de proiect ROSE (ROmania Second Education Project) care își propune să contribuie la reducerea abandonului în învățământul secundar și terțiar și la creșterea ratei de promovare a examenului de Bacalaureat. Responsabili: echipa de proiect echipa manageriala, prof. Iftimov Daniela

Grup tinta: elevii ai liceului nostru

c) anuntarea rezultatelor depunerii acreditarii pentru Carta VET in Consiliul Profesoral, obtinerea acreditarii- Carta de mobilitate VET, coord. Prof. Iftimov Daniela , responsabili membrii comisiei

2. Octombrie 2022–Noiembrie 2022

În aceasta luna a avut loc întrunirea Comisiei de proiecte europene în vederea depunerii unor noi candidaturi Erasmus + , educatia scolara si VET si gasirii unor noi oportunitati de finantare

3. Noiembrie 2022

Participare conferinta internationala de inchidere a proiectului international din cadrul parteneriatului educational cu alti actori locali , Erasmus +, « **Your voice matters !** », responsabil Mitrache Camelia

4. Noiembrie - Decembrie 2022

Depunerea catre aprobare a proiectului de parteneriat international pentru organizarea conferintei “ **Caring & sharing good practices** “ si aprobarea acestuia.

5 .Decembrie 2022

Comisia de proiecte europene a acționat în mod continuu pentru includerea școlii în proiectele Erasmus + de peste hotare.

6. Ianuarie 2023 - Februarie 2023

Toti participanții la proiecte europene au sustinut o campanie de informare în vederea sensibilizării profesorilor din C.E.”Gh.Chițu” pentru a participa la stagii de formare în spațiul UE. Au fost postate informatii, note telefonice, informari cu privire la evenimentele cu caracter international atat pe profesorchitu@yahoo.com cat si in spatii vizibile in cancelariile din cele doua sedii. A fost creata o pagina Facebook de diseminare a proiectelor europene.

7. Februarie 2023

Depunerea unor aplicatii Erasmus Plus, VET, responsabil Iftimov Daniela , Erasmus Plus K2 Strategic Partnerships-responsabili Camelia Mitrache. Se asteapta rezultatele.

În urma depunerii online a solicitărilor din perioada anului 2021, situația se prezintă după cum urmează:

- ERASMUS + KA116- VET
„ **Proiectul PRACTICĂ EUROPEANĂ, UN PAS IMPORTANT ÎN CARIERĂ**”
S-a aprobat finanțarea ,
Vor fi începute activitățile necesare derularii proiectului incepand cu luna august 2022.

- ERASMUS + KA101 Educatie scolara
“**Innovative teaching methods to reduce early school leaving**”
Nu s-a aprobat finanțarea. Se va pregăti depunerea in sesiunea 2022.

8. Martie- Aprilie 2023

Realizarea unor parteneriate educationale cu elevii in cadrul unor proiecte internationale cu ONG-uri locale si alte licee din judetul Dolj, responsabili : membrii Comisiei de Proiecte Europene:

- **Martie 2023** : Pregatirea pentru depunerea candidaturii in scopul obtinerii certificatului de scoala Europeana 2023. Responsabili : membrii comisiei
- **Aprilie 2023- Iunie 2023: Activitati online cu elevii derulate in cadrul proiectului ROSE (ROmania Second Education Project)** care își propune să contribuie la reducerea abandonului în învățământul secundar și terțiar și la creșterea ratei de promovare a examenului de Bacalaureat

- Responsabili: echipa de proiect, echipa manageriala

Grup tinta: elevii claselor ai liceului nostru

- Responsabili: echipa de proiect, coord. proiect Iftimov Daniela, responsabilul cu diseminarea, elevii implicati.

9. Iunie 2023-Iulie 2023

Organizarea conferintei internationale online în parteneriat cu CCD , Dolj, “**Caring and sharing good practices regarding the early school**” Ed, III, responsabili, prof Camelia Mitache, Comisia de proiecte europene

Obiective:

- ❖ Consolidarea rolului învățării pe tot parcursul vieții în dezvoltarea cetățeniei europene bazată pe înțelegere, respect, toleranță, lipsa prejudecăților și stereotipurilor;
- ❖ Promovarea respectului pentru celelalte popoare, culturi și religii ale lumii prin obtinerea unei identități comune europene de cetățeni.
- ❖ Promovarea unor exemple de bune practici în ceea ce privește formarea conștiinței europene la elevi în cadrul școlilor
- ❖ Diseminarea proiectelor Erasmus+ în randul cadrelor didactice din unitățile de învățământ din județul Dolj;
- ❖ Stimularea cadrelor didactice de a participa la cursuri de formare continuă;
- ❖ Creșterea participării cadrelor didactice la programe ERASMUS⁺

Grupul țintă: cadrele didactice din județ si din tara, profesori din învățământul preuniversitar, profesori din tarile partenere, elevi,

10. Iulie -august 2023

Activitati de diseminare pe pagina de Facebook -responsabil prof. Iftimov Dumitru, membru echipa de proiect

În urma aprobării proiectului „PRACTICĂ EUROPEANĂ, UN PAS IMPORTANT ÎN CARIERĂ” aprobat de Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, s-au realizat activități prevăzute în planul de management al proiectului în etapa de informare

” PRACTICĂ EUROPEANĂ, UN PAS IMPORTANT ÎN CARIERĂ” este un proiect de mobilitate pentru elevi în concordanță cu viziunea europeană a Colegiul Economic „Gheorghe Chițu” prin care își dorește să promoveze o schimbare adaptată cerințelor de integrare europeană. Proiectul își propune creșterea calității pregătirii profesionale pentru 56 de formabili VET din colegiu, 14 de la calificarea, tehnician în activități economice, 14 de la calificarea, tehnician în turism, 14 de la calificarea, tehnician în gastronomie și 14 de la calificarea, tehnician în comerț printr-un stagiul de instruire practică în unități de profil din Barcelos-Portugalia, Granada-Spania, Paphos-Cipru și Bologna-Italia.

Pe fundalul pandemiei de coronavirus membrii comisiei s-au adaptat rapid, au participat la numeroase webinarii cu tematica proiectelor europene organizate de ANPCDEFP, la workshopuri si activitati on line, au fost activi pe eTwining incercand sa gaseasca modalitati de depunere a unui nou parteneriat strategic K2 si bineinteles, sa atraga cat mai multe oportunitati de finantare pentru institutie.

Toti participantii la proiecte europene au sustinut o campanie de informare on line în vederea sensibilizării profesorilor din C.E.”Gh.Chițu” pentru a participa la stagii de formare în spațiul UE. Au fost postate informații, note telefonice, informări cu privire la evenimentele cu caracter internațional atât pe profesorchitu@yahoo.com cât și în spații vizibile în cancelariile din cele două sedii.

Alte activități:

Membrii comisiei postează periodic materiale informative pe e-mailul destinat profesorilor profesorchitu@yahoo.com, contribuind astfel la informarea colegilor cu privire la noutățile și formările cu caracter european transmise de ISJ.

Au fost trimise periodic situații și informări la ISJ Dolj, departamentul de integrare Europeană. Participanții la stagii de formare internaționale, diseminează periodic în consiliile profesionale și în cadrul sedintelor de catedră, rezultatele cursurilor de formare.

Responsabil Comisie:
Prof. Camelia Mitrache

6.ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR. CALITATE, EFICIENȚĂ

6.1. Secretariat

RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2022/2023 ACTIVITATEA DE RESURSE UMANE ȘI SECRETARIAT

1. COMPONENTA SERVICIULUI SECRETARIAT:

Serviciul secretariat are în componență 2 posturi de secretar și un post de secretar-șef.

2. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SERVICIULUI SECRETARIAT

Conform Legii educației naționale nr. 1/2011 republicată.

3. SINTEZA ACTIVITĂȚII:

a. ZONE DE COMPETENȚĂ:

- REGISTRATURĂ – RELAȚII CU PUBLICUL
- PERSONAL – RESURSE UMANE
- ASISTENȚĂ MANAGERIALĂ
- ACTE STUDII – DOCUMENTE ȘCOLARE
- ELEVI

În secretariat se desfășoară diverse activități, de complexitate diferită necesitând un timp variabil de rezolvare a acestora. Timp foarte mult necesită relația cu publicul.

- ✓ Asigurarea optimă a interfetei dintre școală și beneficiar (elev/profesor) ca obiectiv general
- ✓ Rezolvarea corespondenței școlii specifică activității de secretariat.
- ✓ Completarea zilnică a condiției de evidență a personalului didactic.
- ✓ Deschiderea evidentelor școlare noi, registrelor matricole, operarea miscarilor elevilor, atât în registrele matricole, cât și în SIIR.
- ✓ Intocmirea situației statistice sfârșit de an școlar 2021/ 2022 și început de an școlar 2022/ 2023
- ✓ Completarea și eliberarea foilor matricole urmare solicitărilor pe baza de cerere.
- ✓ Eliberarea actelor de studii pentru toate nivelele de învățământ .
- ✓ Completarea și eliberarea de adeverințe pentru elevi de câte ori sunt solicitate.

- ✓ Înregistrarea dosarelor de burse sociale, studiu, performanță, P.N.S. "Bani de liceu" și a propunerilor diriginților pentru burse de merit și studiu, precum și a bazelor de date pentru burse de merit, studiu, burse profesionale
- ✓ Scanarea dosarelor de "Bani de liceu" și a dosarelor de burse profesionale
- ✓ Înregistrarea elevilor și a formațiunilor de studiu în SIIIR, asocierea elevilor la formațiunile de studii, operarea mișcării elevilor în SIIIR
- ✓ Operarea în SIIIR posturilor didactice și asocierea acestora la cadrele didactice, de câte ori a solicitat forul superior
- ✓ Comunicarea către diriginți a mișcării elevilor/ formațiuni de studiu
- ✓ Intocmirea tuturor situațiilor legate de încadrarea personalului didactic an școlar 2022-2023, (situația normelor, situația pe discipline, fișa încadrării, etc.)
- ✓ Intocmirea și depunerea în termen la ISJ a statului de funcții
- ✓ Intocmirea lunară a statelor de personal și operarea în EDUSAL a oricăror modificări intervenite până la salariul brut al personalului
- ✓ Completarea tuturor situațiilor specifice solicitate de către ISJ prin note telefonice
- ✓ Actualizarea avizierului școlii cu toate documentele care au specific informativ
- ✓ Au fost tehnoredactate decizii/ dispoziții, note de serviciu, adrese către alte instituții, către personalul unității
- ✓ Au fost întocmite situațiile și baza de date necesară desfășurării examenului de calificare profesională nivel 3, 4, 5
- ✓ Au fost preluate dosarele și referatele diriginților pentru burse școlare și ajutor social "Bani de liceu", burse profesionale
- ✓ Au fost întocmite toate documentele și situațiile, au fost întocmite toate bazele de date și situațiile solicitate de ISJ Dolj cu privire la alocația de stat a elevilor și la alocația complementară
- ✓ Au fost întocmite situațiile statistice și operative la început de an școlar, sfârșit de semestru și de an școlar
- ✓ Au fost întocmite, împreună cu contabilitatea, situații pentru întocmirea statelor de plată pentru burse școlare, burse profesionale și pentru Programul de protecție socială "Bani de liceu" precum și pentru elevii proveniți din Republica Moldova.
- ✓ Au fost întocmite situațiile pentru examenul național de bacalaureat 2022
- ✓ Au fost completate certificatele de absolvire liceu, certificatele de competență lingvistică în limba română, digitale
- ✓ Registrele matricole din anii terminali au fost completate cu datele din cataloagele claselor
- ✓ Au fost întocmite foi matricole, atât pentru absolvenții din anul 2022, cât și pentru seriile anterioare precum și diplome ale absolvenților din anii anteriori și duplicate de diplome
- ✓ Au fost completate ștatele de plată cu salariile și sporurile și orele suplimentare ale personalului, până la brut
- ✓ Au fost întocmite state de personal lunar și situații privind încadrarea personalului unității ori de câte ori au fost solicitate de instituțiile abilitate
- ✓ S-a colaborat cu compartimentul contabilitate pentru întocmirea și avizarea statelor de personal și de plată de către ISJ în programul EDUSAL
- ✓ Serviciul secretariat s-a preocupat de asigurarea logisticii pentru desfășurarea examenelor de certificarea calificării profesionale nivel 4, 3 și 5
- ✓ Au fost întocmite toate situațiile, corect și la timp, pentru desfășurarea examenului de admitere în ciclul superior liceu 2023
- ✓ Au fost întocmite documentele pentru desfășurarea examenelor de grade didactice și situațiile pentru aprobarea acestora de către MECS, sesiunea 2022-

2023, situațiile privind aprobarea comisiilor de grade didactice maiștri instructori

- ✓ REVISAL a fost completat și transmis la ITM ori de câte ori au fost modificări.
- ✓ Au fost întocmite dosarele de pensie pentru cei care s-au pensionat, conform dispozițiilor ISJ sau solicitărilor acestora
- ✓ Au fost întocmite contractele de muncă pentru personalul unității, pentru anul școlar 2022/2023
- ✓ Au fost întocmite toate situațiile cerute de comisia CEAC din cadrul unității
- ✓ Cereri ale salariaților: de concediu de odihnă, concediu fără plată, recuperare, rechemări, de adeverințe medicale, adeverințe de venit și adeverințe privind vechimea în muncă

b. COMUNICAREA INTRA ȘI INTERINSTITUȚIONALĂ

- ✓ cu toate cadrele didactice de la toate formele de învățământ;
- ✓ cu elevii școlii;
- ✓ cu alte compartimente: contabilitate, asistent medical și doctor, administrativ, bibliotecă, profesor psihopedagog.
- ✓ I.S.J., Primărie, AJPIS, Protecția Copilului, Poliție, Jandarmerie, toate instituțiile de învățământ, etc.

c. ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT

- ✓ Menținerea unor standarde ridicate în tot ceea ce se întreprinde, având în vedere activitatea polivalentă, complexitatea, intervenirea situațiilor neprevăzute, urgențe, capacitatea de a da prioritate rezolvării situațiilor urgente.
- ✓ Relația cu publicul - componentă foarte importantă a muncii secretarului
- ✓ Studiarea și cunoașterea personalității umane, promptitudinea de soluționare a solicitărilor, amabilitatea, ținuta morală.

27.06.2023

Secretar șef,
Ing.Stanciu Carmen

6.2.Bibliotecă

Bibliotecar:
prof.Gorgan Valentina

Biblioteca școlară este ușor accesibilă pentru elevi și cadre didactice, ea fiind amplasată atât la sediul I, cât și la sediul II. Biblioteca funcționează într-un spațiu adecvat, dispune de mobilierul necesar.

Programul de funcționare este de 8 ore zilnic, permite elevilor și cadrelor didactice să se documenteze atât la domiciliu, cât și la sala de lectură.

În organizarea activității de bibliotecar școlar, am ținut seama de mai multe obiective, dintre care cel principal, fiind transformarea acestui centru de cultură și informare al unității noastre școlare într-unul căutat și îndrăgit atât de către elevi cât și de cadrele didactice, unde aceștia să-și poată îndeplini dorințele spirituale de lectură și frumos.

Pe parcursul acestui an școlar am realizat activități cu caracter permanent și anume:

- Asigurarea fișelor pentru înscrierea la bibliotecă a elevilor și a cadrelor didactice nou-venite în școala noastră;
- Aranjarea periodică a cărților la raft conform normelor biblioteconomice;

- Dezvoltarea orientată și păstrarea în condiții corespunzătoare a fondului de documente
- Îndrumarea elevilor spre lectură și volume de valoare care să respecte programa școlară;
- Completarea zilnică a documentelor de evidență ale bibliotecii;
- Servirea cu profesionalism a utilizatorilor și asigurarea unui ambient de studiu plăcut, liniștit;
- Studierea materialelor de specialitate;
- Gestionarea și îmbogățirea fondului de carte al bibliotecii conform normelor metodologice, în limita fondurilor alocate;
- Punerea la dispoziția cadrelor didactice și elevilor materialele necesare desfășurării activităților;
- Crearea unor strânse legături cu cadrele didactice prin organizarea unor evenimente deosebite ca de exemplu:
 - Ziua internațională a limbilor moderne – sesiune de referate și spectacol cu elevii claselor IXB, IXH, în limbile franceză și engleză (activitatea a fost susținută de toți membrii catedrei de limbi moderne)
 - Ziua cadrelor didactice a fost marcată printr-o masă rotundă la care au participat profesorii de informatică;
 - ”Omagiu marelui poet Mihai Eminescu”- concurs de recitări organizat de profesorii de Limba și Literatura română
 - Mărirea numărului de volume din bibliotecă prin donații ale următoarelor cadre didactice: Miu Simona, Mitrache Camelia, Bancu Liliana, Ionișor Alina, Rocșoreanu Cristina, Buzuloiu Doina, Tabacu Octavia (aproximativ 250 volume)
- Realizarea comenzii de manuale pentru anul școlar 2022-2023 și ridicarea acestora de la ISJ Dolj.
- Colectarea împreună cu elevii a 100kg deșeuri din hârtie și depunerea acestora la Sala Eco.

6.3. Laborant

Unitatea școlară: COLEGIUL ECONOMIC “GHEORGHE CHIȚU”

Numele și prenumele: MOGOSEANU MARIA

Functia: LABORANT

Perioada evaluării: anul școlar 2022-2023

RAPORT JUSTIFICATIV DE AUTOEVALUARE A ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023

Subsemnata, Mogoseanu Maria, laborant la Colegiul Economic “Gheorghe Chitu” am întocmit prezentul raport de autoevaluare, raport care face referire la domeniile evaluării, criteriile și indicatorii de performanță din „Fișa cadru de autoevaluare/evaluare în vederea acordării calificativului anual pentru funcția de laborant”.

• Proiectarea activității

La începutul anului școlar am întocmit planificările calendaristice, împreună cu profesorii de chimie, fizică și biologie, în conformitate cu programele școlare și curriculumul național în vigoare, corelând conținutul disciplinei și activitățile de învățare cu obiectivele urmărite. Pentru proiectarea activităților am studiat programele școlare în vigoare și alte documente ajutoare necesare existente în portofoliul personal.

Am ales și am combinat un ansamblu de metode, materiale și mijloace în vederea atingerii obiectivelor fiecărei lecții.

Încă din primele zile de școală, la toate clasele gimnaziale am prelucrat reguli N.T.S.M. și P.S.I. în laborator, în ceea ce privește protecția lucrului cu substanțe chimice, focul deschis, folosirea curentului electric. Apoi am întocmit Fișa colectivă de instructaj pentru protecția muncii – după care a semnat fiecare elev de luare la cunoștință.

• Realizarea activităților didactice

Am amenajat laboratoarele de chimie, fizică și biologie în așa fel ca aceste spații de învățământ să fie pregătite și folosite în activitatea educativă. Laboratoarele nu se folosesc ca sală de clasă ci doar pentru orele de laborator iar acest aspect este unul foarte important deoarece se pot asambla diferite instalații și echipamente pentru formarea educației aplicative și experimentale a elevilor.

Organizarea activităților zilnice are la bază un program planificat din timp și respectă cu strictețe legislația în vigoare.

Am aplicat cu rigurozitate prevederile legislative, am respectat principiul corectitudinii și am încercat să-mi formez competențe și abilități specifice postului. În cadrul unității de învățământ am căutat să mă achit în întregime de sarcinile ce reies din fișa postului dar și de altele care s-au ivit pe parcurs.

Deși numărul orelor de chimie, fizică, biologie a scăzut simțitor în ultimii ani, am încercat împreună cu cadrele didactice de specialitate să menținem orele de laborator la un nivel optim pentru a găsi și pe această cale o modalitate de a-i atrage pe elevi la orele de curs. Astfel am constatat că elevii din clasele IX – X participă cu interes la orele de laborator. Pun întrebări și efectuează etapele prevăzute în fișa de lucru sub directă îndrumare a profesorului și laborantului atunci când activitatea se desfășoară pe mai multe grupe dar și frontal.

Pregătirea orelor de laborator impune prezența subsemnatei cu cel puțin o zi înainte pentru selectarea materialelor, ustensilelor, substanțelor, a sticlăriei și aparaturii specifice. De asemenea, trebuie controlată rețeaua electrică și de gaz. Dacă activitatea se desfășoară pe mai multe grupe, substanțele trebuie cântărite și puse în atâtea recipiente câte grupe sunt, etichetate. În cazul orelor de laborator care necesită instalații sau sisteme de experimentare mai complicate acestea au fost realizate sub îndrumarea profesorului de specialitate.

De regulă, elevii sunt preluați de subsemnata, se face un scurt instructaj de protecția muncii în cabinetul de specialitate, PSI și prim ajutor iar, dacă experimentul o impune, participarea propriu zisă la oră.

După terminarea orei, trebuie decuplate aparatele care s-au folosit, instalațiile, curățarea și uscarea sticlăriei și instrumentelor utilizate, colectarea soluțiilor acolo unde se impune și pregătirea pentru o nouă clasă de elevi.

Proiectarea activităților practice se face la începutul anului școlar în concordanță cu planificările calendaristice ale cadrelor didactice de specialitate.

Am verificat periodic cabinetele pentru a depista eventualele nereguli sau necesitatea unor amenajări noi. Am încercat să păstrez în siguranță și în condiții optime materialul didactic.

Gestionarea obiectelor de inventar a impus mereu o atenție deosebită pentru a nu avea lipsuri sau plusuri în gestiune.

Cu caracter permanent am antrenat elevii în menținerea curăteniei în laboratoare, holuri și chiar în salile de clasă, disciplina, comportament și ținuta de elev.

Am desfășurat o serie de activități extrașcolare și extracurriculare care contribuie direct la atingerea obiectivelor curriculare, ale dezvoltării personale, instituționale și comunitare, în acord cu nevoile colectivului de elevi. În săptămâna „Școala Altfel” am organizat și realizat o serie de activități educative, acțiuni sportive și de voluntariat.

De asemenea, m-am ocupat de participarea instituției noastre de învățământ la prima ediție a Festivalului ”Dolju-n bucate”, organizat de Radio România Oltenia Craiova, precum și de editarea, prezentarea și promovarea ofertei educaționale a colegiului pe acest post de radio (promo-uri, interviuri etc.), precum și pe rețelele de socializare.

• Comunicare și relaționare

Referitor la colaborare și relaționare instituțională doresc să precizez că sunt în relații cordiale cu întreg personalul unității școlare, am încercat să păstrez o atitudine binevoitoare, serioasă, bazată pe înțelegere și onestitate.

Fac parte din grupa sindicală a instituției de învățământ

În toată această perioadă relațiile față de întreg personalul unității au fost de colaborare, corectitudine și respect.

Am răspuns cu solicitudine și altor probleme venite din partea conducerii școlii sau din partea colectivului din care fac parte.

Totodată am colaborat la redactarea unor documente școlare, a diverselor situații solicitate, am depus la timp documentele cerute.

Am colaborat cu ceilalți membrii ai comisiilor și responsabili acestora și am comunicat punctual situații care necesitau o rezolvare urgentă.

Dacă am fost solicitată am ajutat și în alte compartimente de activitate.

Alături de personalul unității de învățământ și elevi am participat la diverse activități extracurriculare.

Am colaborat cu conducerea liceului atunci când am fost solicitată.

Consider că pe parcursul întregii perioade am reușit să acumulez noi experiențe, mi-am îndeplinit la timp și eficient sarcinile ce mi-au revenit din fișa postului.

Sunt pregătită și în continuare să-mi desfășor activitatea în aceiași parametri de punctualitate, seriozitate și profesionalism; să răspund pozitiv problemelor din fișa postului, dar și altor situații care nu intră în sarcinile mele de serviciu dar care privesc buna desfășurare a întregului procesului instructiv educativ din școală.

• Managementul carierei și al dezvoltării personale

La activitățile Comisiei Metodice și ale Cercului Pedagogic am fost prezentă, am participat întotdeauna la discuții.

Am realizat integral și la timp atribuțiile stabilite prin fișa postului.

Am participat la activități de perfecționare și am valorificat competențele științifice, didactice și metodice obținute.

Portofoliul personal conține toate documentele relevante ale formării și activităților pe care le-am desfășurat.

• Contribuția la dezvoltarea instituțională și promovarea imaginii unității școlare

Există o colaborare strânsă și permanentă între angajații unității de învățământ pentru o cât mai bună promovare a școlii. Ca și personal didactic auxiliar al acestei școli am răspuns afirmativ solicitărilor venite din partea colegilor și a conducerii.

Am contribuit la respectarea regulamentului școlar intern, a procedurilor referitoare la asigurarea securității elevilor, prin supravegherea și corectarea permanentă a comportamentelor elevilor atât pe durata pauzelor, cât și în timpul orelor, prin planificarea și organizarea unor

activitati referitoare la prevenirea și combaterea violenței și a comportamentelor nesănătoase, prin instruirea elevilor cu privire la normele de securitate și protecție personală, prin monitorizarea stării de curățenie a sălii de clasă și a școlii.

Am promovat în comunitate activitatea unității de învățământ și a ofertelor educaționale.

Colaborez în permanență cu organele abilitate în menținerea disciplinei în școală și combaterea violenței.

Laborant,
Mogoșeanu Maria

6.4. Informatician

RAPORT DE ACTIVITATE ANALIST (INFORMATICIAN)

An școlar 2022-2023

Am ales strategii optime pentru gestionarea și verificarea stării de funcționare a echipamentelor de calcul

Am utilizat și verificat baza logistică existentă în unitatea de învățământ

Am realizat întreținerea rețelei de calculatoare a școlii și a legăturii la INTERNET

Am administrat rețeaua de calculatoare a școlii și legătura la INTERNET

Am participat la întocmirea și prezentarea ofertei școlare

Am actualizat bazele de date privind elevii și personalul școlii

Am participat la analizarea, utilizarea și consilierea softurilor educaționale

Am participat la realizarea întocmai și la timp a activităților planificate

Am asigurat pregătirea activității practice-aplicative (resurse materiale, mijloace)

Am asigurat înlesnirea folosirii de către profesori a soft-urilor educaționale

Am asigurat înlesnirea folosirii de către profesori a mijloacelor audio-vizuale moderne din dotarea școlii

Am consiliat profesorii pentru desfășurarea orelor în laboratorul de informatică

Am realizat acțiuni comune cadru didactic – informatician

Am întocmit lista cu documentația pusă la dispoziția postului.

Am întocmit lista cu echipamentele de tehnică de calcul

Am întocmit o listă bibliografică cu auxiliarele puse la dispoziția postului

Am participat la activități extracurriculare precum și la acțiuni care nu fac parte din fișa postului

Am gestionat la nivelul unității a SIIR

Am participat la activități ce nu sunt cuprinse în fișa postului, la solicitarea șefului ierarhic sau a directorului, sub rezerva legalității acestora

Am comunicat permanent cu elevii școlii

Am folosit feed-back-ului furnizat de elevi pentru reglarea ritmului de desfășurare a activității

Am comunicat și colaborat permanent cu celelalte cadre didactice, responsabili comisiilor, compartimentele unității

Am folosit feed-back-ului furnizat de personalul școlii pentru reglarea ritmului de desfășurare a activității

Am comunicat permanent cu conducerea școlii

Am folosit feed-back-ul furnizat de echipa managerială pentru reglarea ritmului de desfășurare a activității

Am avut comunicare permanentă cu beneficiarii din cadrul comunității – elevii

Am folosit feed-back-ul furnizat de partenerii din comunitate pentru reglarea ritmului de desfășurare a activității sale

Am comunicat permanent cu firmele producătoare de softuri, de echipamente de calcul, cu firmele care asigură service-ul echipamentelor de calcul, relaționarea cu providerul de INTERNET

Am valorificat competențele dobândite la cursurile de formare (prin redactarea documentelor, desfășurarea demersului folosit

Am utilizat competențele proprii prin elaborarea unor procedee/ programe pentru îmbunătățirea activității în cadrul compartimentului

Am participat la activitățile comisiilor metodice de specialitate

Am realizat portofoliul personal al informaticianului/ analistului și l-am actualizat periodic

Am respectat programul de lucru prevăzut în fișa postului

Am asigurat respectarea tuturor atribuțiilor prevăzute în fișa postului (întocmire și gestionare baze de date, utilizare soft-uri, asigurarea logisticii specifice pentru examenele de absolvire, etc.)

M-am implicat în proiectarea ofertei educaționale

Am redactat, la solicitarea directorului, a unor proiecte educaționale

Am valorificat implicarea în parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale

M-am implicat activ în promovarea ofertei educaționale

Am realizat pliante pentru promovarea ofertei educaționale

Am colaborat cu comunitatea locală, cu agenți economici, cu părinții, cu presa, cu factorii de cultură, în cadrul promovării ofertei educaționale etc.

Am participat la acțiuni anti-violență în cadrul școlii

Am contribuit la diseminarea informațiilor legate de combaterea comportamentelor nesănătoase

Am studiat legislația în vigoare

M-am implicat în activarea elevilor și colegilor în acțiuni de combatere a violenței

Am colaborat cu responsabilul de comisie din unitate în combaterea și prevenirea violenței

Mi-am însușit și am aplicat procedurile de sănătate și securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare.

M-am implicat în acțiuni comune cu instituții abilitate

M-am implicat activ în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației și m-am autoperfecționat pentru realizarea sarcinilor în mod corespunzător și exemplar

Am respectat prevederile ROI și LEN

Am respectat codul de etică profesională

Informatician,

6.5. Pedagog școlar / Instructor animator / Corepetitor

De asemenea pedagogul școlar s-a achitat atât de sarcinile de serviciu specificate în fișa postului, cât și de cele repartizate de conducerea școlii în anumite situații.

RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU PEDAGOG, AN ȘCOLAR 2022-2023

În anul școlar 2022-2023 subsemnata, Bocea Maria am desfășurat următoarele activități:

- Am elaborat planul anual al activităților desfășurate în internat, ținând cont de particularitățile individuale ale elevilor și de obiectivul unității școlare.
- Am programat pe semestre planul activităților desfășurate în internat și în afară orelor de curs.
- Am respectat programul de lucru, termenele de întocmire și predare a rapoartelor privind plata internatului de către elevi din internat (am ținut evidență chitanțelor), și le-am pus la dispoziția administratorului sau conducerii unității.
- Am prelucrat elevilor din internat R.O.I. al căminului "Contractul angajament".
- Am respectat legislația muncii și cea școlară și normele de protecție a muncii.
- Alături de cadrele didactice am contribuit la formarea unui colectiv unitar de elevi.
- M-am ocupat de îndrumarea elevilor din internat la pregătirea temelor, controlarea temelor și de participarea elevilor la lecții și alte activități școlare, (dansuri populare, întreceri sportive).
- Am asigurat îndeplinirea zilnică de către elevi a programului de activități în sala de lectură și pe tot parcursul zilei.
- Am ținut un catalog cu evidența și frecvența zilnică a elevilor în internat.
- M-am informat de situația elevilor și am respectat confidențialitatea datelor și informațiilor la care am avut acces.
- Am recepționat necesarul de material pentru pază și am respectat procedurile interne legate de utilizarea apărături din dotare.
- Am informat administratorul școlii de orice defecțiune privind bună funcționare a echipamentelor și instalațiilor din internat.
- Am avut discuții cu elevii internatului în vederea identificării nevoilor acestora.
- Am repartizat elevii în camera în funcție de specializare, de anul de studiu și de normele de igienă și distanțare socială în perioada pandemiei; astfel încât să nu fie în aceeași perioadă de studiu mai mulți elevi în camera, și de opțiunile personale (rude).
- Am instruit elevii privind regulile de protecție și igienă în vederea combaterii și răspândirii covid-19 la începutul anului școlar.
- I-am îndrumat pe elevi să respecte regulile igienico-sanitare în școală, cantină și internat ținându-le ședințe și prezentându-le și broșuri în acest sens.
- Am constatat nevoile personale ale elevilor și le-am soluționat; am contribuit la formarea deprinderilor de ordine, curățenie, igienă și distanțare socială în perioada pandemiei și disciplină la elevi.
- Am avut discuții cu părinții elevilor pe diferite teme, le-am prezentat cum se implică elevul în diverse activități, le-am prezentat situația și comportamentul lor în cămin.
- Am facilitat comunicarea între elevi prin diferite acțiuni (jocuri, discuții libere pe diverse teme).
- Am dezvoltat capacitatea de comunicare și relaționare cu elevii familiile și personalul școlii, neavând dispute neprincipiale.
- În situațiile conflictuale am reușit să aplanez divergențele și să aplic în mod principal sancțiunile necesare, și în alte situații să-i motivez pe cei merituoși prin diferite recompense.
- M-am ocupat de organizarea timpului liber al elevilor îndrumându-i spre lectură particulară și sporturi în aer liber în cadrul liceului. Le-am amenajat la Sala de Lectură o mini bibliotecă.
- Situațiile generatoare de conflict care nu au ținut de mine, le-am adus la cunoștință dirigintilor, administratorului, directorului și părinților.
- Mi-am însușit cunoștințe noi prin studiu individual.
- M-am implicat în activitățile desfășurate în internat: am făcut repartizarea și cazarea elevilor participanți la Olimpiada Națională de Franceză din luna aprilie anul 2022; la restrângerea elevilor de la etajul 1 al căminului pentru alocarea de locuri pentru refugiații din Ucraina. De asemenea de la redistribuirea elevilor în internat când au început lucrările de renovare. Am făcut inventarul în camerele din internat.

- Am participat la primirea dosarelor elevilor inscrisi in clasa a IX-a la liceu si a cererilor de camin ale elevilor de clasa a IX-a si in luna iunie, am primit cereri de camin pentru anul scolar 2022-2023 de la elevii cazati momentan in camin.
- Am motivat elevii să participe la activități de prevenirea violențelor, precum și împotriva consumului de droguri de orice fel.
- La începutul anului școlar am repartizat și cazat elevii pe camera în internat și le-am predate obiectele de inventar.
- In perioada sarbatorilor de iarna am fost cu elevii in centrul orasului pentru a vedea amenajarea si impodobirea acestuia. Cu ocazia zilei copilului si la terminarea cursurilor pentru elevii de clasa a XII-a am organizat o serbare cu cantec, poezie si dansuri populare.
- M-am preocupat de perfectionarea pregatirii profesionale in vederea aplicarii corecte a reformei invatamantului.
- Am exersat deprinderile de studiu individual.
- Am respectat prevederile R.O.I. și L.E.N.1/2011 cu modificările și completările ulterioare.
- Am respectat codul de etică profesională.
- Am participat in cadrul comisiei de disciplina pe camin la sedinte in cadrul carora au fost discutati elevi care au avut abateri de la ROI al caminului si ale contractului angajament.
- Am promovat oferta educationala a unitatii scolare.
- Am motivat elevii interni sa participe la activitati de prevenirea si combaterea violentei in mediul scolar, familie si societate.
- Am organizat dezbateri cu elevii interni privind crearea unui sistem propriu de valori al elevului.
- Am avut o atitudine morala si etica corespunzatoare atat cu elevii cat si cu angajatii liceului.

RAPORT DE ACTIVITATE SUPRAVEGHETOR DE NOAPTE-PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR

Subsemnata, Bojneag Iolanda Elena, supraveghetor de noapte din cadrul Colegiului Economic “ Gheorghe Chițu”, prezint activitatea mea, desfășurată pe parcursul semestrului II perioada mai-iunie 2023, după cum urmează:

- Supravegherea elevilor pe timpul de noapte conform programului stabilit de conducerea unității;
- Verificarea modului în care elevii respectă programul de internat și orele de odihnă;
- Informarea pedagogului despre activitatea elevilor și despre eventualele abateri și incidente;
- Semnalarea defecțiunilor la instalațiile sanitare, electrice și alte defecțiuni sesizate;
- Supravegherea modului în care se comporta elevii și promovarea normelor de conduită civilizată;
- Verificarea elevilor prezenții în cămin la orele 22,00 anunțând pedagogul de eventuale absențe din cămin ale elevilor;
- Acționarea în cazul în care elevii au avut nevoie de asistență medicală, anunțând cabinetul medical al școlii sau serviciul de urgență 112;
- Indrumarea elevilor să respecte regulile de igienă: aerisirea camerelor, aranjatul patului, curățenie în camere și spațiile de depozitare.

Întocmit,

Bojneag Iolanda Elena

7. ACTIVITATEA PERSONALULUI NEDIDACTIC. CALITATE, EFICIENȚA

7.1. Contabilitate

Contabilitatea a întocmit la timp toate actele necesare la Primăria Municipiului Craiova pentru decontarea utilităților ; de asemenea a fost înaintat bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2021/2022 în vederea deschiderii finanțărilor necesare desfășurării activităților din școală.

RAPORT DE ACTIVITATE COMPARTIMENT CONTABILITATE

2022-2023

Ni s-au adus la cunoștință planurile manageriale ale școlii , le respectăm în vederea operationalizării eficiente a activității în cadrul compartimentului din care facem parte și am răspuns cu promptitudine sarcinilor date de conducerea unității. Ne-am implicat nemijlocit la proiectarea activității din școală împreună cu directorul școlii în vederea stabilirii necesităților unității din punct de vedere financiar – contabil și al dotărilor bazei logistice și materiale a acesteia.

Din punct de vedere al cunoașterii și aplicării legislației în vigoare, ne-am preocupat permanent de actualizarea bazei legislative din domeniul financiar- contabil, de cunoașterea și aplicarea ei, ne-am implicat activ în achiziționarea de programe software în domeniul legislativ, avem abilitați de operare PC și le folosim în proiectarea activității.

În privința organizării activității am realizat următoarele :

- Am întocmit acte justificative și documente contabile cu respectarea formularelor și regulilor de alcătuire și completare în vigoare;
- Ne-am preocupat permanent de înregistrarea și prelucrarea periodică a programelor de contabilitate;
- Am ținut evidența financiar – contabilă într-o bază de date electronică;
- Am urmărit aplicarea și respectarea tuturor dispozițiilor legale privind salarizarea și drepturile personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- Am întocmit formele pentru efectuarea încasărilor și plăților în numerar sau prin conturi bancare, pentru urmărirea debitorilor și creditorilor;
- Am înregistrat toate operațiunile de la bugetele de stat și local;
- Am verificat și operat în fișe obiectele de inventar la nivel de surse de finanțare;
- Am organizat inventarierea valorilor materiale și bănești;
- Instruim și controlăm personalul unității în vederea efectuării corecte a operațiunii de inventariere.
- În primul semestru din anul școlar 2022-2023 am întocmit Proiectul de Buget pentru anul 2023 privind cheltuielile de personal, cheltuielile materiale la Bugetul local, Bugetul de stat și Venituri, am urmărit trimestrial cheltuielile pe fiecare articol, pentru a nu depăși bugetul.
- Am procedat la rectificarea bugetului pentru încadrarea în plăți pe fiecare sursă, pe articole și alenate (cheltuieli de personal, cheltuieli materiale, burse sociale, transport profesori, transport elevi, burse bani de liceu, burse școală profesională, utilități, alimente).
- Lunar transmitem declarația 112 – declarație privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, a impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate și declarația 100 – declarație privind obligațiile de plată la bugetul de stat până pe data de 25 ale lunii următoare, situația plăți restante în Forexbug până pe data de 5 ale lunii și situațiile financiare lunare până pe data de 20 ale lunii.

- La sfarsitul anului financiar 2022 am intocmit darea de seama contabila impreuna cu cele 14 anexe pentru bugetul de stat, bugetul local, bugetul de venituri si cheltuieli (camin, cantina, chirii) si pentru programul ANAF, respectiv "FOREXEBUG".

- Am primit, intocmit si centralizat situatia elevilor navetisti, precum si actele necesare, respectiv statele de plata, pentru a fi date la plata. Totodata, am verificat statele privind Burse "Bani de liceu", Burse "Scoala Profesionala" si Burse sociale, intocmind actele necesare, statele de plata pentru a fi date la plata.

- In fiecare luna, pana pe data de 20 intocmim si transmitem situatiile financiare in programul "FOREXEBUG" (program on-line catre ANAF), iar trimestrial intocmim situatiile financiare (Dare de seama contabila) la Primaria Municipiului Craiova si Inspectoratul Scolar al Judetului Dolj.

NR. CRT.	DENUMIRE ACTIVITATE	DATA
1	Inchidere luna precedenta	01 - 05 ale lunii
2	Intocmirea centralizatorului salarii	05 ale lunii
3	Intocmit note justificative plati previzionate	05 ale lunii
4	Intocmit raportarea cuprinzand anexa 01 bilant, anexa 7 si anexa 7b venituri, anexa 30 si anexa 30b furnizori, anexa 9, anexa 11	06 ale lunii
5	Situatia privind monitorizarea cheltuielilor de personal buget local si buget de stat, venituri proprii	08 ale lunii
6	Verificare centralizatoare si salarii lunare impreuna cu dep.secretariat	pana la data de 05 ale lunii
7	Ordine de plata salarii, ordonantari salarii, control salarii Trezorerie,	07 ale lunii
8	Specimene semnaturi	07 ale lunii
9	Situatia statistica S1-chelt.personal pentru ISJ / INS	08 ale lunii
10	Intocmit si depus dosare recuperare CM	ori de cate ori e necesar
11	Intocmit anexa 3 si 4 privind executia trimestriala/anuala	trimestrial/anual
12	Intocmit situatia financiara privind statul de functii-finante minvis	15 ianuarie; 15 iulie
13	Situatia furnizorilor neachitati - buget local	decadal
14	Situatia platilor previzionate	decadal
15	Incasari venituri proprii	zilnic, cand se solicita
16	Plata furnizorilor venituri proprii aprobati la plata de catre ordonatorul de credite	zilnic, cand se solicita
17	Plata furnizorilor aprobati la plata de catre ordonatorul de credite	zilnic, cand se solicita
18	Referate de necesitate, cheltuieli materiale buget local, corespondenta	ori de cate ori e necesar
19	Extrase de cont Trezorerie, dispozitii bugetare verificare si punctare	ori de cate ori e necesar
20	Solicitare necesar finantare chelt.personal, abonamente buget de stat	19 ale lunii
21	Intocmit si depus declaratii 112	25 ale lunii
22	Intocmit situatia soldurilor conturilor buget republican	26 ale lunii
23	Verificat consumuri	lunar
24	Intocmit ordonantari, angajamente bugetare si legale	ori de cate ori e necesar
25	Inregistrari in contabilitate sintetic si analitic	zilnic
26	Inregistrari articole bugetare	zilnic
27	Intocmit balante de verificare buget local, buget de stat si venituri extrabugetare	lunar
28	Intocmit cont de executie pe bugete total si pe subcapitole	lunar si trimestrial
29	Intocmit bilant, flux de trezorerie si anexe la darea de seama, situatie furnizori, solduri trezorerie	trimestrial si anual
	Contul de executie bugetul local	trimestrial-bugetul local
	Costul standard/elev buget, trim, plati	trimestrial ISJ
30	Declaratii datorii, program necesar de numerar pentru luna in curs	lunar
31	Intocmit CEC/OP pentru plata burselor si abonamentelor	ori de cate ori e necesar
32	Intocmit ISJ raportari	ori de cate ori e necesar
33	Intocmit situatia conturilor la finele fiecărei luni-Trezorerie	lunar
34	Intocmit declaratia propria raspund.furnizori cf.OUG.81/020,09,2004	lunar
35	Intocmit impreuna cu depart.secretariat STAT EDUSAL	trim IV
36	Intocmit situatia abonamente elevi	anual, 20 aprilie
37	Intocmit situatia statistica chelt.instit inv.pentru anul anterior -STATISTICA	anual
38	Intocmit proiectia bugetara pentru local, venituri proprii, buget de stat	trim IV

	nota de fundamentare	
39	Intocmit buget anual la local, venituri proprii si republican	trim I
40	Intocmit buget anual la local, venituri proprii si republican-rectificare	trim IV
41	Contracte furnizori, achizitii bunuri si servicii	anual
42	Executia bugetului aprobat	lunar
43	Intocmirea/ completarea registrelor obligatorii de contabilitate	
44	Valorificare inventariere patrimoniu	anual si ori de cate ori e necesar
45	Arhivarea tuturor actelor si documentelor contabile	anual
46	Intocmit orice alte situatii contabile	ori de cate ori e necesar
47	Plata burse bani de liceu transport elevi burse profesionale	ori de cate ori e necesar

La capitolul “ Comunicare si relationare” am organizat circuitul documentelor contabile si inregistrarea lor in mod cronologic si sistematic in evidenta contabila, ne-am preocupat permanent de aducerea la cunostinta a tuturor activitatilor din serviciul contabilitate, am cerut avizul si aprobarea directorului unitatii pentru toate propunerile privind componenta comisiilor de receptie pentru toate bunurile intrate in unitate prin dotari de la buget, din autofinantare, donatii si a comisiei de casare, clasam si pastram toate actele justificative de cheltuieli, documente contabile, fisele, balantele de verificare si raspundem de activitatea financiar-contabila.

In privinta managementului carierei si al dezvoltarii personale, ne-am preocupat de propria dezvoltare profesionala si manifestam interes in cunoasterea legislatiei in vigoare, am pus in aplicare cunostintele dobandite in cadrul cursurilor de dezvoltare profesionala .

La capitolul “ Contributia la dezvoltarea institutionala si la promovarea imaginii scolii” am intocmit lunar balantele analitice la obiectele de inventar si mijloace fixe, am verificat legalitatea trecerii pe cheltuieli a unor sume, in limitele de competenta stabilite de lege, am verificat documentele privind inchirierea spatiilor temporar disponibile, respectiv incasarea chiriilor, am transmis in termenul stabilit toate situatiile catre Consiliul local si Inspectoratul Scolar Judetean Prahova si comunicam cu aceste institutii cu privire la activitatea compartimentului contabilitate, am stabilit obligatiile catre bugetul statului si am asigurat varsarea sumelor respective in termenele stabilite, am efectuat demersurile pentru fondurile necesare platii salariilor si pentru celelalte actiuni finantate de la bugetul de stat sau local, am urmarit incadrarea stricta in creditele aprobate pe toate coordonatele clasificatiei bugetare, am verificat statele de plata, indemnizatiile de concediu de odihna, concediu medical, statele de plata a burselor, am intocmit lunar balanta sintetica de verificare pe solduri si rulaje, pe surse de finantare, am primit si executat formele de poprire si am asigurat realizarea titlurilor executorii in conditii legale, am intocmit OP-uri pentru furnizori, valorificam si centralizam listele de inventar anuale ale patrimoniului, am respectat regulamentul intern si procedurile stabilite la nivelul unitatii de invatamant, precum si procedurile de securitate a muncii si de PSI.

Contabil Șef
Predulescu Popa Marian

7.2. Personal întreținere și îngrijire

RAPORT DE ANALIZA A ACTIVITĂȚII ADMINISTRATIVE 2023

Compartimentul administrativ este coordonat de administratorul de patrimoniu si este format din personalul nedidactic in numar de 23 angajati, dupa cum urmeaza:

- Personal de ingrijire 8
- Muncitor fochist 5
- Tamplar 1

- Electrician 1
- Bucatarese 3
- Personal paza 3
- Lenjereasa 1
- Instalator 1

Pe parcursul activitatii in perioada mai sus mentionata , respectiv perioada lunii iunie, activitatea desfasurata a fost organizata pe urmatoarele departamente :

- Camin elevi :

Din data de 18 ,mai au inceput lucrarile de reparatii si reamenajare camin, etaj I . Astfel , impreuna cu doamnele pedagogice am reorganizat repartitia copiilor pe celalalte etaje astfel incat sa se asigure siguranta si buna desfasurare a activitatii elevilor corelata totodata cu asigurarea frontului de lucru pentru echipele ce isi desfasoara activitatea pentru zonele de santier. Fetele au fost mutate in camerele de la etajul III , iar baietii au fost mutati in camerele de la etajul II.

Ulterior , pentru data de 15 iunie - crearea frontului de lucru la etajul III , intrucat efectivul de baieti a fost mic s-a decis a se muta in camerele de la parter iar fetele au fost mutate in camerele de la etajul II.

S-au golit camerele si s-au mutat corpurile de mobilier in zonele anexe; mutat lenjerie si diverse materiale depozitate in camerele de camin: carti, materiale mentenanta, etc.

S-au recuperate din camerele de camin si bai, materialele sanitare si parti componente din vestiare (usi, material lemnos, prize, corpuri iluminat) .

In zona de santier aferenta caminului isi desfasoara activitatea :

- Echipa de amenajari interioare ce se ocupa cu decopertarea vopselei de pe ziduri, gletuirea si slefuirea peretilor din camere si hol. In zona de bai aferente camerelor si baia comuna de pe etaj s-a dat jos toata faianta si gresia , s-au reparat crapaturile din ziduri si s-a montat gresie si faianta. S-a demontat tot parchetul si pregatit camerele in vederea turanarii sapei.
- Echipa de instalatori au verificat si refacut alimentarele cu apa calda / rece aferenta bailor proprii din fiecare camera precum si cele din baia comuna zona de dusuri , toalete, spalator. S-au refacut scurgerile din pardoseli (sifoane atat in baile proprii cat si in baia comuna) precum si aplicarea hidroizolatiei.- in toate zonele cu umiditate ridicata.

De asemenea s-au demontat toate caloriferele din camerele etaj I in vederea spalarii si inlocuirii fittingurilor de racordare la coloanele principale.

- Etajul III a fost pregatit ca front de lucru cu data de 15 iunie (camere golite de mobilier, recuperat materiale electrice si sanitare)

S-au igienizat dormitoare, grupurile sanitare, holurile, salile de meditatie, usi toalete si plinte

S-a reparat instalatia sanitara si electrica acolo unde au fost solicitari.

S-a desfundat si reparat canalizarea aferenta bailor de la parter.

S-a spalat si calcat lenjeria.

Impreuna cu pedagogul de serviciu am verificat aleatoriu curatenia in camera, sala de lectura, am vorbit pe diverse aspecte cu elevii internati pentru a cunoaste cerintele acestora si aducerea de imbunatatiri pe perioada cazarii lor.

- Cantina scolara :

S-a preparat hrana pentru o medie de 65 persoane.

Zilnic s-a igienizat sala de mese, bucataria si anexele.

Saptamanal s-a creat meniul impreuna cu doamna doctor si zilnic s-a asigurat alimentele pentru mesele elevilor. Zilnic s-a inregistrat in SEAP comenzile de alimente, inregistrarea receptiilor si bonurilor de consum.

Am gestionat meniul zilnic astfel incat a se folosi material prima din gestiune tinand cont de raportul caloric si valoarea nutritiva precum si a se diminua pierderile de alimente perisabile.

In fiecare sfarsit de saptamana , vineri pe schimbul II se face curatenie generala in cantina deoarece efectivul de copii este redus iar atributiile de lucru sunt diminuate.

➤ Scoala sediul I:

S-au igienizat salile de clasa, laboratoare, birouri si grupurile sanitare.

S-au reparat instalatiile sanitare si electrice.

S-a reparat mobilierul scolar(banci, catedre, dulapuri, scaune).

S-au montat 4 table interactive in cabinetul de istorie, laboratorul de fizica, cabinetul de limba romana si sala 12.

Monitorizarea si punerea la dispozitie a celor necesare pentru desfasurarea diverselor activitati festive pentru sfarsitul anului scolar.

➤ Scoala sediul II:

S-au igienizat salile de clasa, grupuri sanitare, holuri, birouri si cabinete.

S-a facut curatenie generala

S-au reparat instalatiile sanitare si electrice

S-a reparat mobilierul scolar(banci, catedre, dulapuri, scaune)

S-a inlocuit un geam spart la parter.

S-a facut curatenie generala in punctul termic.

S-a desfundat canalizarea de la subsolul cladirii.

În perioada mai sus menționata s-e efectueaza inventarierea patrimoniului pentru cele doua sedii, camin , cantina si zone anexe.

In curtile celor doua sedii s-a facut curatenie generala, s-a tuns si intretinut zonele verzi din fata scolii.

Administrator patrimoniu,

Colegiul Economic „Gheorghe Chițu” Craiova
Coordonator județean S.N.A.C.
Nr. înreg. _____

Avizat,

RAPORT ANUAL DE ACȚIUNE

1. DATE STATISTICE ASUPRA ACTIVITĂȚII S.N.A.C. ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023

Numele unității școlare	Numele coordonatorului	Numărul de elevi din unitatea școlară	Numărul elevilor din unitatea școlară implicați în AC	Nr. de beneficiari cu care au lucrat elevii voluntari
C. E. „Gheorghe Chițu” Craiova	Belcineanu Raluca	1085	46	134

2. RAPORTAREA ACTIVITĂȚILOR*

Denumirea activității comunitare	Domeniul activității**	Obiective specifice	Parteneri	Nr. participanți la activitate	Timp/ Durată	Strategii de realizare	Rezultate obținute
1	2	3	4	5	6	7	8
Ziua Internațională a Toleranței	Sprijin acordat persoanelor cu nevoi speciale (autism)	Înțelegerea spectrului autismului și a problemelor specifice	Centrul Autism ANCAAR	20	16 nov. 2022	- contactarea Centrului; - lansarea apelului către elevi; - întâlnirea cu voluntari români și internaționali ai Centrului	- masă rotundă cu tema „Ce ție nu-ți place, altuia nu-i face”; - planșe, desene ilustrând ideea de toleranță; - sensibilizare față de persoanele cu CES
Săptămâna legumelor și fructelor donate	Sprijin acordat copiilor și familiilor nevoiașe	- ajutorarea copiilor și familiilor monoparentale din centre speciale - coștientizarea elevilor voluntari asupra unor probleme sociale	Asociația „Vasiliada”	41 195	25 nov.2022	- lansarea apelului prin intermediul diriginților; - stabilirea detaliilor cu asociația parteneră; - donarea de fructe, legume și bani, achiziționarea de produse;	- fructe, legume, conserve; - fotografii, proces-verbal; - mediatizarea pe pagina de facebook a unității

							școlare și a SNAC Dolj
De Crăciun, fii mai bun! (donații)	Sprijin acordat elevilor nevoiași sau cu probleme grave de sănătate	- ajutorarea financiară a 4 elevi cu situație materială precară - susținerea financiară a operației pe creier a unui fost elev	Comisia de Activități extrașcolare din C.E., „Gh. Chițu”	46	20 dec. 2022	- confecționarea și vânzarea de felicitări cu tematică hibernă - spectacol și târg de Crăciun în incinta unității de învățământ; - donații bănești din partea cadrelor didactice; - donarea către comisia SNAC a fondurilor obținute; - donații, pe bază de proces-verbal sau prin virament bancar, către elevii cu probleme	- procese- verbale de donație; - chitanță de depunere bancară; - lacrimi și fericire în ochii beneficiarilor
Concurs de scrisori	Sprijin acordat elevilor și persoanelor cu CES	Exprimarea sentimentelor elevilor voluntari		5	30 mar. 2023	- lansarea apelului către elevii voluntari; - îndrumarea în realizarea scrisorilor	- mesaje pline de sensibilitate

**Director,
Coordonator local,**

Prof. Dr. Ing.
Dumitru Iftimov
Prof. Raluca
Belcineanu

ANEXA nr.1 la RAPORTUL ACTIVITĂȚILOR 2022-2023

Ziua Internațională a Toleranței

Activitate caritabilă în cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară

Locul desfășurării:

COLEGIUL ECONOMIC "GHEORGHE CHIȚU"



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
COLEGIUL ECONOMIC
"GHEORGHE CHIȚU" CRAIOVA



MASĂ ROTUNDĂ
„CE ȚIE NU-ȚI PLACE, ALTUIA NU-I FACE”

16 NOIEMBRIE 2022
CRAIOVA

ORGANIZATORI

Director: Prof. Dr. Ing. Iftimov Dumitru
Director adj.: Prof. Iftimov Gheorghita Daniela
Coordonator SNAC: Prof. Belcineanu Raluca
Președinte Centru Autism ANCAAR: Sandu Luminița
Profesor Mitrache Cătăi
Profesor Mitrache Camelia
Consilier educativ: Prof. Ramona Duță

PARTENERI:

COLEGIUL ECONOMIC "GHEORGHE CHIȚU", CRAIOVA
CENTRUL AUTISM ANCAAR

PARTICIPANȚI:

ELEVI ȘI PROFESORI AI COLEGIULUI ECONOMIC
"GHEORGHE CHIȚU"

VOLUNTARI AI CENTRULUI DE AUTISM ANCAAR

„Toleranța îi acordă oricărei alte ființe umane fiecare drept pe care îl pretinzi pentru tine.”
Robert Green Ingersoll

„Testul curajului vine atunci când suntem în minoritate.
Încercarea toleranței apare atunci când suntem în majoritate.”
Ralph W. Sockman

„Pentru ca cineva să aibă credință în drumul său, nu trebuie să demonstreze că drumul altuia este greșit.”
Paulo Coelho, Răzbionicul luminii

„Cel mai înalt rezultat al educației este toleranța.”
Helen Keller





ANEXA nr.2 la RAPORTUL ACTIVITĂȚILOR 2022-2023

Săptămâna legumelor și fructelor donate



8. CONCLUZII

În concluzie, având în vedere atitudinea pozitivă manifestată în urma contribuției tuturor profesorilor și a personalului ce își desfășoară activitatea în școală, conștienți de obligațiile ce ne revin, în perioada următoare vom continua să lucrăm în cadrul corpului didactic și activitate suplimentară și performanță, așa încât să vom putea și pe mai departe prestigioasă de care se bucură C.E. „Chenghe-Chipa” în cadrul sistemului național de învățământ și a comunității locale, putând spune că întreaga activitate, se desfășoară la un nivel bun, în continuare existând loc și de mai bine.

Coordonator C.E.A.C.

Prof. -le 2020, Ing. EFTIMOV



Responsabil C.E.A.C.,

Prof. Răduța Diana