

	COLEGIUL ECONOMIC
	„GHEORGHE CHIȚU”
	CRAIOVA
	COLEGIU ECONOMIC / PROFESIONALĂ / POSTLICEALĂ
	Strada Brestei nr. 10, Cod poștal 200420 Fax: 0251414191 E-MAIL: cnegchitu@yahoo.com , WEB: www.cnegchitu.ro Tel: 0351/804904, 0351804905,

Nr. 5057 / 16.09.2022

Dezbătut și avizat în CP din 16/ 09 /2022

Aprobat în CA din 21/ 09 /2022

Regulament de Ordine Interioară al Căminului

Organizarea și funcționarea internatului școlar

Art. 1. Internatele școlare se organizează și funcționează în baza *Legii Educației Naționale nr.1/2011*, a hotărârilor de guvern, a ordinelor și instrucțiunilor Ministerului Educației Naționale.

Art. 2. În căminele de zi sunt primiți elevi ai căror părinți lucrează în condiții deosebite și nu își pot supraveghea copiii, sau elevi care nu-și pot pregăti lecțiile acasă în condiții corespunzătoare/studenti sau elevi care se cazează temporar.

Art. 3. În internatele școlare sunt cazați, de regulă, elevii care au domiciliul în afara localității în care este situată școala, orfani, cei proveniți din plasament familial și asistații caselor de copii. În limita locurilor disponibile în internat, pot fi cazați și elevii din localitate.

Art. 4. Cazarea elevilor în internat se aprobă de către o comisie formată din reprezentantul conducerii școlii, în calitate de președinte și comitetul de cămin. Solicitățile de primire în internat se fac în scris la secretariatul școlii de care aparține internatul la încheierea anului școlar, după încheierea examenului de admitere pentru cei din clasa a IX-a și, în cazuri deosebite, cu 15 zile înaintea începerii anului școlar.

Art. 5. Repartizarea elevilor în internat, pe etaje și camere, se face diferențiat pentru băieți și fete și pe cicluri de învățământ și clase.

Art. 6. Consiliul de administrație al școlii împreună cu comitetul de internat și personalul medico-sanitar vor stabili, semestrial, programul cadru al unei zile și programul de activități pentru elevii interni.

Art. 7. Activitățile cu elevii interni cuprind: pregătirea lecțiilor, activități administrative gospodărești, servirea mesei, activități vizând formarea și dezvoltarea de domenii de interes ale elevilor, de educație igienico-sanitară. La întocmirea programului, se va ține cont de particularitățile de vârstă ale elevilor și de orarul școlii, asigurându-se zilnic 8- 11 ore de somn pentru elevi.

Art. 8. La începutul fiecărui semestru, elevii interni primesc în folosință camera, cu întregul inventar și lenjeria de pat, pe baza unui proces verbal în care sunt incluse și obligațiile elevului și ale administrației.



Art. 9. Organizarea și desfășurarea programului zilnic și a activităților educaționale și social-gospodărești din internate se face sub supravegherea pedagogului școlar, a personalului funcțional și de servire și cu sprijinul cadrelor didactice.

Art. 10. Conducerea internatului școlar revine directorului școlii pe lângă care funcționează internatul sau directorului adjunct.

Capitolul I – Dispoziții Generale

1. *Regulamentul de ordine interioară al căminului* Colegiului Național Economic „Gheorghe Chițu” Craiova pentru elevii interni cuprinde normele de funcționare a căminului, prevederile specifice unui cămin pentru elevi, precum și drepturile și obligațiile acestora.
2. *Regulamentul de ordine interioară* este parte integrantă a *Contract angajament*, prevederile regulamentului constituind obligații acorduale.
3. Respectarea regulamentului este obligatorie atât pentru conducerea căminului, cât și pentru elevii cazați în cămin.
4. În incinta căminului, sunt interzise crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, desfășurarea acțiunilor de propagandă politică și prozelitism religios precum și orice activități care încalcă normele morale și care pun în pericol sănătatea fizică și/sau psihică a elevilor.
5. În cazul în care elevul cazat în cămin nu a împlinit vârsta de 18 ani, acordul se semnează de unul dintre părinții ori întreținătorii legali.
6. Data limită până la care trebuie plătită taxa de cazare va fi între datele 10 – 20 ale lunii în curs, pentru luna următoare.
7. Elevii Colegiului Național Economic „Gheorghe Chițu” Craiova au prioritate la repartizarea în cămin. În limita locurilor disponibile, vor putea fi cazați elevi de la alte instituții de învățământ, pe baza recomandării eliberate de instituția respectivă și cu condiția încheierii acordului de cazare pe durata unui an școlar.
8. Cazarea elevilor în cămin se realizează în limita locurilor disponibile, în ordinea descrescătoare a mediilor și în funcție de numărul de absențe acumulate în anul școlar anterior, pe baza cererilor depuse la secretariatul liceului în luna iunie.
9. **Excepțiile – cazuri sociale sau medicale – se discută în consiliul de administrație al școlii.**
10. Comitetul de cămin coordonează activitatea, cu acordul conducerii școlii. Comitetul de cămin este alcătuit din reprezentanți ai elevilor interni, aleși dintre și de către aceștia la începutul fiecărui an școlar. Comitetul desemnează un membru care va avea funcția de șef de cămin.
11. Cheile camerelor se păstrează la pedagogul căminului, în locul special amenajat în acest sens iar noaptea de către supraveghetorul de noapte.

Capitolul II – Drepturile elevilor interni

1. Elevii interni au dreptul să primească vizita unor persoane străine, care nu sunt cazate în cămin, pe o durată limitată, în următoarele condiții:
 - a) după anunțarea vizitei și obținerea acordului pedagogului.
 - b) pe durata vizitei, actul de identitate al vizitatorului rămâne la personalul de pază, care îl va înregistra în registrul vizitatorilor.
 - c) vizitatorii au obligația să părăsească căminul cel mai târziu la ora 19.00, excepție de la această regulă făcând doar părinții ori frații/surorile persoanei vizitate.
 - d) eventualele pagube materiale (stricăciuni) făcute de vizitatori se suportă de persoana care a primit vizitatorii.

2. Elevii interni au dreptul să aducă, pentru folosința proprie ori împreună cu colegii de cameră, un calculator, laptop sau notebook, în condițiile respectării normelor PSI în vigoare, cu acordul pedagogului și al colegilor de cameră. Conducerea școlii și personalul angajat al căminului nu își asumă responsabilitatea în cazul pierderii sau furtului acestor bunuri.
3. Elevii interni au dreptul să iasă în oraș în următoarele condiții:
 - a) în baza unei cereri formulate de părinți/tutore pentru activități programate în afara școlii (cercuri sau cluburi al căror membru este elevul, ore de pregătire suplimentară efectuate în particular, tratamente medicale, lecții de conducere auto etc.). Cererea va fi însoțită de o adeverință din partea organizatorului activității și de programul activității. Orice activități în afara programului respectiv (ex. concursuri, campionate) vor fi anunțate formal cu cel puțin o săptămână înainte și se va obține aprobarea pentru participare din partea conducerii școlii și a pedagogului.
 - b) în baza unui bilet de voie semnat de dirigintele clasei și de pedagog, cu specificarea intervalului orar pentru care se acordă învoirea și scopul acesteia.
 - c) în baza unui tabel nominal semnat de organizator și de direcțiunea școlii în cazul deplasărilor în grup (excursii, vizite, vizionări de spectacole sau alte evenimente).
 - d) în situații de urgență, în baza unei cereri telefonice din partea părinților/tutorelui legal, cu confirmarea ulterioară a acesteia.
 - e) în cazul în care elevii interni sunt invitați să își petreacă noaptea în afara căminului (la o rudă, un coleg/prieten), vor putea fi învoiți pentru aceasta numai pe baza unei cereri din partea părinților/tutorelui ambelor părți (invitat și gazdă), cerere fiind depusă cu cel puțin trei zile înainte datei pentru care se solicită învoirea.
4. Elevii interni au dreptul să plece acasă sau să rămână în cămin în fiecare week-end, cu condiția să își anunțe intenția până cel târziu joi, ora 15.30. Familiile elevilor interni vor face aranjamentele necesare pentru cazarea elevilor care nu pot merge acasă (ex. elevii din Republica Moldova) în aceste week-end-uri.
5. Elevii interni au dreptul ca la sfârșitul unui an școlar să își rețină locul pentru anul școlar următor.
6. Administrația căminului asigură zilnic curățenia în spațiile de folosință comună.
7. Elevii interni pot petrece timpul liber în spațiul școlii (sala de sport, teren de sport etc).
8. Decontarea cartelei de masă se va face doar cu avizul conducerii școlii, pe baza prezentării documentelor care atestă absența motivată a elevului.
9. Accesul elevilor interniști în cămin se face în baza legitimației de cămin, care este eliberată odată în maxim șapte zile de la cazare.

Capitolul III – Obligațiile elevilor interni

1. Să respecte întocmai prevederile *Contractului angajament* și cele ale *Regulamentului de ordine interioară*.
2. În cazul acțiunilor coordonate de către ISJ sau MEN (olimpiade, concursuri), ce necesită asigurarea unor locuri de cazare, să elibereze camera în perioada solicitată.
3. Să folosească obiectele din inventarul camerei numai conform destinației lor și fără a le deteriora. Deteriorarea vreunui obiect din cameră atrage după sine repararea sau achiziționarea altuia nou. Costul va fi suportat de către persoana vinovată sau de către toți elevii cazați în acea cameră în cazul neidentificării vinovatului.
4. Să aducă la cunoștința administrației căminului orice defecțiune ori funcționare anormală a instalațiilor ori obiectelor aflate în dotarea camerei sau a spațiilor de folosință comună.



5. Să păstreze curătenia în camere și în spațiile de folosință comună.
6. Dacă în aceeași cameră se deteriorează în mod repetat obiecte și nu se identifică vinovatul, Comitetul de cămin analizează situația și propune conducerii sancționarea locatarilor prin: - redistribuirea în alte camere, individual;
- eliminarea din cămin;
7. Să respecte liniștea în cămin și să aibă relații civilizate cu colegii de cameră și cu ceilalți elevi.
8. Să respecte programul orar al căminului:

CURSURI DE DIMINEATA		CURSURI DUPA AMIAZA	
ORA	ACTIVITATEA	ORA	ACTIVITATEA
6:30	➤ TREZIREA	6:30	➤ TREZIREA
6:30 - 7:00	➤ IGIENA INDIVIDUALA ➤ AUTOGOSPODARIREA	6:30 - 7:00	➤ IGIENA INDIVIDUALA ➤ AUTOGOSPODARIREA
7:00-8:00	➤ MIC DEJUN	7:00-8:00	➤ MIC DEJUN
8:00-13:00	➤ CURSURI	8:00-8:40	➤ PROGRAM ADMINITRATIV
13:00-15:30	➤ MASA DE PRANZ	8:40-11:30	➤ MEDITATIE
15:30-16:30	➤ PROGRAM INDIVIDUAL (ODIHNA)	11:30-12:00	➤ PRGATIREA PENTRU CURSURI
16:30-18:30	➤ MEDITATIE	12:00-13:00	➤ MASA DE PRANZ
18:30-21:00	➤ CINA	13:00-19:00	➤ CURSURI
20:30-22:30	➤ PROGRAM ADMINITRATIV	19:00-21:00	➤ CINA
		20:30-22:30	➤ PROGRAM ADMINITRATIV
22:30	➤ STINGEREA	22:30	➤ STINGEREA

9. Să respecte angajații din personalul administrativ (administrator, magazioner, pedagog, supraveghetor de noapte, femei de servicii, bucătărese). Se va utiliza un limbaj și un comportament în conformitate cu cerințele *Codului bunelor maniere/Statul elevului*.
10. La sfârșitul anului școlar, se predă inventarul, pe bază de proces verbal, semnat de fiecare elev și de domnul administrator/doamna pedagog.
11. La părăsirea căminului (încetarea convenției), elevul este obligat să predea administratorului inventarul pentru care a semnat de primire la încheierea acordului de cazare și cheia camerei.
12. La părăsirea căminului (încetarea convenției), elevii interni sunt obligați să-și achite toate restanțele de plată privind taxa de cazare și consumul de utilități.

- să stingă luminile și să verifice dacă robinetele pentru apa caldă și rece sunt închise;
- să păstreze curățenia la grupurile sanitare (toailete și dușuri);
- să urmărească permanent dacă instalația sanitară funcționează corect și nu sunt pierderi de apă caldă ori rece.

Capitolul IV – Interdicții pentru elevii interni

-

19. Elevii sunt obligați să respecte și să execute sarcinile stabilite, conform cerințelor didactice și a programului internatului, de către pedagog/supraveghetorul de noapte, medicul școlar, asistenta medicală, personalul de îngrijire și supraveghere;
20. Pentru orice nemulțumire cauzată de desfășurarea activității din internat, elevii vor înștiința pedagogul/supraveghetorul de noapte, eventual, conducerea școlii;
21. Elevii sunt obligați să respecte normele igienico-sanitare specifice internatului și cantinei;
22. Fiecare elev este obligat să păstreze curățenia și să participe la realizarea curățeniei atât în interiorul internatului cât și în exterior conform programului căminului;
23. Elevii interni sunt obligați să respecte statutul personalului angajat în instituție;
24. Sunt interzise jocurile de noroc (pe bani) în cămin;
25. Este interzis accesul elevilor în cămin cu cuțite, unelte de tâmplărie și alte mijloace care pun în pericol viața și facilitează furtul;
26. Este interzis încuiatul camerelor/ căminului fără avizul personalului din internat.
27. Fiecare camera cu sistem de închidere pentru protejare va depune o cheie la pedagog.
28. Introducerea sau tolerarea persoanelor străine în internat este interzisă.
29. Este interzisă introducerea în internat a armelor, a pocnitorilor sau a petardelor.
30. Este interzisă lipirea pe pereții camerelor, pe uși, ferestre și dulapuri de fotografii sau decupaje cu scene obscene sau care contravin moralei creștine.

Capitolul V – Sancțiuni

Pentru abateri de la programul internatului elevii vor suporta următoarele sancțiuni:

- mustrare;
- interzicerea părăsirii internatului- consemnare temporară;
- informare scrisă a părinților/tutorilor legali;
- chemarea părinților/ tutorilor legali la școală;
- scăderea notei la purtare;
- excluderea din cămin; • sancționarea materială prin recuperarea bunurilor distruse.

Elevii interni vor suporta, în funcție de abateri, și alte sancțiuni prevăzute de Regulamentul școlar.

Capitolul VI – Dispoziții Finale

1. Acest regulament intră în vigoare începând cu data de 12.10.2017 și va fi afișat atât la gazeta de la intrare în cămin cât și în fiecare cameră.
2. În cazurile unor acte de indisciplină deosebite, pedagogul căminului îl va anunța imediat, telefonic, pe administratorul căminului și, cu aprobarea acestuia, va informa organele de poliție.
3. În cazul nerespectării prevederilor din contractul de închiriere și a celor din prezentul regulament, **Contractului angajament**, administrația căminului este îndreptățită să propună rezilierea *Contractului angajament*.
4. Anterior rezilierii, administrația căminului va înainta conducătorului unității de învățământ un exemplar din declarațiile referitoare la caz, inclusiv referatul administrației, din care să rezulte în mod explicit abaterile de la prevederile *Contractului angajament* și/sau de la cele ale *Regulamentului de ordine interioară*.
5. Tot anterior desființării *Contractului angajament*, administrația căminului va anunța și familia locatarului.

6. Rezilierea *Contractului angajament* produce efecte numai după îndeplinirea demersurilor menționate la punctele 3 și 4, în funcție de gravitatea faptelor, conform deciziei conducerii școlii, fără restituirea vreunei sume de bani.
7. În cazul în care conducerea școlii decide părăsirea căminului, aceasta se va face în termen de maxim trei zile de la intrarea în vigoare a deciziei.
8. Elevul/studentul exclus din cămin pentru nerespectarea prevederilor *Contractului angajament* ori pe cele ale *Regulamentului de ordine interioară* nu va mai fi primit niciodată și nu i se va mai permite accesul în cămin nici ca vizitator.
9. Fiecare elev și părinte al elevului căminist va lua la cunoștință (sub semnătură) de prevederile prezentului regulament, angajându-se astfel să îl respecte și să suporte consecințele specificate în cazul nerespectării acestuia.

Director,
Prof. dr. ing. Dumitru IFTIMOV



